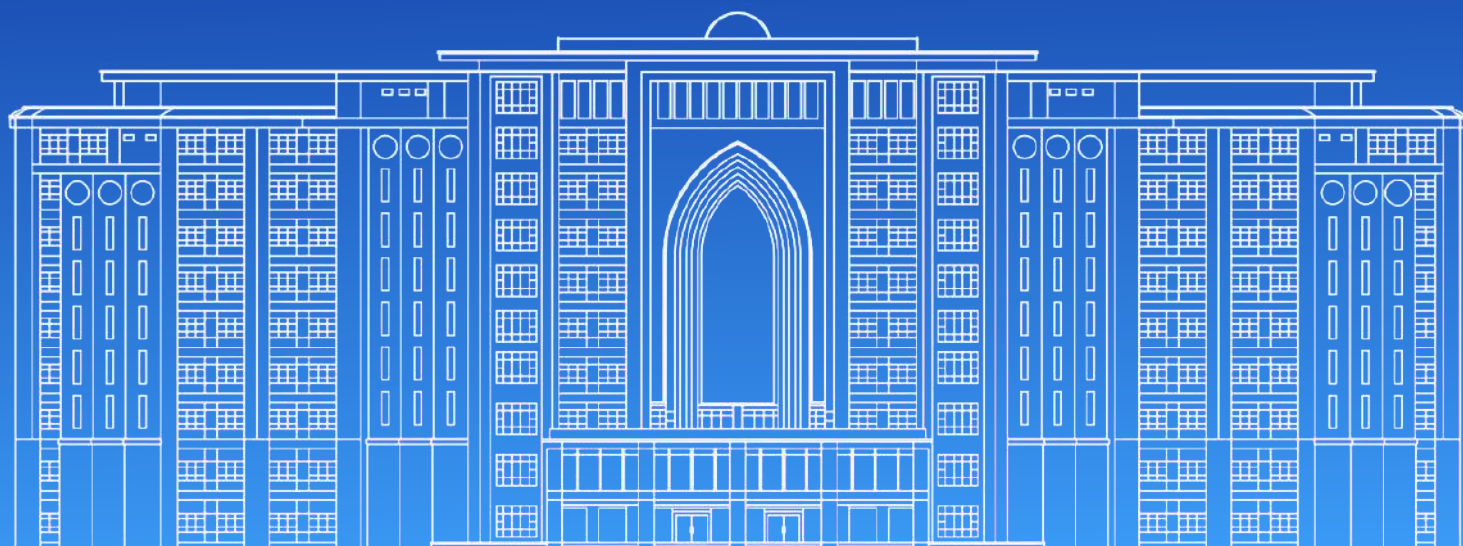


Pedoman Akademik



KATA PENGANTAR

Universitas Ahmad Dahlan merumuskan visinya "Menjadi perguruan tinggi yang unggul dan inovatif, mengabdikan kepada kepentingan bangsa dan umat manusia yang dijiwai nilai-nilai Islam." Visi ini merupakan wujud komitmen Universitas dalam mengemban amanat perjuangan K.H. Ahmad Dahlan untuk mewujudkan masyarakat yang maju dan berperadaban yang sejajar dengan bangsa-bangsa maju lainnya.

Pedoman akademik adalahjabaran dari kebijakan akademik universitas yang menjadi pedoman penyelenggaraan program-program akademik di Universitas Ahmad Dahlan (UAD). Pedoman akademik menjadi bagian penting dalam mewujudkan visi Universitas Ahmad Dahlan. Pedoman akademik adalah pedoman teknis penyelenggaraan pendidikan di UAD, yang disusun dengan tujuan untuk memberikan panduan secara menyeluruh kepada sivitas akademika.

Pedoman akademik universitas memuat : visi, misi, tujuan, struktur organisasi universitas, sistem pendidikan dan pengajaran, fasilitas universitas dan informasi kemahasiswaan. Pedoman akademik ini berlaku selama tidak ada perubahan kebijakan akademik.

Kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan kepada semua yang terlibat, baik langsung maupun tidak langsung dalam penyusunan pedoman akademik ini. Kami sangat mengharapkan kritik dan saran untuk perbaikan.

Yogyakarta, Agustus 2025

Rektor

Prof. Dr. Muchlas, M.T.

NIP 19620218 198702 1 001

Pengarah : Rektor Universitas Ahmad Dahlan
Prof. Dr. Muchlas, M.T.

Penanggung Jawab : Wakil Rektor Bidang Akademik
Prof. Ir. Sunardi, S.T., M.T., Ph.D.

Ketua : Dr. Apt. Wahyu Widyaningsih, M.Si.

Anggota : M. Burhanuddin Kholis
M. Jihan Wahyudi
Dian Amalia
Hafid Wijaya
Zheni Setyaningsih
Asrikah Puji Lestari
Alfi Faridatul Munah
Gunawan Firmansyah Wibisono

Informasi : <http://www.uad.ac.id>
e-mail : info@uad.ac.id

Alamat : Kampus I Universitas Ahmad Dahlan
Jl. Kapas No. 9 Semaki Yogyakarta 55166
Telp. (0274) 563515, 511830
Fax. (0274) 564604

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR * i

DAFTAR ISI * iii

BAB 1 PENDAHULUAN * 1

BAB II DASAR, VISI, MISI, SEJARAH, LAMBANG DAN HIMNE UAD * 2

- A. Visi, Misi, dan Tujuan Universitas * 2
- B. Sejarah Singkat * 3
- C. Lambang UAD* 14
- D. Himne UAD * 16
- E. Mars UAD * 17

BAB III ORGANISASI UNIVERSITAS * 18

- A. Senat Universitas * 18
- B. Pimpinan Universitas * 19
- C. Fakultas dan Program Studi * 21
- D. Kantor, Perpustakaan, Biro, Lembaga, Badan, Museum dan Pesantren Mahasiswa * 25

BAB IV SISTEM PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN * 27

- A. Program Pendidikan * 27
- B. Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) * 30
- C. Registrasi, Herregistrasi, dan Kartu Mahasiswa * 31
- D. Penyelenggaraan Pendidikan * 35
- E. Pendekatan Pembelajaran * 41
- F. Penilaian Hasil Belajar * 41
- G. Kelulusan Dan Wisuda * 48
- H. Cuti, Tidak Aktif, Aktif Akademik * 54
- I. Evaluasi Studi, Gugur Studi, Dan Pengunduran Diri * 55

BAB V FASILITAS UNIVERSITAS * 59

- A. Pendahuluan * 59
- B. Perpustakaan * 59
- C. Fasilitas Penunjang Akademik Perkuliahan * 64
- D. Fasilitas KO-Kurikuler *70

- E. Fasilitas Kesejahteraan * 71
- F. Masjid Dan Pembinaan Spiritual * 75
- G. Fasilitas Internet * 75
- H. Fasilitas Website * 76
- I. Fasilitas Pembayaran * 76

BAB VI KEMAHASISWAAN * 83

- A. Pendahuluan * 83
- B. Organisasi Kemahasiswaan * 84
- C. Kegiatan-Kegiatan Ilmiah Mahasiswa * 94
- D. Kegiatan Keterampilan Manajemen Mahasiswa * 95
- E. Kegiatan Penalaran * 95
- F. Kegiatan Minat Bakat *96
- G. Kegiatan Internasional *97
- H. Prestasi Mahasiswa UAD * 98

BAB I

PENDAHULUAN

Universitas Ahmad Dahlan (UAD) adalah Perguruan Tinggi Muhammadiyah yang menyelenggarakan catur dharma secara terpadu yang meliputi: Al-Islam dan Kemuhammadiyah, pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Catur dharma diselenggarakan berdasarkan: Standar Nasional Perguruan Tinggi, Standar Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi Muhammadiyah dan "Aisyiyah, dan Standar Unggulan UAD.

Kegiatan Akademik UAD dilaksanakan di enam kampus, yaitu Kampus 1, Kampus 2, Kampus 3, Kampus 4, dan Kampus 5. Kampus 1 berada di Jalan Kapas No. 9, Semaki, Umbulharjo, Yogyakarta, kampus 2 bertempat di Jalan Pramuka No. 42, Sidikan, Umbulharjo, Yogyakarta, kampus 3 terletak di Jalan Prof. Dr. Soepomo, S.H., Warungboto, Umbulharjo, Yogyakarta, kampus 4 berada di Jalan Jend. Ahmad Yani, Tamanan, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta, kampus 5 berada di Jalan Ki Ageng Pemanahan 19, Sorosutan, Umbulharjo, Yogyakarta, dan kampus 6 (kampus Wates) berada di Jl. K.H. Ahmad Dahlan, Dalangan, Triharjo, Wates, Kulon Progo. Dalam rangka memberikan pelayanan optimal kepada mahasiswa, UAD menyelenggarakan Pesantren Mahasiswa Ahmad Dahlan (Persada) yang dilaksanakan di kampus 4.

Pengelolaan proses pendidikan dan pengajaran mencakup berbagai kegiatan mulai dari perencanaan program pendidikan, penyiapan mahasiswa masuk dalam program pendidikan, pelaksanaan pendidikan, pengajaran, pemantauan dan evaluasi proses belajar mengajar serta pengolahan datanya. Pelaksanaan kegiatan-kegiatan ini melibatkan berbagai unit dan unsur dalam sistem organisasi universitas dan seluruh sivitas akademika. Kelancaran penyelenggaraan tugas unsur atau unit yang satu berpengaruh pada kelancaran penyelenggaraan tugas unit atau unsur yang lain. Oleh karena itu, pembagian tugas, tanggung jawab dan kewenangan, penjadwalan tugas, tata kerja, dan lain-lain yang termasuk dalam sistem pengelolaan pendidikan dan pengajaran perlu dipahami, disepakati, dan dipatuhi bersama.

Guna mendukung kelancaran pengelolaan pendidikan dan pengajaran serta untuk memenuhi kebutuhan masyarakat mengenai informasi kegiatan di UAD, maka perlu disusun Pedoman Akademik sebagai salah satu sumber informasi kebijakan-kebijakan pimpinan universitas bagi seluruh sivitas akademika Universitas Ahmad Dahlan dan bagi masyarakat luas yang memerlukan.

BAB II

VISI, MISI, SEJARAH, LAMBANG DAN HIMNE UAD

Universitas Ahmad Dahlan (UAD) merupakan salah satu amal usaha milik Persyarikatan Muhammadiyah dalam bentuk Perguruan Tinggi Muhammadiyah (PTM). UAD menjadikan Muhammadiyah sebagai sumber inspirasi dan sekaligus pondasi dalam membangun organisasinya. Semua aktivitas yang terselenggara di UAD harus sesuai dengan ketentuan-ketentuan persyarikatan dan usaha yang mendukung pencapaian tujuan persyarikatan. UAD menyelenggarakan Al-Islam dan Kemuhammadiyahan, pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Penyusunan visi, misi, tujuan, dan sasaran (VMTS) UAD didasarkan pada peraturan perundang-undangan tentang pendidikan tinggi di Indonesia, Peraturan dan Pedoman Pimpinan Pusat (PP) Muhammadiyah serta ketentuan Majelis Pendidikan Tinggi Penelitian dan Pengembangan (Diktilitbang) Pimpinan Pusat Muhammadiyah tentang pengelolaan dan pengembangan Perguruan Tinggi Muhammadiyah (PTM). Penyusunan VMTS UAD juga dilakukan dengan mencermati dan mempertimbangkan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan dinamika sosial masyarakat serta nilai keunggulan UAD.

A. Visi, Misi, dan Tujuan Universitas

1. Visi

Menjadi perguruan tinggi yang unggul dan inovatif, mengabdikan kepada kepentingan bangsa dan umat manusia yang dijiwai nilai-nilai Islam.

2. Misi

UAD memiliki misi untuk:

- a. mengimplementasikan nilai-nilai AIK pada semua aspek kegiatan;
- b. memajukan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
- c. membangun dan mengembangkan kerjasama dan kolaborasi yang setara di tingkat lokal, nasional, dan internasional; dan
- d. menyelenggarakan tata kelola perguruan tinggi yang baik.

3. Tujuan UAD

UAD bertujuan untuk mewujudkan:

- a. penghayatan dan pengamalan nilai-nilai AIK bagi semua sivitas akademika dan tendik;
- b. penguasaan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang bermanfaat bagi kehidupan umat manusia;
- c. kerja sama strategis yang saling menguntungkan dengan mitra nasional dan internasional;
- d. universitas yang mandiri, efektif, efisien, transparan, dan akuntabel; dan
- e. tata kehidupan yang sejahtera bagi sivitas akademika, tendik dan umat manusia.

Untuk mencapai visi, misi dan tujuan UAD mengembangkan nilai dasar perilaku:

- a. inovatif;
- b. profesional; dan
- c. dedikatif.

B. Sejarah Singkat

Universitas Ahmad Dahlan (UAD) merupakan pengembangan dari Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP) Muhammadiyah Yogyakarta. Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan Muhammadiyah Yogyakarta sebagai lembaga pendidikan tinggi merupakan pengembangan FKIP Muhammadiyah Cabang Jakarta di Yogyakarta yang didirikan pada tanggal 18 November 1960. FKIP Muhammadiyah merupakan kelanjutan kursus BI Muhammadiyah di Yogyakarta yang didirikan tahun 1957. Pada waktu itu kursus BI memiliki jurusan Ilmu Mendidik, Civic Hukum dan Ekonomi.

Pada tanggal 19 Desember 1994 dengan Surat Keputusan (SK) Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 102/D/0/1994 ditetapkan bahwa IKIP Muhammadiyah Yogyakarta beralih fungsi menjadi Universitas Ahmad Dahlan.

1. Berawal dari FKIP Muhammadiyah

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Muhammadiyah jurusan Ilmu Mendidik yang mahasiswanya sebagian terdiri atas guru tidak ada masalah dengan *raw input* dan terus mengalami perkembangan. Setelah melalui pembinaan dan perjuangan, maka tantangan-tantangan yang dihadapi dapat diatasi. Pemerintah pada tahun 1963 dengan Surat Keputusan Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan Nomor: 106/A.63 tanggal

15 September 1963 memberikan kepada FKIP Muhammadiyah status "diakui" untuk program Sarjana Muda.

Selanjutnya dengan pengelolaan yang intensif, pada tahun 1966 lembaga ini mendapatkan status tertinggi bagi perguruan tinggi swasta yaitu status "disamakan" untuk jurusan Ilmu Mendidik dengan Surat Keputusan Deputi Menteri Perguruan Tinggi Nomor: 50 tahun 1966. Dengan diterimanya status "disamakan" tersebut maka terhitung mulai tahun 1966 FKIP Muhammadiyah membuka program pendidikan Doktoral. Permohonan status diajukan dan pemeriksaan berlangsung. Namun status tidak kunjung datang, sehingga Pendidikan Doktoral tersebut mengalami hambatan dan kemacetan.

Baru pada tahun 1979 program pendidikan Doktoral dibuka dan mendapat status "terdaftar" dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor: 029/0/1981. Mulai tahun 1986 program Pendidikan Sarjana Muda Ilmu Mendidik dan Pendidikan Doktoral Ilmu Mendidik diintegrasikan menjadi program pendidikan Strata Satu (S-1) dengan status diakui menjadi program studi Kurikulum dan Teknologi Pendidikan dengan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 0361/0/1986 tanggal 14 Mei 1986.

2. Berubah Menjadi IKIP Muhammadiyah

Untuk menyesuaikan perkembangan masyarakat, khususnya kehidupan Perguruan Tinggi, pada tahun 1972 FKIP Muhammadiyah diganti namanya menjadi IKIP Muhammadiyah Yogyakarta. Pembinaan dan pengelolaan untuk mengembangkan IKIP Muhammadiyah Yogyakarta selalu diusahakan semakin meningkat. Pada tahun 1976 dibuat Rencana Induk Pengembangan (RIP) IKIP Muhammadiyah Yogyakarta untuk jangka waktu 1976-1983. Mulai tahun 1978 dibuka jurusan-jurusan baru. Pembukaan dan pengembangan jurusan dan fakultas-fakultas baru berlangsung sebagai berikut.

- a. Mulai tahun akademik 1978/1979 dibuka Fakultas Keguruan Sastra dan Seni (FKSS) jurusan Bahasa dan Sastra Indonesia. Oleh karena pembinaan yang intensif maka segera mendapatkan status terdaftar dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 307/1981 tanggal 24 Oktober 1981. Pada tahun 1984 telah melaksanakan ujian negara untuk pertama kali dengan hasil memuaskan. Dari 31 peserta lulus 26 orang (83%). Selanjutnya pada tahun 1981/1982 dibuka jurusan Bahasa Inggris dengan program D-3 dan S-1. Status terdaftar dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 0139/0/1984 diperoleh pada tanggal 4 Maret 1984. Pada tahun 1986 telah ditetapkan

- penyesuaian jalur, jenjang dan program pendidikan, sehingga jurusan Bahasa dan Sastra Indonesia berhak menggunakan status terdaftar sesuai dengan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 0361/0/1986 tanggal 14 Mei 1986.
- b. Pada tahun akademik 1980/1981 dibuka Fakultas Keguruan dan Ilmu Eksakta (FKIE) dengan jurusan Ilmu Matematika. Dengan pengelolaan yang intensif segera mendapat status terdaftar dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 032/0/1982 tanggal 30 Januari 1982, untuk jurusan Ilmu Matematika diperbarui dengan jurusan Pendidikan Matematika Program Studi Pendidikan Matematika, status terdaftar diperoleh melalui Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 0361/0/1986 tanggal 14 Mei 1986. Selanjutnya sesuai dengan RIP tahun 1984-1989 pada tahun akademik 1985/1986 dibuka jurusan Pendidikan Fisika dan telah mendapatkan izin operasional dengan surat Kopertis Wilayah V Nomor: 0438/kop.V/D.2/XI/1987 tanggal 3 November 1987. Untuk selanjutnya fakultas ini berganti nama menjadi Fakultas Pendidikan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FPMIPA).
- c. Dalam rangka pengembangan fakultas-fakultas yang sudah ada pada tahun akademik 1981/1982 dibuka jurusan-jurusan baru sebagai berikut:
- 1) Jurusan Bahasa dan Sastra Inggris dalam lingkup Fakultas Pendidikan Bahasa dan Seni dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 0139/0/1984 tanggal 9 Maret 1984 berhak menggunakan status terdaftar dengan menyelenggarakan S-1 dan D-3. Pada tahun 1986 telah ditetapkan penyesuaian jalur, jenjang dan program pendidikan, sehingga Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 0139/0/1984 tanggal 9 Maret 1984 diperbarui dengan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia dengan status Terdaftar Nomor: 0361/0/1986 tanggal 24 Mei 1986.
 - 2) Jurusan Psikologi Pendidikan dan Bimbingan Program Studi Bimbingan Konseling dalam lingkup Fakultas Ilmu Pendidikan. Dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor: 0139/0/1984 tanggal 9 Maret 1984 jurusan ini mendapatkan status terdaftar untuk program S-1 dan D-3.
- d. Dalam rangka memenuhi tenaga guru Pendidikan Moral Pancasila di kalangan sekolah-sekolah Muhammadiyah dan sekolah umum, maka pada tahun akademik 1984/1985

dibuka Fakultas Pendidikan dan Ilmu Pengetahuan Sosial (FPIPS) dengan jurusan Pendidikan Moral Pancasila dan Kewarganegaraan (PMP-KN). Dengan proses pendidikan dan administrasi yang mantap, maka pada tahun 1986 telah mendapatkan rekomendasi dari Kopertis Wilayah V Nomor: 0535/Kop.V/D.2/XI/86 untuk diusulkan memperoleh status "terdaftar" dan pada tahun 1987 jurusan PMP-KN mendapat status terdaftar dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor: 099/0/1987 tanggal 23 Februari 1987.

3. Berubah menjadi UAD

Perintisan Universitas Ahmad Dahlan secara kronologis dimulai dari pelontaran ide pengembangan menjadi universitas secara informal oleh Rektor pada akhir 1990. Melalui pidato Milad IKIP Muhammadiyah Yogyakarta pada tanggal 18 November 1991 ide pengembangan mendapat tanggapan positif. Dasar utama pengembangan adalah hasil survei animo siswa-siswa untuk memilih jalur non-kependidikan lebih tinggi (63,7%) dibanding jalur kependidikan (36,3%). Selain itu, daya tampung Perguruan Tinggi Negeri (PTN) untuk lulusan SLTA pada Tahun Akademik 1992/1993 untuk program S-0 dan Politeknik kurang dari 16%, dan program S-1 diperkirakan hanya 35%. Dengan demikian dapat disimpulkan adanya keterbatasan daya tampung di perguruan tinggi. Keadaan-keadaan ini yang menuntut peran lembaga pendidikan tinggi Muhammadiyah untuk berperan serta.

Selanjutnya dibentuk Panitia Persiapan Universitas Muhammadiyah K.H. Ahmad Dahlan (UMMIKA) oleh Yayasan Badan Pembina melalui SK Badan Pembina IKIP Muhammadiyah Yogyakarta dengan Nomor: 05/SK/1992 terjadi pada tanggal 13 Februari 1992. Pada tanggal 22 Februari 1992 telah dilakukan konsultasi ke Kopertis Wilayah V oleh Yayasan Badan Pembina dan Rektor. Tim penyusun studi kelayakan telah berhasil membuat laporan hasil studi kelayakan pada tanggal 14 Mei 1992, didahului dengan lokakarya persiapan tiga fakultas yaitu Fakultas Teknologi Komputer, Fakultas Teknologi Industri dan Fakultas Ekonomi yang dilaksanakan pada tanggal 22 Februari 1992. Tahap berikutnya mengadakan pertemuan dengan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi di Jakarta pada tanggal 5 sampai dengan 7 Maret 1992, dan dilanjutkan dengan Rapat Kerja yang dilaksanakan pada 14 sampai dengan 15 April 1992 di Kaliurang Yogyakarta.

Dari Laporan Studi Kelayakan yang diajukan ke Direktur Jenderal (Dirjen) Pendidikan Tinggi nama Muhammadiyah diusulkan untuk diganti, karena menurut Dirjen, dalam satu kota hanya dimungkinkan memiliki satu universitas yang mempunyai nama sama dan

bahkan menyarankan untuk merger dengan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta. Melalui berbagai lobi dan negosiasi oleh dan kepada berbagai pihak akhirnya pada tanggal 19 Desember 1994 dengan SK Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 102/D/0/1994 ditetapkan bahwa IKIP Muhammadiyah Yogyakarta menjadi Universitas Ahmad Dahlan.

4. Perkembangan Fisik

Sesuai dengan perkembangan fakultas dan jurusan, sarana dan prasarana belajar mengajar juga mengalami perkembangan dan perubahan sebagai berikut.

- a. Sejak berdiri, FKIP sebagai pengembangan dan perubahan kursus BI, menempati gedung di Jalan Sultan Agung 14 Yogyakarta (SMP Muhammadiyah II) sebagai tempat kuliah pada sore hari sampai dengan tahun 1969.
- b. Mulai tahun 1969 pindah ke gedung baru di Jalan Kapas No. 9 Yogyakarta yang penggunaannya bersama dengan SD Muhammadiyah Sukonandi. Kegiatan kuliah yang semula diselenggarakan pada sore hari atau malam hari kemudian diubah menjadi siang hari.
- c. Mulai tahun 1974 dibangun gedung sendiri di atas tanah seluas 4.737 m² yang berlokasi di Jalan Kapas 9 Yogyakarta (Kampus 1) sehingga kuliah-kuliah sebagian dapat diselenggarakan pada siang hari.
- d. Dalam perkembangan berikutnya karena jumlah mahasiswa semakin meningkat maka kampus Jalan Kapas 9 Yogyakarta tidak mampu menampung lagi, sehingga dibeli tanah beserta bangunan milik SD PPBI di Jalan Pramuka 42, Sidikan Yogyakarta (Kampus 2) dengan perincian: Gedung Lama, luas lantai 1.004 m² dan Gedung Baru, luas lantai 1.700 m². Di atas tanah tersebut sebagian bangunan direnovasi dan dibangun gedung baru.
- e. Sayap utara Kampus 1 diperluas menjadi dua lantai yang diresmikan oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia bersama Rektor IKIP Muhammadiyah Yogyakarta H.M. Wasil Aziz S.H. pada tanggal 19 Maret 1982.
- f. Pada tahun 1993 Kampus 1 Jalan Kapas 9 Yogyakarta dikembangkan dan diperluas sehingga menjadi tiga lantai yang diresmikan pada tanggal 21 April 1995 oleh Menristek R.I. (saat itu) Prof. Dr. Ing. B.J. Habibie dengan perincian Gedung Lama, luas lantai 1.365 m² dan Gedung Baru (Unit A dan B) dengan luas lantai 3.281 m².

- g. Seiring jumlah mahasiswa semakin meningkat, maka pada tahun akademik 1997/1998 gedung milik IKIP Yogyakarta yang berada di samping Utara Kampus 1 disewa oleh UAD.
- h. Tanah seluas 8.768 m² yang terletak di Jalan Prof. Dr. Soepomo, Janturan Yogyakarta digunakan untuk Kampus 3. Pembangunan Tahap I Unit A sayap Utara dimulai September 1999 dan telah selesai dan ditempati oleh Fakultas Teknologi Industri (FTI) mulai Tahun Akademik 2000/2001. Pembangunan tahap II sayap Selatan Barat ditempati oleh Fakultas Farmasi mulai Tahun Akademik 2001/2002. Pembangunan bagian depan ditempati Tahun Akademik 2002/2003 oleh FMIPA dan FKM.
- i. Pembangunan Laboratorium Terpadu di sebelah Selatan Kampus 3 berfungsi pada Januari 2003.
- j. Pada tahun 2003 dibangun Kampus 2 dengan empat lantai dan satu lantai *semi basement* digunakan pada September 2004.
- k. Pada tahun 2003 dibangun Apotek UAD di Jalan Cendana, beroperasi mulai tanggal 16 Agustus 2004.
- l. Pembelian tanah di *ring road* Selatan seluas 20.000 m² untuk pembangunan Kampus 4 UAD.
- m. Pada tahun 2004 telah dibeli gedung baru di Jln. Kenari No.1 (Timur Stadion Mandala Krida) untuk kegiatan Lembaga Penelitian dan Pengembangan (LPP), Lembaga Pengabdian pada Masyarakat (LPM) dan Biro Konsultasi Psikologi.
- n. Pada tahun 2005 telah digunakan gedung Unit C pada Kampus 3 UAD Jln. Prof. Dr. Soepomo, S.H. Janturan Yogyakarta.
- o. Pada tahun 2009 telah dibangun gedung IT Center di depan Kampus 1 UAD, Jln. Kapas Semaki Yogyakarta yang digunakan untuk tempat pelatihan-pelatihan bagi mahasiswa-mahasiswa UAD dan sivitas akademika lainnya termasuk pelatihan IT, bahasa Inggris dan lain-lain.
- p. Pada tahun 2010 RUSUNAWA (rumah susun sederhana sewa bagi mahasiswa) UAD yang merupakan bantuan dari Kementerian Negara Perumahan Rakyat RI di atas tanah UAD di Ring Road Selatan Yogyakarta, diresmikan penggunaannya.

- q. Pada awal tahun 2011 diresmikan gedung Unit D pada Kampus 3 UAD Jln. Prof. Dr. Soepomo, S.H. Janturan Yogyakarta.
- r. Makin meningkatnya kepercayaan masyarakat berimplikasi pada peningkatan kebutuhan ruangan, sehingga pada 31 Juli 2012 UAD membeli kampus ABA YIPK di Jalan Ki Ageng Pemanahan 19, Nitikan, Umbulharjo Yogyakarta. Kampus tersebut di renovasi dan di bangun, selanjutnya dinamakan Kampus 5 UAD.
- s. Pada tanggal 12 Oktober 2016 dilakukan peletakan batu pertama pembangunan kampus 4 UAD yang berlokasi di ring road selatan Yogyakarta. Pekerjaan struktur bangunan kampus 4 telah selesai pada tanggal 24 Agustus 2017 ditandai dengan pengecoran terakhir (*topping off*) oleh rektor UAD Dr. Kasiyarno, M.Hum. Pembangunan kampus berdesain *smart and green building* ini, pada waktu tersebut sudah mencapai 64,75%, tiga lantai sudah digunakan untuk perkuliahan tahun ajaran 2017/2018 yang dimulai 4 September 2017. Memasuki semester gasal tahun akademik 2018/2019 semua ruangan sudah dapat digunakan untuk kegiatan akademik.
- t. Pada tanggal 13 Desember 2017 dimulai pembangunan laboratorium terpadu kampus 4. Bangunan 7 lantai yang terletak persis di sebelah utara gedung utama kampus 4 tersebut menjadi laboratorium bagi prodi-prodi yang melaksanakan kegiatan perkuliahan di kampus 4. Gedung ini mulai operasional untuk kegiatan praktikum pada semester gasal tahun akademik 2019/2020.
- u. Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Menristekdikti) Prof. H. Mohamad Nasir, Ph.D., Ak. meresmikan pembangunan gedung Fakultas Kedokteran Universitas Ahmad Dahlan (UAD), pada hari Kamis 22 Maret 2018. Peresmian tersebut ditandai dengan peletakan batu pertama yang diawali oleh Menristek Dikti RI dilanjutkan Ketua Umum Pimpinan Pusat (PP) Muhammadiyah Dr. Haedar Nashir, M.Si., Rektor UAD Dr. Kasiyarno, M.Hum., Ketua BPH UAD Prof. Dr. Yunahar Ilyas, Lc.,M.Ag., Ketua Majelis Diktilitbang PP Muhammadiyah Prof. Dr. Lincoln Arsyad, dan Ketua Umum PP 'Aisyiyah Siti Noordjanah Djohantini. Gedung Fakultas kedokteran adalah gedung 7 lantai, terletak di sebelah barat laut gedung utama kampus 4. Gedung tersebut mulai digunakan untuk kegiatan perkuliahan pada semester gasal tahun akademik 2019/2020.
- v. Pada November 2019 dimulai pembangunan Gedung Muhammadiyah *Business Centre* yang terletak di Jl. Wates-Purworejo No. 234 Dalangan Triharjo Wates

Kulon Progo Yogyakarta. Gedung tiga lantai dengan luas bangunan 1215 m² tersebut diresmikan pada tanggal 25 Februari 2021. Lantai 1 gedung tersebut dimanfaatkan untuk area *Business Centre* yang dikelola oleh Pimpinan Daerah Muhammadiyah (PDM) Kulon Progo, sedangkan lantai 2 dan 3 difungsikan untuk kegiatan perkuliahan program studi S1 Pendidikan Agama Islam kelas Wates yang sebelumnya kegiatan perkuliahannya menempati gedung PDHI Kulon Progo. Gedung tersebut dikenal juga sebagai Gedung kampus 6 UAD.

- w. Pada tanggal 23 Juli 2017 dilakukan peletakan batu pertama pembangunan Museum Muhammadiyah oleh Presiden Joko Widodo. Dibangun diatas tanah seluas 7.000 m² di komplek kampus 4 UAD. Museum Muhammadiyah dibangun megah setinggi empat setengah lantai dengan menggunakan konsep *mezzanine* sehingga menjadi bangunan ramah anak dan difabel. Didalamnya berisi delapan tema utama mencakup Latar Belakang Sejarah, Peran Muhammadiyah untuk Bangsa dalam Bidang Pendidikan, Kesehatan, dan Pertolongan Sosial, Organisasi Otonom, Persebaran Keseluruhan Indonesia dan Sejarah Wilayah, Internasionalisasi, hingga Refleksi dan Kontemplasi Makna Muhammadiyah.
 - x. Pada tanggal 25 Februari 2021 gedung kampus 6 UAD diresmikan. Gedung yang beralamat di Jl. Wates-Purworejo No. 234 Dalangan Triharjo Wates Kulon Progo Yogyakarta tersebut digunakan untuk kegiatan perkuliahan Fakultas Agama Islam khususnya Prodi Pendidikan Agama Islam.
 - y. Pada tanggal 14 Mei 2023 dilaksanakan Groundbreaking gedung Kampus 1 Unit B UAD yang ada di sebelah timur kampus 1. Gedung yang dibangun akan digunakan untuk menunjang perkuliahan dengan menambahkan jumlah ruang kelas di kampus 1 UAD. Kampus 1 Unit B mulai digunakan untuk pelaksanaan perkuliahan pada Semester Ganjil 2024/2025.
5. Sejarah Pimpinan

Berikut sejarah pemimpin UAD dari tahun 1960 sampai dengan saat ini:

- a. Kurun waktu 1960 sampai 1972 Rektor IKIP Muhammadiyah dijabat oleh Prof. Faried Ma'roef.
- b. Kurun waktu 1972 sampai 1982 Rektor dijabat oleh H. Muhammad Wazil Aziz, S.H.
- c. Kurun waktu 1983 sampai 1984 dijabat oleh Rektorium dengan Ketua Rektorium Drs. H. Ali Warsito.

- d. Kurun waktu 1984 sampai 1990 Rektor dijabat oleh Prof. Drs. R.H. Sukirin.
- e. Kurun waktu 1990 sampai 1995 Rektor IKIP Muhammadiyah Yogyakarta dijabat oleh Prof. Dr. H. Noeng Muhadjir. Di bawah kepemimpinan Prof. Dr. H. Noeng Muhadjir IKIP Muhammadiyah Yogyakarta dirintis menjadi Universitas Ahmad Dahlan. Pada tanggal 19 Desember 1994 secara resmi IKIP Muhammadiyah Yogyakarta menjadi Universitas Ahmad Dahlan.
- f. Pada tahun 1995 sampai 1999 Rektor Universitas Ahmad Dahlan dijabat oleh Prof. Dr. H. Noeng Muhadjir.
- g. Tahun 1999 sampai 2007 Rektor Universitas Ahmad Dahlan dijabat oleh Prof. Drs. H. Sugiyanto, S.U., Ph.D. Apt.
- h. Tahun 2007 sampai 2019 Rektor Universitas Ahmad Dahlan dijabat oleh Dr. H. Kasiyarno, M.Hum.
- i. Rektor Universitas Ahmad Dahlan masa jabatan tahun 2019 – 2027, dijabat oleh Prof. Dr. Muchlas, M.T.

6. Program Studi yang Diselenggarakan

Program studi yang diselenggarakan di UAD meliputi program studi D4, S1, program profesi, program magister (S2), dan program doctor (S3)

NO	PRODI	JENJANG	NO SK PENDIRIAN & TANGGAL SK
1	Bimbingan Konseling	S1	0139/O/1984, 9 Maret 1984
2	Pend. Bahasa Inggris	S1	0139/O/1984, 9 Maret 1984
3	Pend. Bahasa & Sastra Indonesia	S1	0361/O/1986, 14 Mei 1986 (SK Penetapan Kembali)
4	Pend. Matematika	S1	0361/O/1986, 14 Mei 1986 (SK Penetapan Kembali)
5	Pend. Pancasila & Kewarganegaraan	S1	099/O/1987, 23 Februari 1987
6	Pend. Fisika	S1	0289/O/1990, 16 April 1990
7	Ekonomi Pembangunan	S1	102/D/O/1994, 19 Desember 1994
8	Psikologi	S1	102/D/O/1994, 19 Desember 1994

NO	PRODI	JENJANG	NO SK PENDIRIAN & TANGGAL SK
9	Fisika	S1	102/D/O/1994, 19 Desember 1994
10	Matematika Statistika Industri	S1	102/D/O/1994, 19 Desember 1994
11	Teknik Informatika	S1	102/D/O/1994, 19 Desember 1994
12	Teknik Industri	S1	102/D/O/1994, 19 Desember 1994
13	Manajemen	S1	149/DIKTI/Kep/1997, 3 Juni 1997
14	Teknik Kimia	S1	149/DIKTI/Kep/1997, 3 Juni 1997
15	Farmasi	S1	27/DIKTI/Kep/1997, 21 Maret 1997
16	Ilmu Hukum	S1	232/DIKTI/Kep/1997, 1 Agustus 1997
17	Sastra Indonesia Studi Budaya	S1	232/DIKTI/Kep/1997, 1 Agustus 1997
18	Sastra Inggris	S1	232/DIKTI/Kep/1997, 1 Agustus 1997
19	Sistem Informasi	S1	174/DIKTI/Kep/1998, 5 Juni 1998
20	Akuntansi	S1	25/DIKTI/Kep/1999, 15 Februari 1999
21	Teknik Elektro	S1	463/DIKTI/Kep/1997, 25 November 1999
22	Ilmu Hadits	S1	E/353/1999, 1 Desember 1999
23	Bahasa dan Sastra Arab	S1	E/353/1999, 1 Desember 1999
24	Biologi Industri	S1	93/DIKTI/Kep/2000, 17 April 2000
25	Pend. Biologi	S1	184/DIKTI/Kep/2001, 19 April 2001
26	Kesehatan Masyarakat	S1	919/D/T/2003, 7 Mei 2003
27	Pend. Fisika	S2	4182/D/T/2004, 22 Oktober 2004
28	Pend. Bahasa Inggris	S2	1993/D/T/2005, 24 Juni 2005
29	Psikologi	S2	4154/D/T/2005, 29 Desember 2005
30	Psikologi Profesi	S2	4154/D/T/2005, 29 Desember 2005
31	Apoteker	Profesi	364/D/T/2010, 31 Maret 2010 (berlaku Surut sejak tanggal dibukanya program studi Farmasi S1)
32	Farmasi	S2	119/D/O/2010, 16 Agustus 2010
33	Manajemen Pendidikan	S2	167/E/O/201, 5 Agustus 2011

NO	PRODI	JENJANG	NO SK PENDIRIAN & TANGGAL SK
34	PGSD	S1	167/E/O/201, 5 Agustus 2011
35	PG PAUD	S1	167/E/O/201, 5 Agustus 2011
36	Ilmu Komunikasi	S1	34/E/O/2012, 30 Januari 2012
37	Pendidikan Agama Islam	S1	4468 Tahun 2014, 13 Agustus 2014 (SK Penggabungan STIT Muhammadiyah Wates Dengan FAI UAD)
38	Teknik Informatika	S2	8/KPT/I/2016, 19 Januari 2016
39	Teknologi Pangan	S1	271/KPT/I/2016, 29 Agustus 2016
40	Pendidikan Matematika	S2	314/KPT/I/2016, 9 September 2016
41	Pendidikan Guru Vokasi	S2	314/KPT/I/2016, 9 September 2016
42	Perbankan Syari'ah	S1	5374 Tahun 2016, 26 September 2016
43	Manajemen	S2	431/KPT/I/2016, 3 Oktober 2016
44	Pendidikan Agama Islam	S2	2587 Tahun 2017, 8 Mei 2017
45	Bisnis Jasa Makanan	D4	522/KPT/I/2017, 19 September 2017
46	Kedokteran	S1	720/KPT/I/2017, 13 Desember 2017
47	Pendidikan Profesi Dokter	Profesi	720/KPT/I/2017, 13 Desember 2017
48	Pendidikan Profesi Guru	Profesi	705/KPT/I/2018, 28 Agustus 2018
49	Kesehatan Masyarakat	S2	1147/KPT/1/2018, 18 Desember 2018
50	Pendidikan Vokasional Teknologi Otomotif	S1	1306/KPT/I/2018, 31 Desember 2018
51	Gizi	S1	51/M/2020, 10 Januari 2020
52	Pendidikan Vokasional Teknik Elektronika	S1	51/M/2020, 10 Januari 2020
53	Teknik Kimia	S2	91/E/O/2021, 5 April 2021
54	Farmasi	S3	329/E/O/2021, 19 Juli 2021
55	Hukum	S2	190/E/O/2022, 14 Maret 2022
56	Bimbingan dan Konseling	S2	739/E/O/2022. 17 Oktober 2022
57	Teknik Elektro	S2	332/E/O/2023, 6 April 2023

NO	PRODI	JENJANG	NO SK PENDIRIAN & TANGGAL SK
58	Pendidikan	S3	934/E/O/2023, 17 Desember 2023
59	Informatika	S3	448/E/O/2024, 15 Juli 2024
60	Studi Islam	S3	1465/BAN-PT/LL/2024, 14 Oktober 2024
61	Pendidikan Profesi Psikolog	Profesi	541/B/O/2025, 15 Juli 2025

Berdasar Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia nomor: 315/E/O/2011, maka program studi Psikologi S2 DICABUT, dan DITETAPKAN KEMBALI menjadi:

- a. Program Studi Psikologi S2
- b. Program Studi Psikologi Profesi S2

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 895/E/O/2023 diputuskan perubahan Program Studi Psikologi Profesi Program Magister menjadi Program Studi Pendidikan Profesi Psikologi Program Profesi.

C. Lambang UAD

- a. Lambang UAD adalah sebagai berikut:



- b. Lambang universitas berbentuk bundar sentral dengan warna dominan biru tua melambangkan ilmu *qauliyah*.
- c. Tulisan Muhammadiyah berwarna hitam dengan dasar kuning melambangkan keteguhan sekaligus kebijakan pimpinan Muhammadiyah dalam membina umat

yang dilandasi oleh sifat tulus ikhlas berkepribadian fitrah dalam ber-*amar ma'ruf nahi munkar*.

- d. Kutipan sebagian ayat 76 surat Yusuf yang berbunyi:

وَفَوْقَ كُلِّ ذِي عِلْمٍ عَلِيمٌ

Yang artinya, "... dan di atas setiap yang berpengetahuan itu ada yang Maha Mengetahui" diharapkan agar ilmuwan UAD memiliki kerendahan hati sebagai hamba Allah.

- e. Gambar dua kitab yang sebagian terbuka melambangkan dua sumber ilmu *qauliyah*, yaitu Al-Qur'an dan As Sunnah. Sumber tersebut hanya 5 dan 6 lembar saja yang terbuka, yang melambangkan Rukun Islam dan Rukun Iman, sedangkan bagian lain tertutup melambangkan sumber ilmu *kauniyah* yang tiada habisnya;
- f. Gambar sinar matahari berwarna kuning merupakan lambang Muhammadiyah dan sekaligus melambangkan pancaran sinar dakwah Islamiyah.
- g. Bentuk bundar pada pinggir dengan warna dominan putih melambangkan sifat tulus ikhlas berkepribadian untuk mengembangkan yang makruf dan menolak yang mungkar dalam mengembangkan ilmu.
- h. Bentuk bundar pada pinggir berwarna putih tersebut memuat tulisan Universitas Ahmad Dahlan dan gambar pancaran warna biru tua, hitam dan kuning bersumber dari warna biru melambangkan upaya-upaya pengembangan ilmu *kauniyah* yang mengacu kepada ilmu *qauliyah*.
- i. Tulisan UAD dengan gaya kaligrafi menjadi bagian lambang UAD.
- j. Tulisan angka tahun 1960 menunjukkan tahun pendirian UAD.

A. Himne UAD

ILMU DAN AMAL SHOLEHKU

F = do 4/4

Lagu & Syair : M. Affandi

$\overline{5} \ \overline{1} \mid \overline{1} \ . \ \overline{1} \ \overline{2} \ \overline{6} \mid \overline{3} \ . \ \overline{2} \ \overline{1} \ \overline{3} \ \overline{3} \mid \overline{4} \ \overline{3} \ \overline{4} \ \overline{3} \ \overline{2} \ \overline{1} \mid \overline{2} \ . \ 0$
U ni - ver - si - tas Ah - mad Dah lan Pengem - ban A - ma - nat Mu - lia

$\overline{3} \ \overline{4} \mid \overline{5} \ \overline{5} \ \overline{5} \ . \ \overline{3} \mid \overline{4} \ \overline{3} \ \overline{4} \ \overline{5} \ \overline{6} \ \overline{5} \ \overline{4} \mid \overline{3} \ \overline{2} \ \overline{1} \ \overline{7} \ \overline{1} \ \overline{2} \mid \overline{3} \ . \ 0$
Siap - kan insan cen - de - kia - wan beri - man dan bar - taq - wa

$\overline{5} \ \overline{1} \mid \overline{1} \ . \ \overline{1} \ \overline{2} \ \overline{6} \mid \overline{3} \ . \ \overline{2} \ \overline{1} \ \overline{3} \ \overline{3} \mid \overline{4} \ \overline{3} \ \overline{4} \ \overline{3} \ \overline{2} \ \overline{1} \mid \overline{2} \ . \ 0$
Menyongsong tugas ma - sa depan harap - kan hi - dayah Ila - hi

$\overline{5} \ \overline{4} \mid \overline{3} \ \overline{3} \ \overline{3} \ . \ \overline{1} \mid \overline{2} \ \overline{1} \ \overline{7} \ \overline{6} \ \overline{5} \ \overline{1} \ \overline{2} \ \overline{3} \ \overline{3} \ \overline{4} \ \overline{2} \ \overline{2} \ \overline{1} \mid \overline{1}$
Berpe - ran serta mem - bi - na u - mat syi - ar - kan dak - wah Is - la mi

$\overline{0} \ \overline{3} \ \overline{3} \ \overline{3} \mid \overline{7} \ . \ \overline{6} \ \overline{7} \ . \ \overline{6} \mid \overline{1} \ \overline{1} \ \overline{7} \ \overline{6} \ \overline{3} \ \overline{1} \ \overline{2} \mid \overline{3} \ \overline{3} \ \overline{3} \ \overline{4} \ . \ \overline{6} \mid \overline{3} \ .$
Kembangkan - lah il - mu dan tekno - lo - gi tingkat - kan amal i - ba - dah

$\overline{4} \ \overline{3} \mid \overline{2} \ \overline{3} \ \overline{4} \ . \ \overline{3} \mid \overline{4} \ \overline{3} \ \overline{6} \ \overline{7} \ \overline{1} \ . \ \overline{1} \mid \overline{7} \ \overline{7} \ \overline{3} \ \overline{6} \ \overline{7} \mid \overline{1} \ .$
mengi - si gerak pem - ba - ngun - an ne - ga - ra Pan - ca - si - la

$\overline{0} \ \overline{3} \ \overline{3} \ \overline{3} \mid \overline{7} \ . \ \overline{6} \ \overline{7} \ . \ \overline{6} \mid \overline{1} \ \overline{1} \ \overline{7} \ \overline{6} \ \overline{3} \ \overline{1} \ \overline{2} \mid \overline{3} \ \overline{3} \ \overline{3} \ \overline{3} \ \overline{4} \ . \ \overline{6} \mid \overline{3} \ . \ 0$
Al Qur 'an dan Hadist pe - doman yang pasti hidup - kan sikap musya - wa - rah

$\overline{4} \ \overline{3} \mid \overline{2} \ \overline{2} \ \overline{3} \ \overline{4} \ . \ \overline{3} \mid \overline{4} \ \overline{3} \ \overline{6} \ \overline{7} \ \overline{1} \ . \ \overline{1} \mid \overline{7} \ \overline{7} \ \overline{7} \ \overline{6} \ \overline{5} \ \overline{4} \ \overline{3} \ \overline{2} \mid \overline{1} \ . \ 0$
bakti - ku bagi - mu ta - nah air - ku In - donesia aman se - jahte - ra

B. Mars UAD

MARS
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

Allegretto ♩ = 120

M. Affandi

U A D al ma mater ku U ni ver si tas Ah mad Dah lan me ngem ban a
ma nah mu li a si ap kan in san cen de ki a wan bi na ka der pem ba ha ru an
ber il mu dan ber a mal so leh ber pe ran da lammem ba ngun u mat
Qur'an dan Ha dis ja di pe do man slu ruh ci vi tas a ka de mi ka
me ngem ban tu gas ber sa ma sing singkan le ngan ba ju mu se ren tak
ma sya ra kat si ap me nan ti tun juk kan lah kar ya nya ta bak ti mu
kem bang kan tek no lo gi ma ju lah U A D de mi
nu sa bang sa In do ne sia se jah te ra

BAB III

ORGANISASI UNIVERSITAS

Organisasi UAD terdiri dari Senat Universitas, Rektor, Wakil Rektor, Unsur Pelaksana Akademik, Unsur Pelaksana Administrasi, dan Unsur Penunjang. Unsur pelaksana akademik terdiri atas fakultas, program studi dan pascasarjana. Unsur pelaksana administrasi terdiri atas lembaga, biro, badan dan kantor. Dan unsur penunjang terdiri atas pusat riset, pusat studi, pesantren mahasiswa museum Muhammadiyah, dan masjid.

A. Senat Universitas

Keanggotaan Senat Universitas terdiri atas:

Guru Besar perwakilan fakultas;

1. Rektor;
2. Wakil Rektor;
3. Dekan; dan
4. Perwakilan Fakultas.

Senat Universitas dipimpin oleh Ketua dan Sekretaris yang dipilih dari dan oleh anggota senat.

1. Ketua
Prof. Dr. Ir. Dwi Sulisworo, M.T.
2. Sekretaris
Dr. Siti Mahsanah Budijati, S.T.P., M.T.

B. Pimpinan Universitas

Pimpinan UAD adalah Rektor dan 5 (lima) Wakil Rektor, yaitu: Wakil Rektor Bidang Al-Islam dan Kemuhammadiyah, Wakil Rektor Bidang Akademik, Wakil Rektor Bidang Sumberdaya Manusia, Wakil Rektor Bidang Keuangan Kehartabendaan dan Administrasi Umum, dan Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni.

1. Rektor
Prof. Dr. Muchlas, M.T.
2. Wakil Rektor Bidang Al Islam dan Kemuhammadiyah
Dr. Nur Kholis, S.Ag., M.Ag.
3. Wakil Rektor Bidang Akademik
Prof. Ir. Sunardi, S.T., M.T., Ph.D.
4. Wakil Rektor Bidang Sumber Daya Manusia
Dr. Norma Sari, S.H., M. Hum.
5. Wakil Rektor Bidang Keuangan, Kehartabendaan, dan Administrasi Umum
Dr. Utik Bidayati, S.E., M.M.
6. Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni
Dr. Gatot Sugiharto, S.H., M.H.



Prof. Dr. Muchlas, M.T
Rektor



Dr. Nur Kholis, S.Ag., M.Ag.
**Wakil Rektor Bidang Al Islam dan
Kemuhammadiyah**



Prof. Ir. Sunardi, S.T., M.T., Ph.D.
Wakil Rektor Bidang Akademik



Dr. Norma Sari, S.H., M. Hum
**Wakil Rektor Bidang
Sumber Daya Manusia**



Dr. Utik Bidayati, S.E., M.M.
**Wakil Rektor Bidang Keuangan,
Kehartabendaan, dan Administrasi Umum**



Dr. Gatot Sugiharto, S.H., M.H.
**Wakil Rektor Bidang
Kemahasiswaan dan Alumni**

C. Fakultas dan Program Studi

1. Fakultas Agama Islam (FAI)

Dekan	: Dr. Arif Rahman, S.Pd.I., M.Pd.I.
Wakil Dekan Bidang AIK Akademik dan Kemahasiswaan	: Ferawati, S.S., S.Psi., M.Hum.
Wakil Dekan bidang SDM, KKAU	: Dr. Yoyo, M.A.
Ketua Program Studi	
Ilmu Hadis S1	: Jannatul Husna, M.A., Ph.D.
Bahasa dan Sastra Arab S1	: Fitria Sari Yuniarti, S.S., M.Hum.
Perbankan Syariah S1	: Dwi Santosa Pambudi, S.HI., M.SI.
Pendidikan Agama Islam S1	: Yazida Ichsan, S.Pd.I., M.Pd
Pendidikan Agama Islam S2	: Dr.Suyadi., M.Pd.I.
Studi Islam S3	: Prof. Dr. Siswanto Masruri, M.A.

2. Fakultas Ekonomi (FE)

Dekan	: Dr. Dini Yuniarti, S.E., M.Si, CIQnR.
Wakil Dekan Bidang AIK, Akademik dan Kemahasiswaan	: Dyah Fitriani, S.E., M.M.
Wakil Dekan bidang SDM, KKAU	: Amir Hidayatullah, S.E., M.Sc.
Ketua Program Studi	
Ekonomi Pembangunan S1	: Rifki Khoirudin, SE., M.Ec.Dev., MAPPI (Cert.)
Manajemen S1	: Tina Sulistyani, S.E., M.M.
Akuntansi S1	: Sartini, S.E., M.S.Acc, Ph.D, Ak, CA.
Bisnis Jasa Makanan D4	: Dr. Wardiyanto, M.Hum.
Manajemen S2	: Dr. Fitroh Adhilla, S.E., M.Si.

3. Fakultas Farmasi (F.Far.)

Dekan	: Dr. apt. Iis Wahyuningsih, M.Si. Ph.D., Apt.
Wakil Dekan bidang AIK, Akademik dan Kemahasiswaan	: Prof. Dr. apt. Nurkhasanah, M.Si.
Wakil Dekan bidang SDM, KKAU	: apt. Lina Widyastuti, M.Sc.

Ketua Program Studi

Farmasi S1	:	apt. Lolita, M.Sc.
Pendidikan Profesi Apoteker	:	Dr. apt. Nina Salamah, M.Sc.
Farmasi S2	:	apt. Moch. Saiful Bachri, M.Si., Ph.D.
Ilmu Farmasi S3	:	Dr. apt. Laela Hayu Nurani, M.Si.

4. Fakultas Hukum (FH)

Dekan	:	Dr. Megawati, S.H., M.Hum.
Wakil Dekan bidang AIK, Akademik dan Kemahasiswaan	:	Nurul Satria Abdi, S.H., M.H.
Wakil Dekan bidang SDM, KKAU	:	Wita Setyaningrum, S.H., LL.M.
Ketua Program Studi		
Hukum S1	:	Fauzan Muhammadi, Lc., LL.M.
Hukum S2	:	Prof. Dr. Fithriatus Shalihah, S.H., M.H.

5. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP)

Dekan	:	Muhammad Sayuti, S.Pd., M.Pd, M.Ed, Ph.D.
Wakil Dekan bidang AIK, Akademik dan Kemahasiswaan	:	Prof. Dr. Suyatno, M.Pd.I
Wakil Dekan bidang SDM, KKAU	:	Dr. Ani Susanti, M.Pd.BI.
Ketua Program Studi		
Bimbingan dan Konseling S1	:	Dr. Irvan Budhi Handaka, M.Pd.
PBSI S1	:	Roni Sulistiyono, S.Pd., M.Pd.
PBI S1	:	Sucipto, M.Pd., Bi, Ph.D.
PPKn S1	:	Dikdik Baehaqi Arif, M.Pd.
Pend. Matematika S1	:	Dr. Puguh Wahyu Prasetyo, M.Sc.
Pend. Fisika S1	:	Eko Nursulistiyo, M.Pd.
Pend. Biologi S1	:	Nani Aprilia, S.Pd., M.Pd.
PGSD S1	:	M. Ragil Kurniawan, M.Pd.
PG PAUD S1	:	Dr. Riana Mashar, M.Si., Psikolog.
PVTO S1	:	Arief Kurniawan, S.Pd., M.Pd.
PVTE S1	:	Barry Nur Setyanto, M.Pd.
Pendidikan Profesi Guru	:	Prof. Dr. Trikinasih Handayani, M.Si.

Manajemen Pendidikan S2	:	Dr. Enung Hasanah, M.Pd.
Pendidikan Fisika S2	:	Dr. Moch. Toifur, M.Si.
Pengajaran Bahasa Inggris S2	:	Dr. Ikmi Nur Oktavianti, M.A.
Pendidikan Matematika S2	:	Dr. Andriyani, M.Pd.
Pendidikan Guru Vokasi S2	:	Dr. Tri Kuat, M.Pd.
Bimbingan dan Konseling S2	:	Dr. Hardi Santosa, S.Pd., M.Pd.
Pendidikan S3	:	Prof. Dr. Ir. Dwi Sulisworo, M.T.

6. Fakultas Kesehatan Masyarakat (FKM)

Dekan	:	Rosyidah, S.E., M.Kes., Ph.D.
Wakil Dekan bidang AIK,	:	Muhammad Syamsu Hidayat, S.E., M.Sc., Ph.D
Akademik dan Kemahasiswaan		
Wakil Dekan bidang SDM, KKAU	:	Dr. Tri Wahyuni Sukesni, S.Si., M.PH.
Ketua Program Studi		
Kesehatan Masyarakat S1	:	Ahmad Faizal Rangkuti, S.KM., M.Kes.
Gizi S1	:	Dr. Dyah Suryani, S.Si., M.Kes.
Kesehatan Masyarakat S2	:	Dr. Dra. R. Sitti Nur Djannah, M.Kes.

7. Fakultas Sains dan Teknologi Terapan (FAST)

Dekan	:	Dr. Yudi Ari Adi, S.Si., M.Si.
Wakil Dekan bidang AIK,	:	Tawar, S.Si., M.Kom.
Akademik dan Kemahasiswaan		
Wakil Dekan bidang SDM, KKAU	:	Ambar Pratiwi, S.Si., M.Sc.
Ketua Program Studi		
Matematika S1	:	Joko Purwadi, S.Si., M.Sc.
Fisika S1	:	Damar Yoga Kusuma, Ph.D
Sistem Informasi S1	:	Sri Handayaningsih, ST., MT.
Biologi S1	:	Nurul Suwartiningsih, S.Pd., M.Sc.

8. Fakultas Psikologi (F. Psi.)

Dekan	:	Prof. Elli Nur Hayati, MPH., Ph.D.
Wakil Dekan bidang AIK, Akademik dan Kemahasiswaan	:	M. Nur Syuhada', S.Psi., M.Psi.
Wakil Dekan bidang SDM, KKAU	:	Dr. Fatwa Tentama, M.Si.
Ketua Program Studi		
Psikologi S1	:	Dian Ekawati, S.Psi., M.Psi., Psikolog
Psikologi Profesi S2	:	Nurfitria Swastiningsih, S.Psi., M.Psi., Psikolog.
Psikologi S2	:	Dr. Nina Zulida Situmorang, M.Si.
Pendidikan Profesi Psikolog	:	Nurfita Swastiningsih, S.Psi.,M.Psi., Psikolog

9. Fakultas Sastra, Budaya, Dan Komunikasi (FSBK)

Dekan	:	Wajiran, S.S., M.A., Ph.D.
Wakil Dekan bidang AIK, Akademik dan Kemahasiswaan	:	Dani Fadillah, S.I.Kom., M.A.
Wakil Dekan bidang SDM, KKAU	:	Ajar Pradika Ananta Tur, S.S., M.A.
Ketua Program		
Studi Sastra Indonesia S1	:	Intan Rawit Sapanti, S.Pd, M.A.
Sastra Inggris S1	:	Drs. Maftukhin, M.Hum
Ilmu Komunikasi S1	:	Fitrinanda An Nur, S.I.Kom., M.A.

10. Fakultas Teknologi Industri (FTI)

Dekan	:	Prof. Dr. Ir. Siti Jamilatun, M.T.,IPM
Wakil Dekan bidang AIK Akademik dan Kemahasiswaan	:	Sri Winiarti, S.T., M.Cs.
Wakil Dekan bidang SDM, KKAU	:	Utaminingsih Linarti, S.T., M.T.
Ketua Program Studi		
Informatika S1	:	Dr. Murinto, S.Si., M.Kom.
Teknik Industri S1	:	Hapsoro Agung Jatmiko, S.T, M.Sc.
Teknik Kimia S1	:	Agus Aktawan, S.T., M.Eng.
Teknik Elektro S1	:	Dr. Riky Dwi Puriyanto, S.T., M.Eng.
Teknologi Pangan S1	:	Titisari Juwitaningtyas, S.T.P., M.Sc.

Informatika S2	: Prof. Drs. Abdul Fadlil, M.T. Ph.D.
Teknik Kimia S2	: Dr. Ir. Martomo Setyawan, S.T., M.T.
Informatika S3	: Prof. Drs. Abdul Fadlil, M.T. Ph.D.

11. Fakultas Kedokteran (FK)

Dekan	: Prof. Dr. dr. Rusdi Lamsudin, Sp.S(K), M.Med.Sc.
Wakil Dekan AIK, Akademik dan Kemahasiswaan	: dr. M. Junaidy Heriyanto, Sp.B FINACS.
Wakil Dekan bidang SDM, KKAU	: dr. Ario Tejosukmono, M.Biomed,MMR.
Ketua Program Studi	
Kedokteran S1	: dr. Nuni Ihsana, M.Biomed.
Pendidikan Profesi Dokter	: dr. Barkah Djaka Purwanto, Sp.PD-KGH FINASIM

D. Kantor, Perpustakaan, Biro, Lembaga, Badan, Museum dan Pesantren Mahasiswa

Kepala Kantor, Program Internasional, Perpustakaan, Biro, Lembaga, Badan yang ada di Universitas Ahmad Dahlan sebagai berikut :

1. Kantor Universitas
Kepala : Prof. Dr. Dody Hartanto, M.Pd.
2. Kantor Kerja Sama dan Urusan Internasional
Kepala : Ulaya Ahdiani, S.S., M.Hum.,
3. Kantor Urusan Bisnis dan Investasi (KUBI)
Kepala : Dr. Riduwan, S.E., M.Ag.
4. Perpustakaan
Kepala : Gretha Prestisia RK., M.IP.
5. Biro Akademik dan Admisi (BAA)
Kepala : Dr. apt. Wahyu Widyaningsih, M.Si.
6. Biro Sistem Informasi (BSI)
Kepala : Fiftin Noviyanto, S.T., M.Cs.
7. Museum Muhammadiyah
Kepala : Afan Kurniawan, S.T., M.T.

8. Biro Kemahasiswaan dan Alumni (BIMAWA)
Kepala : Dr. Choirul Fajri, S.I.Kom., M.A.
9. Biro Sumber Daya Manusia
Kepala : Dr. Hendro Widodo, M.Pd.
10. Biro Keuangan dan Anggaran
Kepala : Desta Rizky Kusuma, S.E., M.Sc.
11. Biro Sarana dan Prasarana
Kepala : Prof. Dr. Zahrul Mufrodi, M.T.
12. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)
Kepala : Prof. Ir. Anton Yudhana, M.T., Ph.D.
13. Lembaga Pengembangan Pendidikan (LPP)
Kepala : Dr. Ishafit, M.Si.
14. Lembaga Pengembangan Studi Islam (LPSI)
Kepala : Rahmadi Wibowo Suwarno, Lc., M.A., M.Hum.
15. Badan Penjaminan Mutu (BPM)
Kepala : Agung Kristanto, M.T., Ph.D.
16. Badan Perencanaan dan Pengembangan Universitas
Kepala : Prof. Dr. Nining Sugihartini, M.Si., Apt.
17. Pesantren Mahasiswa
Mudir : Thonthowi, S.Ag., M.Hum.
18. Lembaga Sertifikasi profesi
Kepala : Eko Ariwibowo, S.T.,M.T

BAB IV
SISTEM PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN

A. Program Pendidikan

1. Fakultas dan Program Studi

Universitas Ahmad Dahlan menyelenggarakan program akademik, profesi dan vokasi. Penyelenggaraan program pendidikan dilakukan program studi. Pendidikan diselenggarakan berdasarkan kurikulum yang ditetapkan dengan keputusan rektor setelah memperoleh pertimbangan senat universitas.

Penyelenggaraan pembelajaran dan penilaian hasil belajar menggunakan metode bentuk dan mekanisme sesuai dengan kondisi kebutuhan dan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Proses pembelajaran diselenggarakan menggunakan sistem kredit semester dengan bobot belajar dinyatakan dalam satuan kredit semester.

Mahasiswa yang telah menyelesaikan seluruh kurikulum dan persyaratan akademik lainnya untuk jenjang program Diploma 4 (D4) diberikan gelar akademik Sarjana Terapan, program Strata 1 (S1) diberikan gelar akademik Sarjana, program Strata 2 (S2) diberikan gelar akademik Magister, dan program Strata 3 (S3) diberikan gelar akademik Doktor.

NO	FAKULTAS/PROGRAM	PROGRAM STUDI	AKREDITASI	GELAR	SINGKATAN GELAR
1	Fakultas Agama Islam	Ilmu Hadis (S1)	Unggul	Sarjana Agama	S.Ag.
		Bahasa & Sastra Arab (S1)	Unggul	Sarjana Humaniora	S.Hum.
		Pendidikan Agama Islam (S1)	Unggul	Sarjana Pendidikan	S.Pd.
		Perbankan Syariah (S1)	Unggul	Sarjana Ekonomi	S.E.
		Pendidikan Agama Islam (S2)	Unggul	Magister Pendidikan	M.Pd.
		Studi Islam (S3)	Baik	Doktor	Dr.
2	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Ekonomi Pembangunan (S1)	Unggul	Sarjana Ekonomi	S.E.
		Manajemen (S1)	Unggul	Sarjana Manajemen	S.M.
		Akutansi (S1)	B	Sarjana Akuntansi	S.Akt.

NO	FAKULTAS/PROGRAM	PROGRAM STUDI	AKREDITASI	GELAR	SINGKATAN GELAR
		Bisnis Jasa Makanan (D4)	Baik Sekali	Sarjana Terapan Bisnis	S.Tr.Bns.
		Manajemen (S2)	Baik Sekali	Magister Manajemen	M.M.
3	Fakultas Farmasi	Farmasi (S1)	Unggul	Sarjana Farmasi	S.Farm.
		Pendidikan Profesi Apoteker	Unggul	Apoteker	Apt.
		Farmasi (S2)	Unggul	Magister Farmasi	M.Farm.
		Ilmu Farmasi (S3)	Baik Sekali	Doktor	Dr.
4	Fakultas Hukum	Hukum (S1)	Baik Sekali	Sarjana Hukum	S.H.
		Hukum (S2)	Baik	Magister Hukum	M.H.
5	Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan	Bimbingan & Konseling (S1)	Unggul	Sarjana Pendidikan	S.Pd.
		Pend. Bahasa & Sastra Indonesia (S1)	A		
		Pendi. Bahasa Inggris (S1)	Unggul		
		Pend. Matematika (S1)	Unggul		
		Pend. Fisika (S1)	Unggul		
		Pend. Biologi (S1)	Unggul		
		Pend. Pancasila & Kewarganegaraan (S1)	Unggul		
		PGSD (S1)	Unggul		
		PG PAUD (S1)	B		
		Pendidikan Vokasional Teknologi Otomotif (S1)	Baik		
		Pendidikan Vokasional Teknik Elektronika (S1)	Baik		
		Pendidikan Profesi Guru (Profesi)	A	Guru	Gr.
		Pendidikan Fisika (S2)	Unggul	Magister Pendidikan	M.Pd.
		Pendidikan Bahasa Inggris (S2)	Unggul		
		Manajemen Pendidikan (S2)	Unggul		
		Pendidikan Matematika (S2)	Baik Sekali		
		Pendidikan Guru Vokasi (S2)	Unggul		
		Bimbingan Konseling (S2)	Unggul		

NO	FAKULTAS/PROGRAM	PROGRAM STUDI	AKREDITASI	GELAR	SINGKATAN GELAR
		Pendidikan (S3)	Baik	Doktor	Dr.
6	Fakultas Kesehatan Masyarakat	Kesehatan Masyarakat (S1)	Unggul	Sarjana Kesehatan Masyarakat	S.KM.
		Gizi (S1)	Baik Sekali	Sarjana Gizi	S.Gz.
		Kesehatan Masyarakat (S2)	Baik Sekali	Magister Kesehatan Masyarakat	M.K.M.
7	Fakultas Sains dan Teknologi Terapan	Matematika (S1)	Unggul	Sarjana Sains	S.Si.
		Fisika (S1)	Baik Sekali		
		Biologi (S1)	Unggul		
		Sistem Informasi (S1)	Baik Sekali	Sarjana Komputer	S.Kom.
8	Fakultas Psikologi	Psikologi (S1)	Unggul	Sarjana Psikologi	S.Psi.
		Psikologi (S2)	Unggul	Magister Psikologi	M.Psi.
		Psikologi Profesi (S2)	B		
		Pendidikan Profesi Psikolog	Baik	Psikolog	Psikolog.
9	Fakultas Sastra, Budaya & Komunikasi	Sastra Inggris (S1)	Unggul	Sarjana Sastra	S.S.
		Sastra Indonesia (S1)	Baik Sekali		
		Ilmu Komunikasi (S1)	Baik Sekali	Sarjana Ilmu Komunikasi	S.I.Kom.
10	Fakultas Teknologi Industri	Informatika (S1)	Unggul	Sarjana Komputer	S.Kom.
		Teknik Industri (S1)	Baik Sekali	Sarjana Teknik	S.T.
		Teknik Kimia (S1)	Unggul		
		Teknik Elektro (S1)	Baik Sekali		
		Teknologi Pangan (S1)	Baik Sekali		
		Informatika (S2)	Unggul	Magister Teknik	M.Kom.
		Teknik Kimia (S2)	Baik Sekali	Magister Teknik	M.T.
		Teknik Elektro (S2)	Baik	Magister Teknik	M.T.
Informatika (S3)	Baik	Doktor	Dr.		
11	Fakultas Kedokteran	Kedokteran (S1)	Baik Sekali	Sarjana Kedokteran	S.Ked.
		Pendidikan Profesi Dokter (Profesi)	Baik Sekali	Dokter	dr.

2. Pelaksanaan Program

a. Awal Penyelenggaraan Pendidikan

Penyelenggaraan pendidikan di Universitas Ahmad Dahlan diawali dengan seleksi penerimaan mahasiswa baru. Program diploma 4 (D4), dan program sarjana (S1) menerima mahasiswa baru satu kali dalam setahun yaitu untuk setiap semester gasal. Adapun program magister, profesi dan program doktor (S3) menerima mahasiswa baru untuk setiap semester (dua kali dalam setahun).

b. Tahun Akademik

Tahun Akademik penyelenggaraan pendidikan dimulai awal bulan September dan diakhiri pada bulan Agustus tahun berikutnya yang terbagi dalam dua semester, yaitu semester ganjil dan semester genap.

c. Bentuk Kegiatan Pendidikan

Pendidikan diberikan dalam bentuk kuliah, yang diperkaya dengan seminar, praktek laboratorium, atau praktek lapangan dan kegiatan ilmiah lainnya. Semua kegiatan pendidikan tersebut dilaksanakan berdasarkan kurikulum yang telah disusun. Selain itu, untuk penguatan keislaman diselenggarakan mata kuliah Al Islam dan Kemuhammadiyah. Mata kuliah kemuhammadiyah diselenggarakan dalam bentuk sertifikasi yang diberikan pada setiap semester genap.

B. Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)

1. Penerimaan Mahasiswa Baru dilakukan melalui Biro Akademik dan Admisi UAD berkoordinasi dengan Program Studi dan Fakultas.
2. Penerimaan Mahasiswa Baru jalur beasiswa dilaksanakan oleh Biro Akademik dan Admisi dan Biro Kemahasiswaan dan Alumni sesuai ketentuan yang berlaku.
3. Penerimaan Mahasiswa Baru dilakukan berdasarkan seleksi kemampuan akademik, pemerataan wilayah, dan mempertimbangkan prinsip ekuitas.
4. Tata cara dan syarat Penerimaan Mahasiswa Baru diatur tersendiri dengan Peraturan Rektor.
5. Penetapan hasil seleksi calon Mahasiswa baru dilakukan dengan Keputusan Rektor.
6. Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana/Sarjana Terapan dilakukan secara reguler pada semester ganjil.
7. Penerimaan Mahasiswa Baru Program Profesi, Magister, dan Doktor dapat dilakukan secara reguler pada semester ganjil dan genap.

8. Proses Penerimaan Mahasiswa Baru dapat dilaksanakan melalui jalur reguler, rekognisi pembelajaran lampau, *fast track*, atau jalur-jalur lain yang ditetapkan dengan Peraturan Rektor.

C. Registrasi, Herregistrasi, dan Kartu Mahasiswa

1. Registrasi

Registrasi adalah proses pendaftaran bagi setiap calon mahasiswa baru yang dinyatakan lulus dalam seleksi penerimaan mahasiswa baru dan untuk memperoleh hak penuh sebagai mahasiswa.

- a. Calon mahasiswa baru yang dinyatakan lulus seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru harus melakukan registrasi untuk memperoleh hak penuh sebagai mahasiswa.
- b. Registrasi dilakukan dengan membayar Biaya Pendidikan dan melakukan Kartu Rencana Studi *online* melalui www.portal.uad.ac.id sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang berlaku.
- c. Tata cara pelaksanaan registrasi Mahasiswa baru diatur tersendiri dengan Peraturan Rektor.

2. Herregistrasi

Herregistrasi adalah proses pendaftaran ulang Mahasiswa lama pada awal semester berjalan untuk dapat mengikuti kegiatan perkuliahan, memperoleh hak-hak akademik, dan menggunakan fasilitas sebagaimana ketentuan yang berlaku.

- a. Mahasiswa lama harus melakukan herregistrasi setiap awal semester.
- b. Herregistrasi dilakukan dengan membayar Biaya Pendidikan dan melakukan pengisian Kartu Rencana Studi *online* melalui www.portal.uad.ac.id sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang berlaku.

Mahasiswa dinyatakan telah melakukan herregistrasi apabila sudah melakukan pembayaran SPP dan melakukan KRS online sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang telah ditetapkan.

3. Kode Program Studi

Kode Program Studi di UAD ditetapkan sebagai berikut:

Kode Program Studi	Nama Program Studi
01	S1 Bimbingan dan Konseling
02	S1 Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini
03	S1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
04	S1 Pendidikan Bahasa Inggris
05	S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar
06	S1 Pendidikan Matematika
07	S1 Pendidikan Fisika
88	S1 Pendidikan Biologi
09	S1 Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan
10	SĪ Ekonomi Pembangunan
11	S1 Manajemen
12	SĪ Akuntansi
13	S1 Psikologi
14	SĪ Fisika
15	SĪ Matematika
16	S1 Sistem Informasi
17	S1 Biologi
18	SĪ Informatika
19	SĪ Teknik Industri
20	S1 Teknik Kimia
22	SĪ Teknik Elektro
23	SĪ Farmasi
24	S1 Hukum
25	SĪ Sastra Indonesia
26	SĪ Sastra Inggris
27	S1 Ilmu Hadis
28	SĪ Bahasa dan Sastra Arab
29	SĪ Kesehatan Masyarakat
30	SĪ Ilmu Komunikasi

Kode Program Studi	Nama Program Studi
31	SĪ Pendidikan Agama Islam
32	SĪ Perbankan Syariah
33	S1 Teknologi Pangan
34	SĪ Kedokteran
35	SĪ Pendidikan Vokasional Teknologi Otomotif
36	S1 Gizi
37	S1 Pendidikan Vokasional Teknik Elektronika
41	S2 Pendidikan Fisika
42	S2 Pendidikan Bahasa Inggris
43	S2 Psikologi Profesi
44	S2 Psikologi
45	S2 Farmasi
46	S2 Manajemen Pendidikan
48	S2 Informatika
49	S2 Pendidikan Guru Vokasi
50	S2 Pendidikan Matematika
51	S2 Manajemen
52	S2 Pendidikan Agama Islam
53	S2 Kesehatan Masyarakat
54	S2 Teknik Kimia
55	S2 Hukum
56	S2 Bimbingan dan Konselin
57	S2 Teknik Elektro
62	Pendidikan Profesi Apoteker
63	Pendidikan Profesi Guru
64	Pendidikan Profesi Dokter
65	Pendidikan Profesi Psikologi
70	D4 Bisnis Jasa Makanan
81	S3 Ilmu Farmasi
82	S3 Pendidikan
83	S3 Informatika

4. Kartu Mahasiswa dan Nomor Induk Mahasiswa

- a. Mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan berhak mendapatkan kartu mahasiswa yang merupakan kartu identitas mahasiswa yang berlaku selama mahasiswa aktif.
- b. Kartu mahasiswa berisi identitas nama, nomor induk mahasiswa dan program studi.
- c. Nomor induk mahasiswa di UAD ditetapkan berdasarkan sistem pengkodean dengan ketentuan sebagai berikut:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Tahun Masuk		Kode Admisi		Kode Program	Kode Prodi		Urutan Registrasi		

Contoh Kartu Mahasiswa:



Tampak Depan



Tampak Belakang

5. Kode Mata Kuliah

- a. Kode mata kuliah di UAD ditetapkan berdasarkan sistem pengkodean dengan ketentuan sebagai berikut:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Tahun Kurikulum (Numerik)		Kode Prodi*) (Numerik)		Semester (Numerik)	Urutan (Numerik)		Jumlah sks mata kuliah (Numerik)	Jumlah sks praktikum (Numerik)

- b. Ketentuan mengenai pengkodean mata kuliah pada masing-masing Program Studi diatur dengan Peraturan Rektor.

D. Penyelenggaraan Pendidikan

1. Sistem Pendidikan

Sistem Pendidikan di UAD diselenggarakan berbasis capaian luaran atau *Outcome Based Education* (OBE).

2. Standar Kompetensi Lulusan

- a. Standar kompetensi lulusan merupakan kriteria minimal mengenai kesatuan kompetensi sikap, keterampilan, dan pengetahuan yang menunjukkan capaian Mahasiswa dari hasil pembelajaran pada akhir program Pendidikan Tinggi.
- b. Standar kompetensi lulusan digunakan untuk menyiapkan Mahasiswa menjadi anggota masyarakat yang beriman, bertakwa, berakhlak mulia, berkarakter sesuai dengan nilai-nilai Pancasila, mampu dan mandiri untuk menerapkan, mengembangkan, dan menemukan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, serta secara aktif mengembangkan potensinya.
- c. Standar kompetensi lulusan dirumuskan dalam capaian pembelajaran lulusan.
- d. Capaian pembelajaran lulusan mencakup kompetensi yang meliputi:
 - 1) penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi, kecakapan/keterampilan spesifik, dan aplikasinya untuk 1 (satu) atau sekumpulan bidang keilmuan tertentu;
 - 2) kecakapan umum yang dibutuhkan sebagai dasar untuk penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi serta bidang kerja yang relevan;
 - 3) pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan untuk dunia kerja dan/atau melanjutkan studi pada jenjang yang lebih tinggi ataupun untuk mendapatkan sertifikat profesi; dan
 - 4) kemampuan intelektual untuk berpikir secara mandiri dan kritis sebagai pembelajar sepanjang hayat.
- e. Capaian pembelajaran lulusan untuk setiap jenjang adalah sebagai berikut:
 - 1) Program Sarjana Terapan, minimal mampu menerapkan konsep teoretis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum dan khusus untuk menyelesaikan masalah secara prosedural sesuai dengan lingkup pekerjaan dan mampu beradaptasi terhadap situasi perubahan yang dihadapi;
 - b. Program Sarjana, minimal menguasai konsep teoretis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum dan khusus untuk menyelesaikan

masalah secara prosedural sesuai dengan lingkup pekerjaan dan mampu beradaptasi terhadap situasi perubahan yang dihadapi;

- 2) Program Profesi, minimal menguasai teori aplikasi bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi pada bidang profesi tertentu dan mampu mengelola sumber daya, menerapkan standar profesi, mengevaluasi, dan mengembangkan strategi organisasi;
- 3) Program Magister, minimal menguasai teori bidang pengetahuan tertentu untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui penelitian atau penciptaan karya inovatif; dan
- 4) Program Doktor, minimal menguasai filosofi keilmuan bidang ilmu pengetahuan dan keterampilan tertentu, mampu melakukan pendalaman, dan perluasan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui penelitian atau penciptaan karya orisinal dan teruji.

3. Materi Pembelajaran

- a. Standar isi pembelajaran merupakan kriteria minimal yang mencakup ruang lingkup materi pembelajaran untuk mencapai standar kompetensi lulusan.
- b. Materi pembelajaran bagi setiap Program Studi memiliki tingkat kedalaman dan keluasan sesuai jenis, program, dan standar kompetensi lulusan, dengan memperhatikan perkembangan:
 - 1) ilmu pengetahuan dan teknologi yang menjadi dasar keilmuan Program Studi;
 - 2) ilmu pengetahuan dan teknologi mutakhir yang relevan dengan Program Studi;
 - 3) konsep baru yang dihasilkan dari penelitian terkini; dan
 - 4) dunia kerja yang relevan dengan profesi lulusan Program Studi.
- c. Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran mengacu pada capaian pembelajaran lulusan setiap Program Studi.

4. Proses Pembelajaran

- a. Pelaksanaan proses pembelajaran diselenggarakan dengan:
 - 1) menciptakan suasana belajar yang menyenangkan, inklusif, kolaboratif, kreatif, dan efektif;

- 2) memberikan kesempatan belajar yang sama tanpa membedakan latar belakang pendidikan, sosial, ekonomi, budaya, bahasa, jalur penerimaan Mahasiswa, dan kebutuhan khusus Mahasiswa;
 - 3) menjamin keamanan, kenyamanan, dan kesejahteraan hidup sivitas akademika termasuk pencegahan dan penanganan tindak kekerasan dan diskriminasi; dan
 - 4) memberikan fleksibilitas dalam proses pendidikan untuk memfasilitasi pendidikan berkelanjutan sepanjang hayat.
- b. Fleksibilitas dalam proses pendidikan diberikan dalam bentuk:
- 1) proses pembelajaran yang dapat dilakukan secara tatap muka, jarak jauh termasuk daring, atau kombinasi tatap muka dengan jarak jauh;
 - 2) keleluasaan kepada Mahasiswa untuk mengikuti pendidikan dari berbagai tahapan kurikulum atau studi sesuai dengan kurikulum Program Studi; dan
 - 3) keleluasaan kepada Mahasiswa untuk menyelesaikan pendidikan melalui rekognisi pembelajaran lampau sesuai dengan ketentuan peraturan perundangundangan.

5. Sistem Kredit Semester

Sistem Kredit Semester yang selanjutnya disingkat SKS adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester untuk menyatakan beban studi Mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar, dan beban penyelenggaraan program.

- a. Pelaksanaan SKS didasarkan pada beban studi Mahasiswa, beban kerja dosen, dan beban penyelenggaraan program lembaga pendidikan dinyatakan dalam kredit.
- b. Pelaksanaan proses pembelajaran dilaksanakan selama 2 (dua) semester untuk 1 (satu) tahun akademik.
- c. Program Studi dapat menyelenggarakan 1 (satu) semester antara sesuai dengan kebutuhan.
- d. Beban belajar dalam proses pembelajaran dinyatakan dalam sks.
- e. Beban belajar 1 (satu) sks setara dengan 45 (empat puluh lima) jam per semester.
- f. Pemenuhan beban belajar dilakukan dalam bentuk kuliah, responsi, tutorial, seminar, praktikum, praktik, studio, penelitian, perancangan, pengembangan, Tugas Akhir, pelatihan bela negara, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain.

- g. Bentuk pembelajaran dilakukan melalui kegiatan belajar terbimbing, penugasan terstruktur, dan/atau mandiri.
 - h. Perhitungan beban belajar dalam sistem blok, modul, atau bentuk lain ditetapkan sesuai dengan kebutuhan dalam memenuhi capaian pembelajaran.
6. Proses Pembelajaran di luar Program Studi
- a. Pemenuhan beban belajar dapat dilakukan di luar Program Studi meliputi bentuk pembelajaran:
 - 1) pada Program Studi yang berbeda di UAD;
 - 2) pada Program Studi yang sama atau Program Studi yang berbeda pada perguruan tinggi selain UAD; dan
 - 3) pada lembaga di luar perguruan tinggi.
 - b. Mahasiswa pada program sarjana dapat memenuhi sebagian beban belajar di luar Program Studi dengan ketentuan:
 - 1) selama 1 (satu) semester atau setara dengan 20 (dua puluh) sks dalam Program Studi yang berbeda di UAD; dan
 - 2) paling lama 2 (dua) semester atau setara dengan 40 (empat puluh) sks di luar UAD.
 - c. Mahasiswa pada Program Sarjana Terapan:
 - 1) wajib melaksanakan kegiatan magang di dunia usaha, dunia industri, atau dunia kerja yang relevan minimal 1 (satu) semester atau setara dengan 20 (dua puluh) sks; dan
 - 2) dapat memenuhi beban belajar paling lama 2 (dua) semester atau setara dengan 40 (empat puluh) sks di luar UAD.
 - d. Ketentuan sebagaimana dimaksud pada 6.a. dan 6.c. di atas tidak berlaku bagi Mahasiswa pada Program Studi kedokteran.
7. Beban Belajar dan Masa Tempuh Kurikulum
- a. Program Sarjana atau Sarjana Terapan, beban belajar paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) sks dengan Masa Tempuh Kurikulum 8 (delapan) semester;
 - b. Program Profesi, beban belajar paling sedikit 36 (tiga puluh enam) sks dengan Masa Tempuh Kurikulum 2 (dua) semester;

- c. Program Magister, beban belajar berada pada rentang 54 (lima puluh empat) sks sampai dengan 72 (tujuh puluh dua) sks dengan Masa Tempuh Kurikulum 3 (tiga) sampai dengan 4 (empat) semester.
 - d. Program Doktor, beban belajar paling sedikit 108 sks dengan masa tempuh 6 (enam) semester meliputi 2 (dua) semester pembelajaran yang mendukung penelitian dan 4 (empat) semester penelitian.
 - e. Distribusi beban belajar untuk Program Sarjana atau Sarjana Terapan pada semester 1 (satu) dan 2 (dua) paling banyak 20 (dua puluh) sks. Pada semester
 - f. 3 (tiga) dan seterusnya paling banyak 24 (dua puluh empat) sks.
 - g. Masa studi Mahasiswa tidak melebihi 2 (dua) kali masa tempuh kurikulum.
8. Indeks Prestasi
- a. Indeks prestasi merupakan hasil penilaian capaian pembelajaran yang dinyatakan setiap semester sebagai IPS dan setiap akhir studi sebagai IPK.
 - b. IPS dan IPK dinyatakan dengan bilangan sampai dua angka di belakang koma yang menunjukkan tingkat keberhasilan Mahasiswa secara kuantitatif.
 - c. Mahasiswa berprestasi akademik tinggi yang memiliki IPS 3,00 (tiga koma nol nol) atau lebih dan memenuhi etika akademik dapat mengambil paling banyak 24 (dua puluh empat) sks pada semester 3 (tiga) dan seterusnya.
 - d. Pengambilan beban belajar Mahasiswa pada semester 3 (tiga) dan seterusnya berlaku ketentuan sebagai berikut:
 - 1) IPS 3,00 (tiga koma nol nol) atau lebih dapat mengambil paling banyak 24 (dua puluh empat) sks;
 - 2) IPS 2,50 (dua koma lima puluh) sampai 2,99 (dua koma sembilan puluh sembilan) dapat mengambil paling banyak 23 (dua puluh tiga) sks;
 - 3) IPS 2,00 (dua koma nol nol) sampai 2,49 (dua koma empat puluh sembilan) dapat mengambil paling banyak 21 (dua puluh satu) sks;
 - 4) IPS 1,50 (satu koma lima puluh) sampai 1,99 (satu koma sembilan puluh sembilan) dapat mengambil paling banyak 18 (delapan belas) sks; atau
 - 5) IPS kurang dari 1,50 (satu koma lima puluh) dapat mengambil paling banyak 15 (lima belas) sks.

9. Perencanaan Beban Studi

- a. Mahasiswa melakukan perencanaan studi dengan jadwal sesuai kalender akademik sebelum memasuki masa perkuliahan pada semester berjalan.
- b. Perencanaan studi dilakukan secara *online* melalui <http://portal.uad.ac.id> setelah berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing Akademik.
- c. Selama masa pengisian Kartu Rencana Studi, Mahasiswa dapat melakukan perubahan rencana studi.

10. Pembimbingan Akademik

- a. Hak Mahasiswa dalam pembimbingan:
 - 1) mendapat Dosen Pembimbing Akademik yang ditetapkan oleh Fakultas;
 - 2) mendapatkan bimbingan dalam merancang mata kuliah yang akan ditempuh dengan memperhatikan jumlah sks dan indeks prestasi yang diperoleh sebelumnya;
 - 3) mendapatkan penjelasan tentang sistem pendidikan di Fakultas/Program Studi;
 - 4) memperoleh motivasi dalam mengembangkan kreativitas berdasarkan kompetensi Mahasiswa; dan
 - 5) mendapatkan alokasi waktu bimbingan, khususnya pada masa perwalian.
- b. Kewajiban Mahasiswa dalam pembimbingan:
 - 1) Mahasiswa wajib melakukan perwalian dan mendokumentasikan pada portal akademik; dan
 - 2) Mahasiswa wajib berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing Akademik paling sedikit 3 (tiga) kali dalam 1 (satu) semester pada saat sebelum pengisian Kartu Rencana Studi, sebelum ujian tengah semester, dan sebelum ujian akhir semester
- c. Tugas Dosen Pembimbing Akademik:
 - 1) memberikan pengarahan secara tepat kepada Mahasiswa dalam menyusun program dan beban studi serta dalam memilih mata kuliah yang akan diambil;
 - 2) membantu dalam mengatasi masalah studi yang dialami Mahasiswa;
 - 3) memberikan bimbingan secara teratur selama masa studi Mahasiswa paling sedikit 3 (tiga) kali dalam 1 (satu) semester;

- 4) menuliskan rekomendasi setiap selesai melakukan pembimbingan pada portal akademik; dan
- 5) memberi rekomendasi kepada ketua Program Studi mengenai tingkat keberhasilan studi Mahasiswa dan evaluasi studi.

11. Kalender Akademik

Kalender akademik dan kemahasiswaan merupakan pedoman pokok bagi seluruh kegiatan akademik dan kemahasiswaan selama satu tahun ajaran. Pedoman tersebut memuat daftar kegiatan serta waktu pelaksanaannya dalam berbentuk bagan jadwal waktu. Kalender akademik dapat diakses di baa.uad.ac.id/kalender-akademik/

E. Pendekatan Pembelajaran

1. Pembelajaran di UAD menggunakan pendekatan pembelajaran berpusat pada mahasiswa (student centered learning) untuk mencetak lulusan yang berkualitas, memiliki sikap mental dan etika profesi, pengetahuan, keterampilan, kreativitas, kemandirian, dan kepemimpinan yang unggul sesuai jenjang pendidikannya.
2. Setiap kegiatan pembelajaran harus disesuaikan dengan pendekatan pembelajaran berpusat pada mahasiswa agar Mahasiswa memiliki kemampuan belajar mandiri dan motivasi serta bertanggung jawab untuk selalu memperkaya dan mengembangkan ilmu pengetahuan, keterampilan, dan sikap.
3. Metode pembelajaran dengan pendekatan pembelajaran berpusat pada mahasiswa meliputi pembelajaran berbasis kasus (case-based learning), pembelajaran berbasis proyek/penelitian (project/research-based learning), dan jenis pembelajaran lainnya.

F. Penilaian Hasil Belajar

1. Prinsip dan Teknik Penilaian
 - a. Penilaian pembelajaran Mahasiswa dilakukan secara sistematis untuk menilai proses dan hasil belajar sebagai bentuk pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
 - b. Penilaian pembelajaran Mahasiswa dilakukan dengan prinsip secara valid, reliabel, transparan, akuntabel, berkeadilan, objektif, dan edukatif.
 - c. Penilaian pembelajaran Mahasiswa menggunakan teknik observasi, partisipasi, unjuk kerja, praktik, tes tertulis, tes lisan, atau angket.

2. Penilaian Hasil Belajar

- a. Penilaian hasil belajar Mahasiswa berbentuk penilaian formatif dan penilaian sumatif.
- b. Penilaian formatif bertujuan untuk memantau perkembangan belajar Mahasiswa, memberikan umpan balik agar Mahasiswa memenuhi capaian pembelajaran, dan memperbaiki proses pembelajaran.
- c. Penilaian sumatif bertujuan untuk menilai pencapaian hasil belajar Mahasiswa sebagai dasar penentuan kelulusan mata kuliah dan kelulusan Program Studi, dengan mengacu pada pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
- d. Penilaian sumatif dilakukan dalam bentuk ujian tertulis, ujian lisan, penilaian proyek, penilaian tugas, uji kompetensi, dan/atau bentuk penilaian lain yang sejenis.

3. Waktu Penilaian

Waktu penilaian hasil belajar Mahasiswa dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. tugas yang diberikan Dosen kepada Mahasiswa ditetapkan, dilaksanakan, dan dinilai pada semester yang bersangkutan;
- b. penilaian formatif dilaksanakan pada proses pembelajaran;
- c. penilaian sumatif dilaksanakan sesuai dengan bentuk penilaian yang ditetapkan untuk mencapai capaian pembelajaran;
- d. apabila penilaian dilakukan melalui ujian tengah semester dan ujian akhir semester, maka waktu penilaian dilakukan sesuai kalender akademik dan jadwal ujian yang ditetapkan oleh Fakultas;
- e. penilaian Ujian ulang dilakukan setelah UAS secara terjadwal Oleh Fakultas;
- f. penilaian Ujian Magang/Praktik Kerja/program sejenis dilaksanakan ketika Mahasiswa telah menyelesaikan magang/praktik kerja/program sejenis;
- g. penilaian Ujian Praktikum atau Responsi dilaksanakan pada akhir periode praktikum Oleh tim pengampu praktikum; dan
- h. penilaian Tugas Akhir dilaksanakan setelah semua persyaratan administrasi dan akademik dipenuhi.

4. Mekanisme dan Prosedur Penilaian

- a. Mekanisme penilaian dilakukan dengan:
 - 1) menyusun, menyampaikan, dan menyepakati mekanisme penilaian dengan memperhatikan prinsip validitas, reliabilitas, transparansi, akuntabilitas, keadilan, objektivitas, dan edukasi.
 - 2) melaksanakan proses penilaian yang memuat prinsip penilaian sesuai dengan tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian yang telah ditetapkan.
 - 3) memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada Mahasiswa; dan
 - 4) mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar Mahasiswa secara akuntabel dan transparan.
- b. Prosedur penilaian meliputi tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir.
- c. Prosedur penilaian sebagaimana dimaksud huruf h dapat dilakukan melalui penilaian bertahap dan atau penilaian ulang jika diperlukan.

5. Pelaksanaan Penilaian

- a. Pelaksanaan penilaian dilakukan sesuai dengan rencana pembelajaran.
- b. Penilaian dapat dilakukan oleh:
 - 1) Dosen pengampu atau tim Dosen pengampu;
 - 2) Dosen pengampu atau tim Dosen pengampu dengan mengikutsertakan Mahasiswa; atau
 - 3) Dosen pengampu atau tim Dosen pengampu dengan mengikutsertakan pemangku kepentingan yang relevan.
- c. Pelaksanaan penilaian untuk Program Doktor wajib menyertakan tim penilai eksternal dari Perguruan Tinggi lain.

6. Pelaporan Penilaian

- a. Penilaian hasil belajar Mahasiswa dalam mata kuliah dinyatakan dalam:
 - 1) indeks prestasi; atau
 - 2) keterangan lulus atau tidak lulus.
- b. Keterangan lulus atau tidak lulus dapat digunakan pada mata kuliah:
 - 1) berbentuk kegiatan di luar kelas; dan/atau

- 2) menggunakan penilaian sumatif berupa uji kompetensi.
- c. Hasil penilaian capaian pembelajaran pada:
- 1) setiap semester dinyatakan dengan IPS; dan
 - 2) akhir Program Studi dinyatakan dengan IPK.
- d. Penilaian akhir Oleh Dosen pengampu ditentukan menggunakan tingkatan nilai yang dilambangkan dengan nilai huruf sebagai berikut: dilambangkan dengan nilai huruf sebagai berikut:

NILAI HURUF	NILAI ANGKA	SEBUTAN
A	4.00	Baik sekali
A -	3.67	
B+	3.33	Baik
B	3.00	
B -	2.67	
C+	2.33	Cukup
C	2.00	
C -	1.67	
D+	1.33	Kurang
D	1.00	
E	0.00	Gagal

- e. Dosen pengampu menetapkan penilaian hasil belajar menggunakan Penilaian Acuan Patokan sebagai berikut:

NILAI ANGKA	NILAI HURUF	NILAI NUMERIK
80.00 – 100.00	A	4.00
76.25 – 79.99	A -	3.67
68.75 – 76.24	B+	3.33
65.00 – 68.74	B	3.00
62.50 – 64.99	B -	2.67
57.50 – 62.49	C+	2.33

NILAI ANGKA	NILAI HURUF	NILAI NUMERIK
55.00 – 57.49	C	2.00
51.25 – 54.99	C -	1.67
43.75 – 51.24	D+	1.33
40.00 – 43.74	D	1.00
0.00 – 39.99	E	0.00

- f. Hasil penilaian diumumkan kepada Mahasiswa setelah satu tahap pembelajaran sesuai dengan rencana pembelajaran.
- g. Hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan di tiap semester dinyatakan dengan IPS.
- 1) IPS digunakan untuk menentukan banyaknya sks yang dapat diambil pada semester berikutnya; dan
 - 2) IPS dihitung dengan mengikuti rumus.

$$IPS = \frac{\sum (\text{sks matakuliah} \times \text{tingkatan nilai})}{\sum \text{sks}}$$

- i. Hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan pada akhir Program Studi dinyatakan dengan IPK:
- 1) IPK dihitung dengan mengkumulatikan semua perolehan nilai dari seluruh semester yang telah ditempuh; dan
 - 2) IPK dihitung dengan mengikuti rumus sebagai berikut:

$$IPK = \frac{\sum (\text{sks matakuliah yang ditempuh} \times \text{tingkatan nilai})}{\sum \text{sks matakuliah yang ditempuh}}$$

- j. Dalam hal Mahasiswa mengeluhkan nilai yang diperoleh, maka perubahan nilai dapat dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:
- 1) apabila materi yang dikeluhkan benar, nilai berubah naik sesuai dengan koreksi Dosen pengampu; dan
 - 2) apabila keluhan tidak benar, Dosen berhak menurunkan nilai 1 (satu) interval.
7. Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester
- a. Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester merupakan salah satu bentuk penilaian sumatif yang periode pelaksanaannya sesuai dengan kalender akademik.

- b. Persyaratan Mahasiswa mengikuti Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester sebagai berikut:
 - 1) terdaftar sebagai Mahasiswa pada semester berjalan atau telah melakukan herregistrasi;
 - 2) tidak sedang Cuti Akademik atau sedang menjalani sanksi akademik yang diberikan Oleh universitas, fakultas, atau Program Studi;
 - 3) telah melunasi biaya kuliah atau beban pembayaran Iainnya yang ditentukan oleh universitas. fakultas, atau Program Studi;
 - 4) membawa kartu UTS/UAS; dan
 - 5) untuk mengikuti UAS harus telah menempuh perkuliahan pada semester berjalan paling sedikit 11 (sebelas) kali perkuliahan efektif untuk mata kuliah 1 (satu) sks sampai dengan 3 (tiga) sks atau 22 (dua puluh dua) kali perkuliahan efektif untuk mata kuliah 4 (empat) sks atau lebih.
8. Ujian Ulang
- a. Ujian ulang dapat diselenggarakan sekali setiap akhir semester.
 - b. Ujian ulang diselenggarakan oleh Program Studi yang meliputi mata kuliah teori, seminar, maupun praktikum.
 - c. Mata ujian yang ditawarkan merupakan mata kuliah yang diselenggarakan pada semester berjalan.
 - d. Mahasiswa peserta ujian ulang merupakan Mahasiswa yang terdaftar dan mengikuti semua proses penilaian pada semester berjalan.
 - e. Materi ujian ulang dipilih berdasarkan capaian pembelajaran mata kuliah atau sub capaian pembelajaran mata kuliah yang belum dicapai oleh Mahasiswa.
 - f. Dalam hal capaian pembelajaran mata kuliah atau sub capaian pembelajaran mata kuliah yang belum dicapai oleh Mahasiswa sebagaimana huruf e tidak terpenuhi, maka dapat dilakukan ujian ulang berdasarkan skala prioritas.
 - g. Prioritas materi ujian ulang diutamakan materi-materi dengan persentase capaian pembelajaran rendah pada mata kuliah yang diujikan.
 - h. Penentuan capaian pembelajaran mata kuliah atau sub capaian pembelajaran mata kuliah yang diujikan pada ujian ulang diserahkan pada Dosen pengampu mata kuliah dengan persetujuan ketua Program Studi.
 - i. Mahasiswa yang mengikuti ujian ulang dapat dimungkinkan memperoleh nilai A.

- j. Dalam hal capaian pembelajaran belum terpenuhi setelah mengikuti ujian ulang, maka Mahasiswa mengulang proses pembelajaran dan ujian mata kuliah pada periode berikutnya.
9. Kartu Hasil Studi dan Transkrip Akademik
- a. Setiap Setiap Mahasiswa berhak memperoleh kartu hasil studi selama 1 (satu) semester berdasarkan rencana studi yang telah diisi.
 - b. Pengumuman hasil studi semester dapat dilihat melalui <http://portal.uad.ac.id>.
 - c. Kartu hasil studi untuk keperluan tertentu dapat dicetak dan dilegalisasi di Fakultas.
 - d. Setiap Mahasiswa berhak memperoleh transkrip akademik berupa kumulatif nilai setelah dinyatakan lulus pada saat yudisium.
10. Kuliah Kerja Nyata
- a. KKN merupakan integrasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan kegiatan pendidikan, penelitian, dan seni yang dilaksanakan oleh Mahasiswa dengan bimbingan Perguruan Tinggi, Pemerintah Daerah, dan masyarakat yang dilakukan secara interdisipliner dan termasuk intrakurikuler.
 - b. KKN wajib diikuti oleh setiap Mahasiswa Program Sarjana/Sarjana Terapan yang telah memenuhi persyaratan.
 - c. Syarat dan mekanisme pelaksanaan KKN diatur tersendiri dengan Peraturan Rektor.
11. Tugas Akhir
- a. Setiap Mahasiswa harus menyusun Tugas Akhir.
 - b. Tugas Akhir Program Sarjana/Sarjana Terapan dapat berupa skripsi, prototipe, proyek, publikasi ilmiah, atau bentuk Tugas Akhir Iain yang sejenis secara individu maupun berkelompok.
 - c. Tugas Akhir Program Magister dapat berupa tesis, prototipe, proyek, publikasi ilmiah, atau bentuk Tugas Akhir Iain yang sejenis.
 - d. Tugas Akhir Program Doktor dapat berupa disertasi, prototipe, proyek, publikasi ilmiah, atau bentuk Tugas Akhir lain yang sejenis.
 - e. Tata cara penulisan Tugas Akhir diatur oleh Fakultas.

12. Ujian Tugas Akhir

- a. Persyaratan administrasi Tugas Akhir:
 - 1) melakukan herregistrasi; dan
 - 2) melunasi biaya terkait dengan pembimbingan dan ujian tugas akhir.
- b. Persyaratan akademik untuk ujian Tugas Akhir Program Sarjana/Sarjana Terapan:
 - 1) menyelesaikan kuliah teori termasuk mata kuliah praktik pengalaman lapangan dan/atau praktikum;
 - 2) lulus KKN;
 - 3) lulus sertifikasi kompetensi Al-Islam dan Kemuhammadiyah;
 - 4) lulus tes baca Al-Qur'an; dan
 - 5) menyelesaikan Tugas Akhir dan disetujui Oleh Dosen Pembimbing Tugas.
- c. Mekanisme ujian Tugas Akhir Program Sarjana/Sarjana Terapan:
 - 1) Mahasiswa mengajukan permohonan ujian tugas akhir dengan melampirkan surat rekomendasi dari pembimbing yang menyatakan tugas akhir telah disetujui untuk diujikan serta bukti lain untuk memenuhi persyaratan administrasi dan persyaratan akademik;
 - 2) ketua Program Studi mengusulkan tim penguji kepada Dekan untuk diterbitkan Surat Keputusan tim penguji; dan
 - 3) tim penguji terdiri atas 1 (satu) orang ketua sidang (pembimbing) dan 2 (dua) orang anggota penguji.
- d. Syarat dan mekanisme ujian Tugas Akhir Program Profesi, Program Magister, dan Program Doktor diatur tersendiri dengan Peraturan Rektor.

G. Kelulusan dan Wisuda

1. Yudisium
 - a. Kelulusan setiap Mahasiswa ditentukan setelah menyelesaikan semua beban administrasi dan akademik yang dinyatakan lulus pada sidang yudisium.
 - b. Yudisium sebagaimana dimaksud pada huruf a dilaksanakan oleh Fakultas.
 - c. Syarat untuk menentukan kelulusan Mahasiswa:
 - 1) lulus semua mata kuliah, baik mata kuliah wajib maupun mata kuliah pilihan, sesuai Kurikulum masing-masing Program Studi;
 - 2) IPK paling sedikit 2,25 (dua koma dua lima untuk Program Sarjana/Sarjana Terapan atau IPK paling sedikit 3,10 (tiga koma sepuluh) untuk Program Profesi, Program Magister, dan Program Doktor;

- 3) tidak ada nilai E;
- 4) jumlah sks dengan nilai D paling banyak 10% (sepuluh persen);
- 5) lulus paling sedikit 4 (empat) sertifikasi kompetensi Al Islam dan Kemuhammadiyahahan untuk Program Sarjana/Sarjana Terapan;
- 6) menyelesaikan kewajiban administrasi akademik dan persyaratan lain yang ditentukan oleh Fakultas.

d. Mahasiswa yang telah lulus yudisium ditetapkan dengan berita acara yudisium.

2. Predikat Kelulusan

a. Predikat kelulusan Mahasiswa Program Sarjana/Sarjana Terapan:

- 1) IPK 2,76 s.d. 3,00 = Memuaskan;
- 2) IPK 3,01 s.d. 3,50 = Sangat Memuaskan; atau
- 3) IPK 3,51 s.d. 4,00 = Dengan Pujian (*Cumlaude*).

b. Predikat kelulusan Program Profesi, Program Magister, dan Program Doktor:

- 1) IPK 3,00 s.d. 3,50 = Memuaskan;
- 2) IPK 3,51 s.d. 3,75 = Sangat Memuaskan; atau
- 3) IPK 3,76 s.d. 4,00 = Dengan Pujian (*Cumlaude*).

c. Predikat kelulusan dengan Dengan Pujian (*cumlaude*) ditentukan juga dengan memperhatikan masa studi.

d. Masa studi paling lama sebagaimana dimaksud huruf c untuk memperoleh predikat Dengan Pujian (*Cumlaude*) yaitu n tahun (masa studi terjadwal) ditambah satu tahun.

e. Predikat seorang lulusan yang mempunyai IPK 3,51 s.d. 4,00 (untuk Program Sarjana/Sarjana Terapan) dan IPK 3,76 s.d. 4,00 (untuk Program Profesi, Program Magister, dan Program Doktor) tetapi masa studinya melebihi masa studi sebagaimana dimaksud pada huruf d maka diturunkan 1 (satu) tingkat menjadi Sangat Memuaskan.

f. Predikat kelulusan dengan Dengan Pujian (*Cumlaude*) tidak diberikan kepada lulusan Program Sarjana/Sarjana Terapan yang berasal dari lulusan Program Diploma dan/atau Mahasiswa pindahan.

g. Bagi lulusan Program Sarjana/Sarjana Terapan yang berasal dari lulusan Program Diploma dan/atau Mahasiswa pindahan diberikan predikat kelulusan sebagai berikut:

- 1) IPK 2,76 s.d. 3,00 = Memuaskan; atau

2) IPK 3,01 s.d. 4,00 = Sangat Memuaskan.

3. Wisuda

- a. Setiap Mahasiswa yang dinyatakan lulus pada sidang yudisium yang diselenggarakan Fakultas dapat mendaftarkan diri mengikuti Wisuda.
- b. Setiap peserta Wisuda wajib membayar biaya penyelenggaraan upacara Wisuda yang besarnya ditetapkan dengan aturan tersendiri dengan Peraturan Rektor.
- c. Setiap peserta Wisuda wajib membayar uang ijazah, uang sumbangan buku, dan sumbangan alumni yang besarnya ditetapkan dengan aturan tersendiri dengan Keputusan Rektor.
- d. Pelaksanaan Wisuda diselenggarakan sebanyak 4 (empat) kali dalam 1 (satu) tahun akademik.
- e. Dalam hal terjadi keadaan khusus, penyelenggaraan wisuda sebagaimana dimaksud pada huruf d akan diatur tersendiri dengan Keputusan Rektor.
- f. Pelaksanaan Wisuda Program Profesi menyesuaikan kalender akademik Program Profesi.

4. Hak Lulusan

Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus berhak memperoleh:

- a. Ijazah bagi lulusan Program Sarjana/Sarjana Terapan, Program Magister, Program Doktor, atau sertifikat profesi bagi lulusan Program Profesi;
- b. Surat Keterangan Pendamping Ijazah bagi lulusan Program Sarjana/Sarjana Terapan;
- c. Sertifikat kompetensi bagi lulusan Program Pendidikan sesuai dengan keahlian dalam cabang ilmunya dan/atau memiliki prestasi di luar Program Studinya;
- d. Transkrip akademik; dan
- e. Gelar.

5. Ijazah & Transkrip

Ijazah dan transkrip akademik lulusan UAD semua ditandatangani oleh Rektor dan Dekan terkait. Pemrosesan, pengelolaan dan pelayanan pengambilan ijazah dilakukan oleh Biro Akademik dan Admisi.

Contoh Ijazah:



Contoh Transkrip Akademik:



Transkrip Akademik
 Academic Transcript

Zakiah Intan Maula

No	Kode Unit	Mata Kuliah	Struktur	SKS Credit	Nilai Grade	Bobot Weight
1	23150201	Integrasi Kompartasi	Communication Skill	1	A	12.00
2	23150210	Metodologi Dan Kejuruan	Collaboration and Cooperation	1	A	12.00
3	23150244	Hubah Kerja Sosial	Community Service Program	1	A	12.00
4	23151830	Utensil Web Page dan Digital	Information and Digital Literacy	2	A	12.00
5	23151930	Penerapan Masalah Dan Pergerakan: Rangkaian	Problem Solving and Creative Thinking	3	A	12.00
6	23151930	Ai Dasar Dan Riset	AI Basics and Study	3	A	12.00
7	23151931	Algoritma Dan Perograman	Programming and Algorithm	3	A	12.00
8	23151932	Aljabar Linear 1	Linear Algebra 1	3	A	12.00
9	23151933	Kalkulus Integral	Integral	3	A	12.00
10	23151934	Statika Dasar	Statistical Foundations	3	A	12.00
11	23151935	Prinsip Matematika	Mathematical Foundations	3	A	12.00
12	23151936	Kalkulus 1	Calculus 1	3	A	12.00
13	23151937	Aljabar	Algebra	2	A	8.00
14	23152013	Aljabar Linear 2	Linear Algebra 2	3	A	12.00
15	23152020	Analisis 1	Calculus	2	B	8.00
16	23152020	Ekologi Dasar	Ecology	2	A	8.00
17	23152020	Kalkulus 2	Calculus 2	3	B	9.99
18	23152020	Kimia Dasar	Basic Chemistry	2	B	8.00
19	23152021	Metode Statistika	Statistical Methods	2	A	12.00
20	23152020	Penelitian dan Pengajaran	Classroom Management	2	B	8.00
21	23152021	Keperawatan Komunitas	Community Health Services	2	B	8.00
22	23152020	Aspek	Aspects	2	B	8.00
23	23152020	Aspek	Aspects	2	B	8.00
24	23153010	Aspek	Aspects	2	A	12.00
25	23153010	Aspek	Aspects	2	A	12.00
26	23153010	Aspek	Aspects	2	A	12.00
27	23153010	Aspek	Aspects	2	A	12.00
28	23153010	Aspek	Aspects	2	A	12.00
29	23153010	Aspek	Aspects	2	A	12.00
30	23154010	Aspek	Aspects	2	A	12.00
31	23154010	Aspek	Aspects	2	A	12.00
32	23154010	Aspek	Aspects	2	A	12.00
33	23154010	Aspek	Aspects	2	A	12.00
34	23154010	Aspek	Aspects	2	A	12.00
35	23154010	Aspek	Aspects	2	A	12.00
36	23154010	Aspek	Aspects	2	A	12.00
37	23154010	Aspek	Aspects	2	A	12.00
38	23154010	Aspek	Aspects	2	A	12.00
39	23154010	Aspek	Aspects	2	A	12.00
40	23154010	Aspek	Aspects	2	A	12.00
41	23154010	Aspek	Aspects	2	A	12.00
42	23154010	Aspek	Aspects	2	A	12.00
43	23154010	Aspek	Aspects	2	A	12.00
44	23154010	Aspek	Aspects	2	A	12.00
45	23154010	Aspek	Aspects	2	A	12.00
46	23154010	Aspek	Aspects	2	A	12.00
47	23154010	Aspek	Aspects	2	A	12.00
48	23154010	Aspek	Aspects	2	A	12.00
49	23154010	Aspek	Aspects	2	A	12.00
50	23154010	Aspek	Aspects	2	A	12.00
51	23154010	Aspek	Aspects	2	A	12.00


Dibebaskan tanggal 12 April 2025 di Yogyakarta
 Released on April 12, 2025 in Yogyakarta

Rector,
 Prof. Dr. Muchlas, M.T.
 NIP. [REDACTED]

Dean,
 Dr. Yudi Ari Adi, S.Si., M.Si.
 NIPM. [REDACTED]

Halaman 1 dari 3 halaman

Contoh SKPI :



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

Surat Keterangan Pemandang Tijazah

 Dokumen Supplement

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Nama Pendaftaran: [Redacted]

 Nama Lengkap: [Redacted]

 Tempat dan Tanggal Lahir: [Redacted]

 Nomor Pokok Mahasiswa: [Redacted]

 Tanggal, Bulan dan Tahun Masuk: [Redacted]

 Tanggal, Bulan dan Tahun Lulus: [Redacted]

 Gelar: [Redacted]

 Bidang Studi: [Redacted]

Nama Perguruan Tinggi: [Redacted]

 Program Studi: [Redacted]

 Status Pendidikan: [Redacted]

Nama Pendidik dan Dosen: [Redacted]

 Program Pendidikan Tinggi: [Redacted]

 Program Studi: [Redacted]


 Nama Perguruan Tinggi: [Redacted]

 Nama Perguruan Tinggi: [Redacted]

 Nama Perguruan Tinggi: [Redacted]

Nama dan Tanggal Pengisian Surat Keterangan Pemandang Tijazah: [Redacted]

Nama dan Tanggal Pengisian Surat Keterangan Pemandang Tijazah: [Redacted]



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

Surat Keterangan Pemandang Tijazah

 Dokumen Supplement

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Nama Pendaftaran: [Redacted]

 Nama Lengkap: [Redacted]

 Tempat dan Tanggal Lahir: [Redacted]

 Nomor Pokok Mahasiswa: [Redacted]

 Tanggal, Bulan dan Tahun Masuk: [Redacted]

 Tanggal, Bulan dan Tahun Lulus: [Redacted]

 Gelar: [Redacted]

 Bidang Studi: [Redacted]

Nama Perguruan Tinggi: [Redacted]

 Program Studi: [Redacted]

 Status Pendidikan: [Redacted]

Nama Pendidik dan Dosen: [Redacted]

 Program Pendidikan Tinggi: [Redacted]

 Program Studi: [Redacted]

 Nama Perguruan Tinggi: [Redacted]

 Nama Perguruan Tinggi: [Redacted]

 Nama Perguruan Tinggi: [Redacted]

Nama dan Tanggal Pengisian Surat Keterangan Pemandang Tijazah: [Redacted]

Nama dan Tanggal Pengisian Surat Keterangan Pemandang Tijazah: [Redacted]

1. Identitas Diri

 Nama Pendaftaran: [Redacted]

 Nama Lengkap: [Redacted]

 Tempat dan Tanggal Lahir: [Redacted]

 Nomor Pokok Mahasiswa: [Redacted]

 Tanggal, Bulan dan Tahun Masuk: [Redacted]

 Tanggal, Bulan dan Tahun Lulus: [Redacted]

 Gelar: [Redacted]

 Bidang Studi: [Redacted]

2. Identitas Lembaga

 Nama Perguruan Tinggi: [Redacted]

 Program Studi: [Redacted]

 Status Pendidikan: [Redacted]

Nama Pendidik dan Dosen: [Redacted]

 Program Pendidikan Tinggi: [Redacted]

 Program Studi: [Redacted]

 Nama Perguruan Tinggi: [Redacted]

 Nama Perguruan Tinggi: [Redacted]

 Nama Perguruan Tinggi: [Redacted]

Nama dan Tanggal Pengisian Surat Keterangan Pemandang Tijazah: [Redacted]

Nama dan Tanggal Pengisian Surat Keterangan Pemandang Tijazah: [Redacted]

1. Identitas Diri

 Nama Pendaftaran: [Redacted]

 Nama Lengkap: [Redacted]

 Tempat dan Tanggal Lahir: [Redacted]

 Nomor Pokok Mahasiswa: [Redacted]

 Tanggal, Bulan dan Tahun Masuk: [Redacted]

 Tanggal, Bulan dan Tahun Lulus: [Redacted]

 Gelar: [Redacted]

 Bidang Studi: [Redacted]

2. Identitas Lembaga

 Nama Perguruan Tinggi: [Redacted]

 Program Studi: [Redacted]

 Status Pendidikan: [Redacted]

Nama Pendidik dan Dosen: [Redacted]

 Program Pendidikan Tinggi: [Redacted]

 Program Studi: [Redacted]

 Nama Perguruan Tinggi: [Redacted]

 Nama Perguruan Tinggi: [Redacted]

 Nama Perguruan Tinggi: [Redacted]

Nama dan Tanggal Pengisian Surat Keterangan Pemandang Tijazah: [Redacted]

Nama dan Tanggal Pengisian Surat Keterangan Pemandang Tijazah: [Redacted]

H. Cuti, Tidak Aktif, Aktif Akademik

1. Cuti Akademik

Cuti Akademik adalah hak Mahasiswa untuk berhenti sementara tidak mengikuti segala bentuk kegiatan akademik dengan izin Pimpinan UAD secara resmi dalam tenggang waktu tertentu.

Adapun ketentuan cuti akademik adalah sebagai berikut:

- a. Mahasiswa dapat mengajukan Cuti Akademik setelah mengikuti 1 (satu) semester kuliah.
- b. Cuti Akademik dapat diberikan paling banyak 4 (empat) semester untuk Mahasiswa Program Sarjana/Sarjana Terapan, 1 (satu) semester untuk Mahasiswa Program Profesi, paling banyak 2 (dua) semester untuk Mahasiswa Program Program Magister, dan paling banyak 3 (tiga) semester untuk Mahasiswa Program Doktor.
- c. Cuti Akademik dapat diberikan paling banyak 2 (dua) semester berturut-turut untuk Mahasiswa Program Sarjana/Sarjana Terapan, Magister, dan Doktor.
- d. Mahasiswa yang sedang mengerjakan tugas akhir dilarang mengambil Cuti Akademik.
- e. Kepala Biro Akademik dan Admisi menerbitkan Surat Izin Cuti Akademik.
- f. Mahasiswa yang mengambil Cuti Akademik memiliki kewajiban membayar biaya herregistrasi dan sumbangan pengembangan Perguruan Tinggi, serta tidak memiliki hak mengikuti kegiatan akademik dan menggunakan fasilitas yang diperuntukkan bagi Mahasiswa.
- g. Cuti akademik tidak dihitung sebagai masa studi.

2. Tidak Aktif Akademik

- a. Mahasiswa yang tidak melakukan herregistrasi hingga masa Kartu Rencana Studi berakhir dan tidak mengajukan Cuti Akademik dianggap sebagai Mahasiswa tidak aktif akademik pada semester tersebut.
- b. Mahasiswa yang tidak aktif akademik tetap diperhitungkan sebagai masa studi dan dikenakan biaya administrasi sesuai aturan yang berlaku.

3. Aktif Akademik

Mahasiswa yang mengambil cuti akademik atau tidak aktif akademik dapat mengikuti kegiatan akademik kembali setelah melakukan herregistrasi pada semester berikutnya.

I. Evaluasi Studi, Gugur Studi, dan Pengunduran Diri

1. Evaluasi Studi Program Sarjana/Sarjana Terapan

a. Evaluasi Studi Mahasiswa Program Sarjana/Sarjana Terapan dilakukan oleh Fakultas meliputi 3 (tiga) bagian yang disebut sebagai ES-1, ES-2, dan ES-3, yaitu:

- 1) ES-1 merupakan evaluasi yang dilakukan setelah Mahasiswa melalui 4 (empat) semester:
- 2) ES-2 merupakan evaluasi yang dilakukan setelah Mahasiswa melalui 8 (delapan) semester; dan
- 3) ES-3 merupakan evaluasi yang dilakukan setelah Mahasiswa melalui 12 (dua belas) semester.

b. ES-1 sebagaimana dimaksud pada nomor 1 huruf a dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) Mahasiswa dinyatakan lolos ES-1 jika memiliki IPK paling rendah 2,00 (dua koma nol nol) dan memiliki nilai paling rendah C paling sedikit 30 (tiga puluh) sks dari seluruh sks yang telah ditempuh;
- 2) Mahasiswa dinyatakan tidak lolos ES-1 dan diminta untuk mengundurkan diri jika IPK kurang dari 2,00 (dua koma nol nol) dan memiliki nilai paling rendah C kurang dari 20 (dua puluh) sks; dan
- 3) Mahasiswa dapat diberi kesempatan mengikuti treatment semester 5 (lima), jika memiliki IPK paling rendah 2,00 (dua koma nol nol) dan memiliki sedikitnya 20 (dua puluh) sks lulus bernilai paling rendah C.

c. ES-2 sebagaimana dimaksud pada nomor 1 huruf b dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) Mahasiswa dinyatakan lolos ES-2 jika memiliki IPK paling rendah 2,00 (dua koma nol nol) dan memiliki nilai paling rendah C paling sedikit 80 (delapan puluh) sks dari seluruh sks yang telah ditempuh;
- 2) Mahasiswa dinyatakan tidak lolos ES-2 dan diminta untuk mengundurkan diri jika IPK kurang dari 2,00 (dua koma nol nol) dan memiliki nilai paling rendah C kurang dari 70 (tujuh puluh) sks; dan

- 3) Mahasiswa dapat diberi kesempatan mengikuti treatment semester 9 (sembilan), jika memiliki IPK paling rendah 2,00 (dua koma nol nol) dan memiliki sedikitnya 70 (dua puluh) sks lulus bernilai paling rendah C.
- d. ES-3 sebagaimana dimaksud pada nomor 1 huruf c dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:
 - 1) Mahasiswa dinyatakan lolos ES-3 jika memiliki IPK paling rendah 2,00 (dua koma nol nol) dan memiliki nilai paling rendah C paling sedikit 140 (seratus empat puluh) sks dari seluruh sks yang telah ditempuh;
 - 2) Mahasiswa dinyatakan tidak lolos ES-3 dan diminta untuk mengundurkan diri jika IPK kurang dari 2,00 (dua koma nol nol) dan memiliki nilai paling rendah C kurang dari 130 (seratus tiga puluh) sks mata kuliah; dan
 - 3) Mahasiswa dapat diberi kesempatan mengikuti treatment semester 13 (tiga belas), jika memiliki IPK paling rendah 2,00 (dua koma nol nol) dan memiliki sedikitnya 130 (seratus tiga puluh) sks lulus bernilai paling rendah C.
 - e. Mahasiswa yang lolos ES setelah diberi kesempatan treatment 1 (satu) semester diperkenankan untuk menindaklanjuti studi.
 - f. Mahasiswa yang tidak lolos ES setelah diberi kesempatan treatment 1 (satu) semester dikenai Putus Studi.
 - g. Mahasiswa yang belum lulus setelah menempuh 2 (dua) kali Masa Tempuh Kurikulum dinyatakan Putus Studi.
2. Evaluasi Studi Program Profesi
Evaluasi Studi Mahasiswa Program Profesi ditetapkan oleh Fakultas
 3. Evaluasi Studi Program Magister
 - a. Evaluasi Studi Mahasiswa Program Magister dilakukan oleh Fakultas meliputi 3 (tiga) bagian yang disebut sebagai ES-1, ES-2, dan ES-3, yaitu:
 - 1) ES-1 merupakan evaluasi yang dilakukan setelah Mahasiswa melalui 2 (dua) semester;
 - 2) ES-2 merupakan evaluasi yang dilakukan setelah Mahasiswa melalui 4 (empat) semester; dan
 - 3) ES-3 merupakan evaluasi yang dilakukan setelah Mahasiswa melalui 6 (enam) semester.

- b. ES sebagaimana dimaksud pada nomor 3 huruf a dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:
 - 1) Mahasiswa dinyatakan lolos ES-1 jika telah lulus seminar kelayakan topik dan penetapan pembimbing tesis;
 - 2) Mahasiswa dinyatakan lolos ES-2 jika telah lulus seminar proposal tesis;
 - 3) Mahasiswa dinyatakan lolos ES-3 jika telah lulus ujian tesis;
 - 4) Mahasiswa yang dinyatakan tidak lolos ES diberi kesempatan treatment dan dievaluasi 1 (satu) semester berikutnya untuk memastikan lolos ES dan diperkenankan untuk melanjutkan studi; dan
 - 5) Mahasiswa yang tidak lolos ES setelah diberi kesempatan treatment 1 (satu) semester, dikenai Putus Studi atau keputusan lain yang ditetapkan oleh Fakultas.
 - c. Mahasiswa yang belum lulus setelah menempuh 2 (dua) kali Masa Tempuh Kurikulum dinyatakan Putus Studi.
4. Evaluasi Studi Program Doktor
- a. Evaluasi Studi Mahasiswa Program Doktor dilakukan oleh Fakultas meliputi 4 (empat) bagian yang disebut sebagai ES-1, ES-2, ES-3, dan ES-4, yaitu:
 - 1) ES-1 merupakan evaluasi yang dilakukan setelah Mahasiswa melalui 2 (dua) semester;
 - 2) ES-2 merupakan evaluasi yang dilakukan setelah Mahasiswa melalui 4 (empat) semester; dan
 - 3) ES-3 merupakan evaluasi yang dilakukan setelah Mahasiswa melalui 6 (enam) semester.
 - 4) ES-4 merupakan evaluasi yang dilakukan setelah Mahasiswa melalui 8 (delapan) semester.
 - b. ES sebagaimana dimaksud pada nomor 4 huruf a dilakukan dengan ketentuan sebagaimana berikut:
 - 1) Mahasiswa dinyatakan lolos ES-1 jika telah lulus seminar kelayakan topik dan penetapan pembimbing disertasi;
 - 2) Mahasiswa dinyatakan lolos ES-2 jika telah lulus seminar proposal disertasi;
 - 3) Mahasiswa dinyatakan lolos ES-3 jika telah lulus seminar hasil penelitian disertasi;
 - 4) Mahasiswa dinyatakan lolos ES-4 jika telah lulus ujian disertasi;

- 5) Mahasiswa yang dinyatakan tidak lolos ES diberi kesempatan treatment dan dievaluasi 1 (satu) semester berikutnya untuk memastikan lolos ES dan diperkenankan untuk melanjutkan studi; dan
 - 6) Mahasiswa yang tidak lolos ES setelah diberi kesempatan treatment 1 (satu) semester, dikenai Putus Studi atau keputusan lain yang ditetapkan oleh Fakultas.
- c. Mahasiswa yang belum lulus setelah menempuh 2 (dua) kali Masa Tempuh Kurikulum dinyatakan Putus Studi.
5. Gugur Studi
- a. Mahasiswa yang tidak memenuhi persyaratan administrasi akademik diberhentikan dan dinyatakan Gugur Studi.
 - b. Mahasiswa dapat dikenai Gugur Studi jika:
 - 1) Mahasiswa baru Program Sarjana/Sarjana Terapan, Program Profesi, Program Magister, atau Program Doktor pada semester 1 (satu) tidak mengikuti kuliah pada pertemuan 1, 2, 3, dan 4 pada semua mata kuliah;
 - 2) Mahasiswa baru Program Program Sarjana/Sarjana Terapan, Program Profesi, Program Magister, atau Program Doktor pada semester 1 (satu) tidak aktif kuliah dan pada semester 2 (dua) tidak melakukan herregistrasi;
 - 3) Mahasiswa tidak registrasi dan mengisi KRS selama 4 (empat) semester berturut-turut pada Program Sarjana Terapan/Sarjana; atau
 - 4) Mahasiswa tidak registrasi dan mengisi KRS selama 2 (dua) semester berturut-turut pada Program Profesi, Program Magister, atau Program Doktor.
 - c. Penetapan Gugur Studi Mahasiswa dilakukan dengan Keputusan Rektor.
6. Pengunduran Diri
- a. Mahasiswa dapat mengundurkan diri atas permintaan Mahasiswa.
 - b. Pengunduran Diri Mahasiswa sebagaimana dimaksud pada huruf a dilakukan dengan prosedur mengisi dan melengkapi ketentuan form pengunduran diri, serta mengumpulkan kembali ke Biro Akademik dan Admisi.
 - c. Penetapan pengunduran diri Mahasiswa dilakukan dengan Keputusan Rektor.

BAB V

FASILITAS UNIVERSITAS

A. Pendahuluan

Dalam melaksanakan tugasnya sebagai lembaga pendidikan, Universitas Ahmad Dahlan (UAD) melengkapi dirinya dengan berbagai sarana, prasarana serta fasilitas pendukung yang dibutuhkan demi kelancaran tugas tersebut. Fasilitas-fasilitas tersebut berupa: perpustakaan, laboratorium, sarana pengembangan kegiatan (minat-bakat), pembinaan spiritual, layanan internet, pembayaran SPP online, dan tempat peribadatan (masjid/musholla) yang terdapat di enam kampus UAD.

B. Perpustakaan

Perpustakaan Universitas Ahmad Dahlan terakreditasi A oleh Lembaga Akreditasi Perpustakaan Nasional sejak tahun 2017. Pada tahun 2021 melakukan re-akreditasi perpustakaan dan kembali meraih nilai A. Perpustakaan Universitas Ahmad Dahlan, merupakan media belajar secara mandiri bagi sivitas akademika Universitas Ahmad Dahlan khususnya dan masyarakat luas pada umumnya. Dalam perkembangannya perpustakaan memiliki komitmen untuk lebih meningkatkan peranannya dengan pemenuhan kebutuhan koleksi maupun sarana prasarana serta mengedepankan pemberian layanan secara maksimal.

UAD memiliki 8 (delapan) unit perpustakaan yaitu di 6 (enam) unit kampus, Fakultas Kedokteran, dan Pusat Tarjih) dengan layanan yang hampir sama di setiap unitnya. Layanan perpustakaan sebagai upaya untuk kegiatan belajar dan mengajar bagi sivitas akademik. Adapun jenis pelayanan Perpustakaan UAD adalah sebagai berikut :

1. Layanan Library Orientation (LO)

Layanan Library Orientation yaitu layanan pengenalan perpustakaan khusus mahasiswa baru sebagai syarat menjadi anggota perpustakaan, setelah mengikuti LO otomatis keanggotaan aktif sehingga dapat memanfaatkan koleksi dan fasilitas perpustakaan. Cara pendaftaran dapat dilihat di <https://perpustakaan.uad.ac.id/library-orientation/>.

2. Layanan Sirkulasi

Layanan sirkulasi yang diberikan kepada sivitas akademik berupa layanan peminjaman, pengembalian dan perpanjangan koleksi. Maksimal peminjaman buku adalah 7 (tujuh) eksemplar tanpa ada judul yang sama dalam satu nama peminjam. Koleksi buku di Perpustakaan UAD dipinjamkan ke penggunanya selama 7 (tujuh) hari dan diperbolehkan diperpanjang 1x. Perpanjangan buku tidak secara otomatis, sehingga pengguna perpustakaan membawa buku yang sudah dipinjam dan kemudian menyerahkan buku yang terpinjam untuk diperpanjang. Namun apabila buku yang dipinjam sudah jatuh tempo dan belum diperpanjang, maka buku tersebut sudah masuk masa tenggang dan dikenai denda. Denda yang diberlakukan bagi buku sirkulasi adalah Rp. 500 per buku per hari. Sistem layanan di Perpustakaan UAD menggunakan sistem layanan terbuka, yakni civitas akademik mencari koleksi buku sendiri dengan menuju rak sesuai dengan informasi ketersediaan buku yang ada di <https://opac.uad.ac.id/>. Layanan sirkulasi diperuntukkan bagi sivitas yang sudah terdaftar sebagai anggota perpustakaan.

3. Layanan Repository

Seperti yang sudah kita ketahui yang disebut dengan repository dapat diartikan sebagai tempat untuk menyimpan semua hasil karya dosen, karyawan, dan mahasiswa UAD yang mempunyai nilai bagi institusi. Penelusuran informasi layanan repository dapat diakses melalui portal <https://eprints.uad.ac.id/>. Saat ini layanan repository digunakan untuk mengakses koleksi berupa laporan KKN, MTP (Manajemen Tugas Proyek), KP (Kerja Praktek) serta karya dosen bisa diakses melalui link di atas.

4. Layanan Referensi Perpustakaan

Layanan referensi atau layanan rujukan merupakan koleksi perpustakaan yang tidak dapat dipinjamkan, hanya dapat dipinjamkan saat berada di perpustakaan karena sesuai dengan istilahnya yakni rujukan. Layanan referensi berupa koleksi seperti kamus, ensiklopedia, *handbook*, buku tahunan, globe, atlas dll. Layanan referensi yang dilakukan oleh pustakawan UAD terhadap sivitas akademik salah satu caranya adalah dengan memberikan bimbingan secara khusus kepada mahasiswa yang membutuhkan referensi untuk proses penelitian atau penyelesaian tugas akhir.

5. Layanan Cek Kesamaan Kata

Meningkatnya jumlah mahasiswa UAD berpengaruh terhadap banyaknya jumlah publikasi yang ada di lingkup UAD, sehingga perpustakaan memberikan layanan cek kesamaan kata. Tutorial cek kesamaan kata dapat dilihat di [Layanan Cek Kesamaan Kata Mandiri - Universitas Ahmad Dahlan](#).

6. Layanan Bebas Pustaka Perpustakaan

Bebas perpustakaan diperuntukkan bagi mahasiswa yang mengajukan cuti atau pindah perkuliahan serta diberikan kepada mahasiswa tingkat akhir atau yang sudah menyelesaikan beban studi di UAD. Mahasiswa akan diberi surat keterangan bebas pustaka yang tentunya sudah melewati proses unggah mandiri tugas akhirnya melalui portal UAD. Setelah unggah mandiri, petugas perpustakaan UAD akan memverifikasi valid atau tidak hasil unggah tugas akhir mahasiswa, kemudian surat keterangan dicetak. Layanan online pembuatan surat keterangan bebas perpustakaan tidak berbayar.

7. Loker

Perpustakaan menyediakan loker yang berguna untuk menyimpan tas atau barang bawaan yang lain sehingga tidak mengganggu ketika menelusuri atau mencari buku. Loker ini hanya diperuntukkan bagi pengunjung yang berkunjung ke perpustakaan UAD, dengan cara menunjukkan KTM kepada petugas setelah diproses melalui system akan di beri kunci loker.

8. Layanan Pelatihan Literasi Informasi

Pelatihan literasi informasi dilaksanakan satu bulan satu kali melalui aplikasi *zoom* dan *live streaming youtube* Perpustakaan UAD. Materi kegiatan meliputi pemanfaatan aplikasi *mendeley*, penelusuran *database online* dan optimalisasi *ms. word* dan plagiarisme. Cara pendaftaran untuk mengikuti pelatihan ini dapat dilihat pada <https://perpustakaan.uad.ac.id/pelatihan-literasi-informasi/>

9. Layanan Peminjaman Ruang

Layanan peminjaman ruang perpustakaan tersedia di kampus 4 dengan mengisi link s.uad.id/PeminjamanRuangPerpus dan konfirmasi ke no WA 081226512848.

10. Layanan Cadangan

Merupakan koleksi buku di Perpustakaan UAD yang dikategorikan sebagai koleksi cadangan. Koleksi cadangan ini semacam master buku yang berjumlah 1 eksemplar, sedangkan buku yang lainnya berada di dalam koleksi sirkulasi. Koleksi layanan cadangan di Perpustakaan UAD diberikan pembeda berupa label buku yang berwarna. Layanan cadangan untuk koleksi kategori cadangan tidak bisa dipinjamkan dan sebatas baca di tempat. Apabila terpaksa dipinjam maka akan terkena denda Rp. 2.000/ buku setiap harinya.

11. Layanan *Print*

Print dilayani di Perpustakaan UAD kampus 4 dan perpustakaan Pusat Tarjih.

Selain fasilitas layanan yang ada secara langsung, perpustakaan UAD juga memiliki aplikasi digital yang dapat diunduh dan diinstall di *google play* dengan nama E-Library UAD. Panduan instalasi untuk mendapatkan akses aplikasi tersebut dapat disaksikan di *channel* youtube perpustakaan dengan nama Perpustakaan UAD. Aplikasi E-Library UAD memungkinkan sivitas akademika membaca buku secara online tanpa harus datang ke perpustakaan. Koleksi yang lain dapat juga diakses melalui <https://perpustakaan.uad.ac.id/koleksi/> termasuk data base yang dilanggan, jurnal dan sumber external. Informasi lengkap Perpustakaan juga ada di <https://perpustakaan.uad.ac.id/>, https://www.instagram.com/uad_perpustakaan/ dan no Wa Hp Admin Perpustakaan 081226512848.

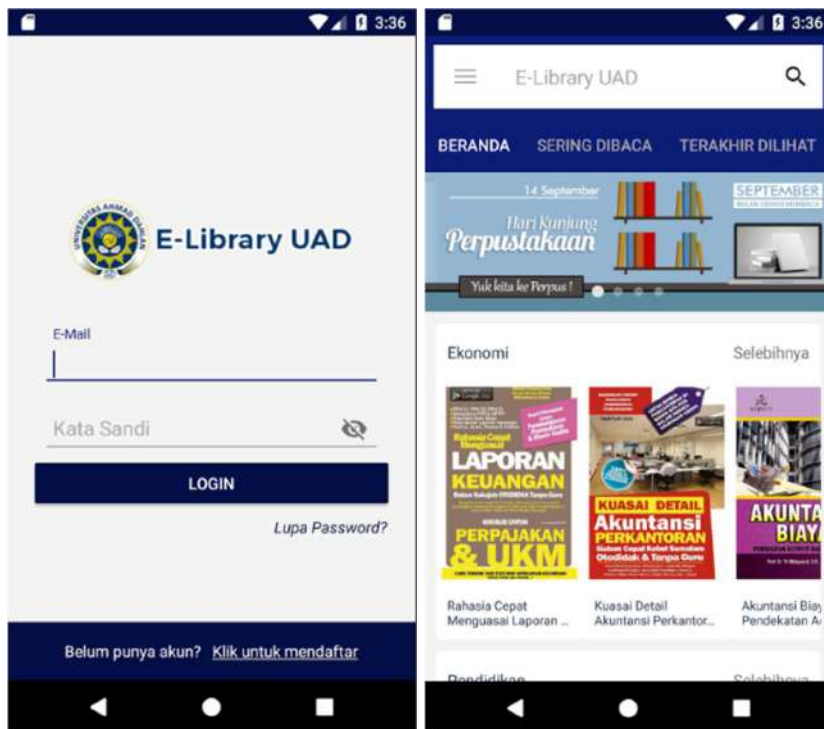
Perpustakaan Kampus 4, Jalan Ahmad Yani (Ringroad Selatan) Tamanan Banguntapan



Ruang Baca Perpustakaan



Barcode reader sebagai alat pencatat presensi otomatis



Aplikasi Kubuku UAD

C. Fasilitas Penunjang Akademik Perkuliahan

Fasilitas penunjang kegiatan akademik/perkuliahan mahasiswa berupa sejumlah ruang pertemuan, laboratorium, dan *workshop*, terdapat di Kampus 1, 2, 3, 4, 5, dan 6 UAD. Laboratorium dan *workshop* tersebut digunakan untuk memantapkan keilmuan (teori-teori, konsep-konsep) mahasiswa, khususnya secara praktis. Di samping itu, baik mahasiswa maupun dosen dapat menggunakan fasilitas-fasilitas tersebut untuk kegiatan/percobaan penelitian atau pun pengembangan teori, minat-bakat, rekayasa, dan keahlian serta profesi.

Laboratorium yang dimiliki UAD antara lain sebagai berikut:

1. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
 - a. Laboratorium Microteaching FKIP
 - b. Laboratorium Multimedia FKIP
 - c. Laboratorium Teknologi Pembelajaran Sains (LTPS)
 - d. Laboratorium Bimbingan dan Konseling
 - e. Laboratorium PPG BK & S2 BK

- f. Laboratorium Pemeranan
- g. Laboratorium Siaran
- h. Laboratorium Bahasa
- i. Laboratorium Jurnalistik
- j. Laboratorium Bahasa (Language Laboratory)
- k. Laboratorium Journalism (Journalism Laboratory)
- l. Laboratorium Teyl (Teaching English for Young Learner Laboratory)
- m. Laboratorium SAC
- n. Laboratorium Konference
- o. Laboratorium Tourism (Tourism Laboratory)
- p. Laboratorium Translation (Translation Laboratory)
- q. Laboratorium PPKn
- r. Laboratorium PBSI
- s. Laboratorium Media Pembelajaran Matematika
- t. Laboratorium Simulasi Pembelajaran Matematika
- u. Laboratorium Teknologi Pendidikan Matematika
- v. Pusat Pembelajaran, Literasi, dan Publikasi
- w. Laboratorium Fisika Sekolah
- x. Smart Physics Classroom
- y. Laboratorium Pengembangan Produk Pembelajaran Biologi
- z. Laboratorium Model Praktikum Biologi
- aa. Laboratorium Pembelajaran Berbasis Lingkungan
- bb. Laboratorium Seni Budaya
- cc. Laboratorium MIPA
- dd. Laboratorium Microteaching PGSD
- ee. Laboratorium Ilmu Sosial dan Humaniora
- ff. Laboratorium Sumber Belajar Digital
- gg. Laboratorium Tumbuh Kembang
- hh. Laboratorium Bengkel Karya
- ii. Laboratorium Baca Perpustakaan Mini
- jj. An Nahl Daycare Laboratorium
- kk. Laboratorium Montessori dan Microteaching
- ll. Laboratorium Kerja Bangku
- mm. Laboratorium Engine

- nn. Laboratorium Electrical
- oo. Laboratorium Chassis
- pp. Laboratorium Mobil Listrik
- qq. Laboratorium Pembelajaran Virtual Reality
- rr. Bengkel Otomotif
- ss. Laboratorium Multimedia dan Teknologi Informasi
- tt. Computation and Multimedia Technology
- uu. Advance Level Physics Education
- vv. Thesis Laboratory
- ww. Production and Machine Shop Laboratory
- xx. Sensor and Transducer Laboratory
- yy. Waves and Fluid Laboratory
- zz. Light Board Learning Laboratory

2. Fakultas Kesehatan Masyarakat

- a. Laboratorium Biomedik
- b. Laboratorium Entomologi
- c. Laboratorium Lingkungan dan Mikrobiologi
- d. Laboratorium Gizi Dasar
- e. Laboratorium Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku
- f. Laboratorium Teknologi Kesehatan Lingkungan
- g. Laboratorium Kesehatan Reproduksi
- h. Laboratorium Keselamatan dan Kesehatan Kerja
- i. Laboratorium Komputer A
- j. Laboratorium Komputer B (CBT)
- k. Laboratorium Pengolahan Pangan
- l. Laboratorium Epidemiologi
- m. Laboratorium Penelitian Kesehatan Terpadu
- n. Laboratorium Kebugaran

3. Fakultas Farmasi

- a. Laboratorium Biologi Farmasi
- b. Laboratorium Farmasetika dan Teknologi Farmasi
- c. Laboratorium Farmakologi

- d. Laboratorium Pharmaceutical Care
 - e. Laboratorium Mini Apotek
 - f. Laboratorium OSCE center
 - g. Laboratorium CBT center
 - h. Laboratorium Kimia Analisis
 - i. Laboratorium Kimia Organik dan Biokimia
 - j. Laboratorium Farmasi Industri
 - k. Laboratorium Terpadu dan Pengujian
4. Fakultas Kedokteran
- a. Laboratorium Anatomi
 - b. Laboratorium Fisiologi
 - c. Laboratorium Farmakologi
 - d. Laboratorium Histologi
 - e. Laboratorium Patologi Anatomi
 - f. Laboratorium Patologi Klinik
 - g. Laboratorium Biokimia
 - h. Laboratorium CBT Center
 - i. Laboratorium Keterampilan Klinis
 - j. Laboratorium Mikrobiologi
 - k. Laboratorium Parasitologi
 - l. Laboratorium Kebencanaan
5. Fakultas Sains dan Teknologi Terapan
- a. Laboratorium Fisika Dasar
 - b. Advanced Laboratory of Prototype and Product Design (ALPP)
 - c. Laboratorium Komputasi
 - d. Advanced Laboratory of Physics (Mencakup Lab. Material Metrologi, Lab Optik, Lab Instrumentasi)
 - e. Laboratorium Multimedia
 - f. Laboratorium Riset
 - g. Laboratorium Mikrobiologi
 - h. Laboratorium Struktur dan Fisiologi Hewan
 - i. Laboratorium Struktur dan Fisiologi Tumbuhan

- j. Laboratorium Biologi Molekuler
 - k. Laboratorium Ekologi
 - l. Laboratorium Komputer Dasar
 - m. Laboratorium Riset dan Pemodelan Matematika
6. Fakultas Teknologi Industri
- a. Laboratorium Praktikum Komputasi Dasar, Basis Data, Jaringan, Multimedia dan Online
 - b. Laboratorium Riset Sistem Cerdas dan Riset Rekayasa Perangkat Lunak dan Data
 - c. Laboratorium Manajemen dan Sistem Industri
 - d. Laboratorium Ergonomi dan Desain Produk
 - e. Laboratorium Teknologi Proses Pangan
 - f. Laboratorium Operasi Teknik Kimia
 - g. Laboratorium Rekayasa Proses Kimia
 - h. Laboratorium Lingkungan
 - i. Laboratorium Teknologi Material dan Energi
 - j. Laboratorium Analisis dan Instrumentasi
 - k. Laboratorium Komputasi dan Desain Pabrik Kimia
 - l. Laboratorium Robotika
 - m. Laboratorium Riset
 - n. Laboratorium Telekomunikasi & Frekuensi Tinggi
 - o. Laboratorium Optimasi & Instalasi Listrik
 - p. Laboratorium Komputer
 - q. Laboratorium Dasar Elektro
 - r. Laboratorium Workshop
 - s. Laboratorium Rekayasa Pangan
 - t. Laboratorium Kimia Pangan
 - u. Laboratorium Mikrobiologi Pangan
 - v. Laboratorium Gizi
 - w. Laboratorium Uji Sensoris
 - x. Laboratorium Tesis Magister Informatika
 - y. Laboratorium Tesis Magister Teknik Kimia

7. Fakultas Ekonomi dan Bisnis
 - a. Laboratorium PPE
 - b. Laboratorium Komputer Ekonomi Pembangunan
 - c. Laboratorium PPM
 - d. Laboratorium Komputer dan Enterprise Resource Planning Manajemen
 - e. Galeri Investasi BEI
 - f. Laboratorium Koperasi & Perbankan
 - g. Laboratorium Komputer Manajemen
 - h. Laboratorium PPA
 - i. Laboratorium Manual Akuntansi
 - j. Laboratorium Kewirausahaan
 - k. Laboratorium Virtual Komputerisasi Akuntansi
 - l. Laboratorium Mini Bank Syariah Arrahman
 - m. Laboratorium Komputer Akuntansi
 - n. Laboratorium Komputer & ERP Akuntansi
 - o. Laboratorium Baking
 - p. Laboratorium Cooking 1
 - q. Laboratorium Cooking 2
 - r. Laboratorium Teaching Faktory Katering dan Kafe UAD
 - s. Laboratorium Pengemasan dan Pengawetan
 - t. Laboratorium Inkubator Bisnis
 - u. Laboratorium Riset dan Bisnis MM

8. Fakultas Sastra, Budaya, dan Komunikasi
 - a. Laboratorium Komputer Multimedia
 - b. Laboratorium Audio Visual
 - c. Laboratorium Public Relation
 - d. Laboratorium Fotografi
 - e. Laboratorium Studio Radio
 - f. Laboratorium Lobi dan Negosiasi
 - g. Laboratorium Riset dan Produksi
 - h. Laboratorium Mini Teater
 - i. Laboratorium BIPA
 - j. Laboratorium Listening

- k. Laboratorium Pemeranan
9. Fakultas Psikologi
- a. Laboratorium Observasi
 - b. Laboratorium Tes Individual
 - c. Laboratorium Konseling Individu
 - d. Laboratorium Tes Klasikal
 - e. Laboratorium Psikodoagnostika
 - f. Laboratorium Tes dan Terapi Anak
 - g. Laboratorium Komputer
 - h. Laboratorium Konseling Kelompok
10. Fakultas Hukum
- a. Ruang Sidang Peradilan Semu Ahmad Dahlan
 - b. Ruang Sidang Peradilan Semu Siti Walidah
 - c. Ruang Debat dan Parlementarian Buya Hamka
11. Fakultas Agama Islam
- a. Laboratorium Komputer
 - b. Laboratorium Bahasa
 - c. Laboratorium Microteaching Kampus 4
 - d. Laboratorium Mini Bank
 - e. Laboratorium Microteaching Kampus Wates

D. Fasilitas KO-Kurikuler

Di Universitas Ahmad Dahlan terdapat banyak Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) serta organisasi intra dan ekstra kurikuler. Pada lembaga dan organisasi tersebut mahasiswa dapat mengembangkan minat, bakat, serta kemampuannya baik dalam bidang wirausaha atau bisnis, bidang ilmiah akademik, olahraga dan seni, maupun dalam kemampuan berdakwah (selanjutnya dapat dilihat pada organisasi kemahasiswaan). Setiap Unit Kegiatan Mahasiswa disediakan kantor di kompleks *Student Center* di Jalan Kapas Semaki, Yogyakarta.

E. Fasilitas Kesejahteraan

1. Unit Kesehatan Kampus/Klinik UAD dan Rumah Sakit UAD

Ruang lingkup pelayanan kesehatan untuk segenap sivitas akademika UAD meliputi Unit Kesehatan Kampus (UKK)/Klinik UAD dan Rumah Sakit UAD. Pelayanan kesehatan ini diberikan kepada peserta UAD yang terdiri dari mahasiswa aktif, dosen dan tenaga pendidik.

Pelayanan kesehatan pada UKK/Klinik UAD meliputi:

- a. Pemeriksaan, pengobatan, perawatan dan konsultasi oleh dokter dan perawat setiap hari kerja di kampus 1, kampus 3 dan kampus 4.
- b. Penyediaan obat-obatan dan alat kesehatan seperti obat oral dan vital sign berupa anti mikroba, analgetik anti pieretik, anti radang, anti diare, anti alergi, anti asma, anti vertigo, anti spasmodik, anti emetik, multi vitamin k, obat batuk, obat pilek, salep pilek, salep kulit, tetes mata, perawatan luka dan P3K lainnya serta obat-obatan lain sesuai perkembangan kebutuhan.
- c. Pemeriksaan laboratorium sederhana berupa: glukosa (sewaktu), asam urat, kolesterol secara gratis jika ada indikasi yang ditentukan oleh dokter jaga, atau berbayar dengan tarif khusus (tanpa indikasi atau permintaan sendiri) sebesar Rp 10.000,00 untuk glukosa sewaktu/asam urat dan Rp 25.000,00 untuk kolesterol.
- d. Tindakan perawatan luka sederhana seperti luka lecet dan jika ada tindakan jahit dan/atau injeksi diarahkan ke RS UAD.
- e. Antar jemput pasien klinik dengan ambulance dari Klinik UAD ke RS UAD.
- f. Skrining kesehatan untuk pegawai serta pembuatan profil kesehatan pegawai yang dilakukan pada saat jam jaga Klinik UAD berupa pemeriksaan dasar dari kepala hingga kaki, screening katarak, cek gula darah sewaktu, kolesterol total, asam urat, termasuk cek tekanan darah dan rimbang berat badan.
- g. Skrining gigi sederhana untuk pegawai dan mahasiswa.

Pelayanan kesehatan pada Rumah Sakit UAD meliputi:

- a. Administrasi pelayanan yaitu pendaftaran peserta dan biaya administrasi
- b. Pelayanan rawat jalan berupa pemeriksaan, pengobatan dan konsultasi dokter umum dan atau dokter spesifik, tindakan medis, pemeriksaan penunjang diagnostik, pelayanan obat atau Bahan Medis Habis Pakai (BMHP) sesuai kebutuhan peserta

UAD yang dibatasi pada:

- 1) Dokter Umum
- 2) Dokter Gigi
- 3) Bedah Umum
- 4) Telinga Hidung dan Tenggorokan
- 5) Saraf
- 6) Penyakit Dalam
- 7) Mata
- 8) Paru
- 9) Radiologi
- 10) Jantung dan Pembuluh Darah
- 11) Kedokteran Jiwa
- 12) Ortopedi
- 13) Rehabilitasi Medis
- 14) Obstetri Ginekologi
- 15) Dermatologi Venerologi dan Estetika

Peserta UAD mendapatkan diskon pelayanan kesehatan rawat jalan sebesar 10%.

- c. Pelayanan rawat inap berupa administrasi pelayanan, pemeriksaan, pengobatan dan konsultasi dokter umum dan/atau dokter spesialis, tindakan medis, pemeriksaan penunjang diagnostik, pelayanan obat atau Bahan Medis Habis Pakai (BMHP) sesuai kebutuhan peserta UAD.
- d. Pelayanan gawat darurat meliputi administrasi pelayanan, pemeriksaan, pengobatan dan konsultasi dokter umum dan atau dokter spesifik, tindakan medis, pemeriksaan penunjang diagnostik, pelayanan obat atau Bahan Medis Habis Pakai (BMHP) sesuai kebutuhan peserta UAD. Apabila ada peserta UAD yang tidak memiliki BPJS Kesehatan dan perlu penanganan segera termasuk operasi dan rawat inap tidak diwajibkan untuk membayar deposit terlebih dahulu kepada Rumah Sakit UAD.
- e. Pelayanan obat atau Bahan Medis Habis Pakai (BMHP).
- f. Pelayanan penunjang diagnosis seperti Laboratorium Klinis, Radiologi dan lain-lain.

2. Koperasi Mahasiswa (KOPMA)

Koperasi Mahasiswa UAD mempunyai kegiatan usaha berupa toko yang dibuka setiap hari pada jam kerja. KOPMA UAD mempunyai tujuan untuk:

- a. Meningkatkan kesejahteraan anggota melalui aktivitas usaha dan pembinaan anggota menjadi kader profesional yang tangguh dan berwawasan luas.
- b. Meningkatkan kualitas dan kuantitas kader koperasi dalam rangka mendorong perkembangan gerakan perkoperasian di Indonesia.

3. Beasiswa

a. Beasiswa UAD

- 1) Beasiswa Program Misi Kader Persyarikatan, Beasiswa Program Misi Hafidz al-Qur'an (BPM-HQ), dan Beasiswa Program Misi Sain, Seni, Olahraga (BPM-SSO) bagi calon mahasiswa baru.
- 2) Beasiswa Pendidikan Ulama Tarjih Muhammadiyah (PUTM) bagi calon mahasiswa baru.
- 3) Beasiswa Dokter bagi calon mahasiswa baru.
- 4) Beasiswa Talenta Unggul bagi calon mahasiswa baru
- 5) Beasiswa Prestasi Akademik (BPA) bagi mahasiswa semester 2.
- 6) Beasiswa Prestasi bagi calon mahasiswa baru.
- 7) Beasiswa Akademik bagi calon mahasiswa baru
- 8) Beasiswa Karya bagi mahasiswa semester 5.
- 9) Beasiswa Sang Surya Lazismu UAD bagi mahasiswa aktif UAD
- 10) Beasiswa S2 dan S3 untuk Alumni
- 11) Beasiswa S2 dan S3 untuk Pegawai AUM

b. Beasiswa Luar UAD

- 1) Kartu Indonesia Pintar (KIP) Kuliah Kemdikbud Ristek bagi calon mahasiswa baru
- 2) Beasiswa Bank Rekanan
- 3) Beasiswa Unggulan Kemdikbud Ristek RI bagi mahasiswa baru /atau mahasiswa maksimal semester 3
- 4) Program Beasiswa Cendekia BAZNAS (BCB) bagi mahasiswa semester 5
- 5) Beasiswa Sang Surya LazisMU DIY
- 6) Beasiswa Pemerintah Daerah atau Pemerintah Provinsi

- 7) Beasiswa Indonesia Maju Kemdikbud Ristek bagi calon mahasiswa baru
- 8) Beasiswa Indonesia Bangkit Kemenag RI

4. Apotek UAD

Pada saat ini UAD memiliki beberapa apotek yaitu: Apotek UAD berlokasi di Jalan Cendana No. 9A, Apotek UAD 2 di Ruko IBC Jl. Jambon Kricak Tegalrejo, Apotek UAD 3 di Jl. Ki Ageng Pemanahan, Kampung Kemutuk RT 01, Kragilan, Tamanan, Banguntapan, Bantul dan Apotek UAD PCM Metro Pusat di jl. Ahmad Dahlan Metro Pusat, Kota Metro Lampung. Apotek UAD memberikan pelayanan pembelian obat gratis dengan batas penebusan obat Rp 50.000,00 per resep di Apotek UAD untuk mahasiswa yang telah melakukan pemeriksaan di klinik UAD.

Apotek UAD mempunyai tujuan:

- a. Sebagai tempat pengabdian profesi apoteker.
 - b. Tempat dan media pembelajaran calon apoteker Fakultas Farmasi UAD.
 - c. Menyediakan obat yang bermutu guna meningkatkan derajat kesehatan masyarakat.
 - d. Memberikan informasi tentang kesehatan.
 - e. Memberikan kesempatan atau peluang kerja bagi masyarakat. Layanan pesan antar obat dapat menghubungi nomor telepon (0274) 555229.
- #### 5. Rumah Sakit UAD (RS UAD)

Rumah Sakit UAD terletak di Jalan Cindelas Raya Karang Sari RT 006 RW 31 Wedomartani, Ngemplak, Sleman, Yogyakarta. Rumah Sakit UAD memiliki fasilitas pelayanan Rawat Jalan sejumlah 7 Poliklinik baik umum maupun spesialis, Poliklinik Gigi, HCU, Instalasi Gawat Darurat, Rawat Inap dengan 50 TT, Kamar Bersalin, Kamar Bayi Sehat & Sakit, Kamar Operasi, dan Penunjang Medis berupa Laboratorium, Farmasi, Radiologi, Gizi, Rekam Medik, Mata, Laundry, dan lain lain. Informasi lengkap tentang RS UAD dapat diakses di <http://rsuad.co.id/>.

6. Stasiun Pengisian Bahan Bakar Umum UAD (SPBU UAD)

UAD memiliki SPBU yang berada di Jl. Wates Tonalan, Argosari, Sedayu, Bantul, Yogyakarta. SPBU UAD dilengkapi dengan rest area, parkir yang luas, ruang *safety*, reklame, peralatan kompresor angin, toilet, mushola dan masih banyak lainnya.

Bangunan pendukung dua lantai di sisi selatan bangunan utama yang akan digunakan untuk display Pertamina, Ad Mart, restoran, ruang kantor, ATM center, dan ruangan rapat. Luas lahan SPBU ini 3.304 m² dengan panjang depan 123m dan lebar 76m.

F. Masjid Dan Pembinaan Spiritual

UAD sebagai lembaga Perguruan Tinggi Muhammadiyah memiliki komitmen untuk membina ruh keislaman pada seluruh sivitas akademiknya. UAD memiliki 6 masjid yang masing-masing terletak di Kampus 1, 2, 3, 4, 5 dan 6. Kegiatan-kegiatan pembinaan keislaman yang dilakukan antara lain sebagai berikut:

1. Shalat wajib berjama'ah dan shalat jum'at di masjid kampus.
2. Pengajian bulanan bagi dosen dan tenaga kependidikan di masjid kampus.
3. Pengajian ahad pagi di Masjid Islamic Center.
4. Kajian keislaman setiap hari bakda Magrib di Masjid Islamic Center.
5. Kuliah Al-Islam dan Kemuhammadiyah.
6. Pendampingan baca Al-Quran bagi dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa.
7. Ramadhan di Kampus (RDK).
8. Baitul Arqam dan Refresing al-Islam dan Kemuhammadiyah (AIK).
9. Pengiriman mahasiswa dalam program Mubaligh Hijrah selama bulan Ramadhan.
10. Pembinaan keislaman bagi mahasiswa di Asrama Pesantren Mahasiswa Ahmad Dahlan (Persada) di Kampus 4 (<http://persada.uad.ac.id/>).
11. Pembinaan keislaman bagi organisasi otonom dan organisasi mahasiswa.
12. Pelibatan dosen dan tenaga kependidikan pada kegiatan persyarikatan berdasarkan domisili.

G. Fasilitas Internet

Universitas Ahmad Dahlan menyediakan sarana akses Internet melalui jalur LAN (anjungan komputer), *Hotspot Area* di masing-masing unit kampus, akun surel, blog, website, dan Email domain uad.ac.id. Pendaftaran email domain uad.ac.id melalui Biro Sistem Informasi (BSI) di Gedung Kedokteran lantai 7 Kampus 4 atau melalui laman web <http://bsi.uad.ac.id>.

H. Fasilitas Website

Layanan online dapat diakses oleh mahasiswa maupun orang tua/wali antara lain:

1. Portal UAD <http://portal.uad.ac.id>
Portal adalah sistem yang memungkinkan para sivitas akademika Universitas Ahmad Dahlan untuk menerima informasi dengan lebih cepat melalui Internet. Sistem ini diharapkan dapat memberi kemudahan setiap sivitas akademika untuk melakukan aktivitas-aktivitas akademik dan proses belajar mengajar.
Portal UAD ini dapat juga diakses oleh orang tua/wali mahasiswa dengan user dan password yang dapat diperoleh melalui TU Fakultas masing-masing.
2. Penerimaan Mahasiswa Baru <https://pmb.uad.ac.id/>
3. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat <https://lppm.uad.ac.id/>
4. Lembaga Pengembangan Studi Islam <https://lpsi.uad.ac.id/lembaga-pengembangan-studi-islam/>
5. Ahmad Dahlan Language Center <https://adlc.uad.ac.id/>
6. Sistem Manajemen Ruang Kuliah <http://simeru.uad.ac.id>
7. Kuliah Online <http://elearning.uad.ac.id/>
8. Perpustakaan <https://perpustakaan.uad.ac.id/>
9. Kemahasiswaan dan Alumni <https://bimawa.uad.ac.id/>
10. Akademik dan Admisi <https://baa.uad.ac.id/>
11. Aplikasi Adisty UAD, aplikasi berbasis mobile yang dirancang khusus untuk memudahkan mahasiswa dan dosen Universitas Ahmad Dahlan dalam menjalani aktivitas akademik menjadi lebih cepat dan efisien. Aplikasi ini dapat didownload Download aplikasi Adisty di App Store dan Google Play.

I. Fasilitas Pembayaran

Seluruh mahasiswa UAD dapat membayar SPP melalui Bank BRI, BPD DIY, BPD DIY Syariah, BUKOPIN Syariah, BSI, Mini Bank Ar Rahman, dan dapat melalui BSB Virtual Account

1. Bank BRI
Pelayanan melalui Teller
 - a. Konfirmasi pembayaran atas nama Mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan (UAD) ke security, petugas, atau teller
 - b. Tuliskan NAMA, NIM, PRODI, No. HP yang bisa dihubungi

- c. Tuliskan Jenis pembayaran yang akan dilakukan (PMB, registrasi MABA, uang kuliah, ujian ulang, TBQ, seminar proposal, ujian pendadaran, wisuda, dll)
- d. Tuliskan nominal sesuai tagihan
- e. Setor ke teller
- f. Cek apakah sesuai dengan tagihan

2. BPD DIY / BPD DIY Syariah

a. Teller

- 1) Konfirmasi pembayaran atas nama Mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan (UAD) ke security, petugas, atau teller
- 2) Isikan formulir pembayaran dengan NAMA, NIM, PRODI, No. HP yang bisa dihubungi
- 3) Isikan jenis pembayaran yang akan dilakukan (daftar PMB, registrasi MABA, uang kuliah, ujian ulang, TBQ, KKN, kerja praktek, pendadaran, cuti, seminar proposal, ujian kompre, wisuda, dll)
- 4) Tuliskan nominal sesuai tagihan
- 5) Setor ke teller untuk proses pembayaran
- 6) Cek apakah sudah sesuai dengan pembayaran dan tagihan yang diinginkan
- 7) Simpan slip pembayaran

b. BPD DIY Mobile

- 1) Buka aplikasi BPD DIY mobile
- 2) Pilih menu pembayaran
- 3) Pilih Universitas
- 4) Pilih Universitas Ahmad Dahlan (UAD)
- 5) Pilih jenis transaksi yang akan dilakukan (Daftar PMB, registrasi, uang kuliah, ujian ulang, TBQ, seminar proposal, ujian pendadaran, wisuda, dll)
- 6) Masukkan NIM pada nomor tagihan
- 7) Klik Kirim (akan muncul verifikasi PIN pembayaran akademik UAD dengan jenis pembayaran). Pastikan data mahasiswa dan jumlah tagihan sudah sesuai.
- 8) Klik kirim untuk menyelesaikan transaksi
- 9) Tunggu proses transaksi selesai hingga muncul bukti pembayaran
- 10) Simpan bukti pembayaran

3. KB BUKOPIN Syariah (KBBS)
 - a. Teller
 - 1) Konfirmasi pembayaran atas nama Mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan (UAD) ke security, petugas, atau teller
 - 2) Tuliskan NAMA, NIM, PRODI, No. HP yang bisa dihubungi
 - 3) Tuliskan Jenis pembayaran yang akan dilakukan (PMB, registrasi MABA, uang kuliah, ujian ulang, TBQ, seminar proposal, ujian pendadaran, wisuda, dll)
 - 4) Tuliskan nominal sesuai tagihan
 - 5) Setor ke teller
 - 6) Cek apakah sesuai dengan tagihan
 - 7) Pembayaran melalui teller:
 - a) BANK SYARIAH BUKOPIN seluruh Indonesia
 - b) Mini Bank Ar-Rahman kampus 1 lantai 2
 - c) Mini Bank Ar-Rahman kampus 4 lantai 2 sisi timur
 - b. ATM KB Bukopin
 - 1) Pastikan sudah mengambil nomor Virtual Account dari portal mahasiswa
 - 2) Masukkan kartu ATM dan PIN Anda.
 - 3) Pilih menu Transfer KB Bukopin Syariah/Bukopin
 - 4) Masukkan nomor Virtual Account: 771960+NIM (tanpa spasi)
 - 5) Masukkan nominal tagihan
 - 6) Cek, apakah sesuai dengan tagihan
 - 7) Klik Ya untuk transaksi
 - 8) Selesai
 - c. BISA Mobile KB Bukopin Syariah
 - 1) Pastikan sudah mengambil nomor Virtual Account dari portal mahasiswa
 - 2) Buka aplikasi BISA Mobile
 - 3) Memasukkan user dan password
 - 4) Pilih menu transfer antar Bukopin
 - 5) Masukkan nomor Virtual Account: 771960+NIM (tanpa spasi).
 - 6) Masukkan nominal tagihan
 - 7) Pilih jenis transaksi Virtual Account
 - 8) Klik lanjutkan / teruskan

- 9) Cek, apakah nama dan transaksi sesuai tagihan.
- 10) Klik transfer
- 11) Selesai.

4. BSI

a. Teller BSI

- 1) Konfirmasi pembayaran atas nama Mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan (UAD) ke security, petugas, atau teller
- 2) Tuliskan NAMA, NIM, PRODI, No. HP yang bisa dihubungi
- 3) Tuliskan Jenis pembayaran yang akan dilakukan (PMB, registrasi MABA, uang kuliah, KKN, seminar proposal, ujian kompre, ujian pendadaran, wisuda, cuti)
- 4) Tuliskan nominal sesuai tagihan
- 5) Setor ke teller
- 6) Cek apakah sesuai dengan tagihan

b. ATM BSI

- 1) Masukkan kartu ATM dan PIN
- 2) Pilih menu pembayaran/pembelian
- 3) Pilih menu akademik
- 4) Masukkan kode 9003 (UAD) + Kode Pembayaran + NIM Contoh: 9003011900023115 (tanpa spasi)
- 5) Akan tampil jumlah pembayaran
- 6) Cek, apakah sesuai dengan tagihan
- 7) Klik Ya untuk transaksi
- 8) Selesai

c. Mobile BSI

- 1) Buka aplikasi BSI Mobile
- 2) Login akun
- 3) Pilih menu pembayaran
- 4) Pilih kademik
- 5) Pilih 9003-Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta
- 6) Masukkan nomor pembayaran: Kode pembayaran+NIM
contoh kode pembayaran uang kuliah: 011900023115 (tanpa spasi)
- 7) Pilih setuju

- 8) Akan tampil laporan pembayaran
Cek nama, NIM dan jumlah tagihan
- 9) Klik selanjutnya untuk transaksi
- 10) Selesai.

d. Internet Banking

- 1) Login ke Internet banking BSI
- 2) Pilih jenis pembayaran institusi
- 3) Pilih Akademik-Universitas Ahmad Dahlan,
Masukan kode institusi dengan format kode pembayaran+NIM
Contoh: 011900023115 (tanpa spasi)

5. ATM

a. ATM Bersama, LINK dan Bank Mandiri

- 1) Masukkan kartu ATM dan PIN
- 2) Pilih transfer bank lain
- 3) Input rekening tujuan
 - a) Ketik kode Bank Syariah Indonesia: 451
 - b) Ketik pembayaran Pendidikan: 9009003
 - c) Ketik kode bayar: (ada di daftar kode bayar)
 - d) Ketik NIM: 1900023115
Contoh: 4519009003011900023115 (dengan kode pembayaran uang kuliah)

b. ATM Prima (BCA)

- 1) Masukkan kartu ATM dan PIN
- 2) Pilih transfer bank lain
- 3) Pilih Masukan Input rekening tujuan
 - a) Ketik kode Bank Syariah Indonesia: 451
 - b) Ketik pembayaran Pendidikan: 9009003
 - c) Ketik kode bayar: (ada di daftar kode bayar)
 - d) Ketik NIM: 1900023115
Contoh: 4519009003011900023115 (dengan kode pembayaran uang kuliah)

Kode Pembayaran

NO	Jenis Pembayaran	Kode Pembayaran
1.	Uang kuliah	01
2.	Registrasi MABA	02
3.	Wisuda	03
4.	KKN	04
5.	Ujian pendadaran	07
6.	Pendaftaran PMB	08
7.	Cuti akademik	09
8.	Ujian komprehensif	12
9.	Seminar proposal	13

6. BSB Virtual Account (BSB VA) dari Portal
 - a. Login portal mahasiswa
 - b. Pilih menu perkuliahan
 - c. Pilih pembayaran virtual account (terdapat NIM, nama, prodi, semester, Jenis tagihan dan metode pembayaran)
 - d. Pilih jenis tagihan atau pembayaran (uang kuliah, KKN, seminar proposal, ujian pendadaran, wisuda, dll)
 - e. Pilih metode pembayaran atau bank BSB VA (Bank Bukopin Syariah Virtual Account)
 - f. Klik buat virtual account dan muncul:
 - VA berhasil dibuat notifikasi berwarna hijau, gagal dibuat notifikasi berwarna merah
 - No. virtual account: 771960+NIM (contoh: 7719601900023115) tanpa spasi
 - Batas akhir pembayaran: tanggal, waktu
 - g. Pembayaran melalui:
 - 1) Mobile banking bank lain
 - a) Masukan mobile banking.
 - b) Pilih menu Transfer.

c) Pilih Transfer bank lain/antar bank.

NO	NAMA BANK	NAMA BSB DI M-BANKING
1.	BCA	KB Bukopin Syariah
2.	BPD DIY	KB Bukopin Syariah
3.	Mandiri	Bank Syariah Bukopin
4.	BSI	Bank KB Syariah Bukopin
5.	BNI	Bank KB Bukopin Syariah
6.	BRI	Syariah Bukopin

- d) Masukkan rekening tujuan: no. Virtual Account: 771960+NIM (tanpa spasi)
- e) Masukkan nominal sesuai tagihan.
- f) Cek, apakah sesuai dengan tagihan
- g) Klik Ya/Transfer/Lanjut untuk proses transaksi
- h) Selesai
- 2) ATM Bersama/Prima
- a) Masukan kartu ATM dan PIN.
- b) Pilih menu Transfer bank lain.
- c) Masukkan Kode Bank BUKOPIN SYARIAH: 521 + Virtual Account (tanpa spasi). Contoh: 5217719601900023115
- d) Masukkan nominal tagihan.
- e) Cek, apakah sesuai dengan tagihan
- f) Klik Ya untuk transaksi
- g) Selesai

BAB VI

KEMAHASISWAAN

A. Pendahuluan

Pembinaan dan pengembangan mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan (UAD) tidak dapat dilepaskan dari proses belajar mengajar di perguruan tinggi. Pendidikan merupakan usaha yang dilakukan secara sadar, terencana, terarah, dan bertanggung jawab untuk mengembangkan sikap mental, kepribadian, pengetahuan, dan keterampilan peserta didik, yang relevan dengan tujuan pendidikan nasional. Mekanisme pembinaan mahasiswa UAD dilakukan melalui dua jalur, yakni melalui lembaga kemahasiswaan yang bernaung di bawah Keluarga Besar Mahasiswa (KBM) UAD dan melalui jalur Universitas yang penanganannya langsung dari Pimpinan Universitas (Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni) dan Pimpinan Fakultas (Wakil Dekan). Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni dan Wakil Dekan bertugas sebagai pembina dan koordinator kegiatan-kegiatan kemahasiswaan, yang meliputi empat bidang, yaitu:

1. Penalaran dan Keilmuan

Kegiatan ini bertujuan untuk memenuhi kebutuhan pokok mahasiswa dalam mengembangkan tradisi keilmuan, misalnya: kuliah umum (studium generale), seminar akademik, lomba karya tulis ilmiah, dan penelitian mahasiswa.

2. Minat, Bakat, dan Kegemaran

Kegiatan ini bertujuan untuk memenuhi kebutuhan pengembangan minat, bakat, dan kegemaran yang meliputi olah raga, kesenian, penerbitan kampus, fotografi, kerelawanan, dan bidang kegemaran lainnya.

3. Karakter dan Kesejahteraan

Kegiatan ini bertujuan untuk membentuk karakter mahasiswa UAD yang Takwa, Amanah, Nalar, Gesit, Gembira, Ulet dan Humanis (TANGGUH) serta untuk memenuhi kesejahteraan mahasiswa, baik jasmani maupun rohani. Kegiatan tersebut antara lain meliputi: pemberian beasiswa, koperasi mahasiswa, pengajian, pengabdian kepada masyarakat, layanan kesehatan, layanan konseling, kewirausahaan, dan lain-lain.

4. Persiapan Karir

Kegiatan ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa dan alumni agar siap menghadapi dunia kerja dan dunia usaha. Kegiatan yang dilakukan meliputi Program magang, Seminar Nasional Perencanaan Karier (SPK), *National Job Training* (NJT), *Education Fair*, *Company Talk* (CoTa), *Career Camp*, *Soft skills 2*, *UAD Job fair* dan *Campus Hiring*, serta *menjalin kerja sama dengan dunia usaha dan industri yang dilaksanakan untuk memfasilitasi mahasiswa dan alumni yang berminat memasuki dunia industri*. Di sisi yang lain kegiatan pendampingan dan konsultasi kewirausahaan diberikan bagi mahasiswa dan alumni yang berminat di dunia usaha sebagai pilihan karir mereka dalam program Konsultasi Karier dan Bisnis (KARIB).

B. Organisasi Kemahasiswaan

Organisasi Kemahasiswaan adalah lembaga non struktural di UAD yang dibentuk dan dibina sebagai wadah aktivitas mahasiswa untuk pengembangan potensi, minat, bakat, penalaran, keilmuan, dan/atau kepemimpinan berdasarkan nilai-nilai Al-Islam dan Kemuhammadiyah yang pelaksanaan dan keberadaannya sah dan secara resmi diakui UAD.

1. Asas

Organisasi Kemahasiswaan diselenggarakan berdasarkan asas:

- a. Al-Islam dan Kemuhammadiyah;
- b. kaderisasi;
- c. kekeluargaan;
- d. kemandirian;
- e. tanggung jawab;
- f. demokrasi;
- g. musyawarah;
- h. profesional;
- i. transparan; dan
- j. akuntabilitas.

2. Tujuan

Organisasi Kemahasiswaan bertujuan untuk:

- a. mengembangkan minat, bakat, penalaran, dan kreativitas mahasiswa berdasarkan nilai-nilai Al-Islam dan Kemuhammadiyah;
- b. mengembangkan jati diri mahasiswa;
- c. melatih dan mengembangkan kemampuan mahasiswa dalam berorganisasi;
- d. melatih dan menguatkan kemampuan manajerial dan administrasi;
- e. membentuk lulusan yang tangguh, kreatif, dedikatif, inovatif, profesional, berintegritas, berbudaya, berdaya saing unggul; dan
- f. menanamkan dan mengembangkan jiwa kepemimpinan, kemandirian, serta kewirausahaan.

3. Syarat

Organisasi Kemahasiswaan harus memenuhi syarat sebagai berikut:

- a. sejalan dengan visi, misi, dan tujuan UAD dan Muhammadiyah;
- b. memiliki anggaran dasar dan anggaran rumah tangga;
- c. memiliki kepengurusan dan beranggotakan mahasiswa aktif;
- d. memiliki program kerja tahunan;
- e. mendapat persetujuan Rektor untuk Organisasi Kemahasiswaan tingkat Universitas;
- f. mendapat persetujuan Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni berdasarkan rekomendasi dari Dekan untuk Organisasi Kemahasiswaan tingkat Fakultas atau Program Studi;
- g. tidak berasal dari induk organisasi yang sama dengan Organisasi Kemahasiswaan yang telah ada di UAD; dan
- h. tidak bertentangan dengan peraturan yang berlaku di UAD.

4. Kewajiban dan Hak

Organisasi Kemahasiswaan memiliki kewajiban:

- a. mendukung visi, misi, dan tujuan UAD dan Muhammadiyah;
- b. melaksanakan kegiatan secara sungguh-sungguh dan bertanggungjawab;

- c. memelihara nama baik almamater dan sivitas akademika Universitas;
- d. menjaga netralitas, tidak mengarah dan/atau berpihak pada satu kelompok tertentu yang menimbulkan perpecahan suku, agama, dan ras;
- e. membuat laporan pertanggungjawaban setiap kegiatan;
- f. membuat laporan kegiatan, prestasi, dan keuangan akhir tahun;
- g. melaksanakan regenerasi kepemimpinan Organisasi Kemahasiswaan secara baik;
- h. bersedia diaudit oleh auditor internal maupun eksternal Universitas; dan
- i. menaati seluruh peraturan yang berlaku di UAD.

Organisasi Kemahasiswaan memiliki hak:

- a. memperoleh pelayanan administrasi;
- b. memperoleh pelayanan izin kegiatan;
- c. memperoleh bantuan anggaran kegiatan;
- d. melaksanakan program dan kegiatan organisasi;
- e. menggunakan fasilitas dan atribut Universitas;
- f. melakukan konsultasi kepada Pendamping atau pimpinan;
- g. mengikuti forum komunikasi bersama secara periodik antara pengurus Organisasi Kemahasiswaan dan pimpinan; atau
- h. mendapatkan pendampingan oleh Pendamping.

5. Bentuk Organisasi Kemahasiswaan

- a. Organisasi Kemahasiswaan tingkat Universitas terdiri atas:
 - 1) Dewan Perwakilan Mahasiswa Universitas;
 - 2) Badan Eksekutif Mahasiswa Universitas;
 - 3) Mahkamah Konstitusi Mahasiswa Universitas;
 - 4) Organisasi Otonom;
 - 5) Unit Kegiatan Mahasiswa; dan
 - 6) Komunitas.
- b. Organisasi Kemahasiswaan tingkat Fakultas terdiri atas:
 - 1) Dewan Perwakilan Mahasiswa Fakultas;
 - 2) Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas; dan

3) Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah Komisariat Fakultas.

c. Organisasi Kemahasiswaan tingkat Program Studi terdiri atas:

- 1) Himpunan Mahasiswa Program Studi; dan
- 2) Lembaga Semi Otonom.

6. Organisasi Otonom

Organisasi Otonom adalah satuan organisasi yang dibentuk oleh dan berkedudukan di bawah Persyarikatan Muhammadiyah guna membina warga Muhammadiyah dan kelompok Masyarakat tertentu sesuai dengan bidang kegiatan yang diadakannya dalam rangka mencapai maksud tujuan Muhammadiyah.

Organisasi Otonom tingkat Universitas terdiri atas:

- a. Koordinator Komisariat Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah;
- b. Tapak Suci Putera Muhammadiyah; dan
- c. Hizbul Wathan.

IMM di tingkat Universitas disebut sebagai Koordinator Komisariat (Korkom) IMM UAD, sedangkan di tingkat Fakultas disebut dengan Komisariat Fakultas (Kofak).

UKM Tapak Suci Putra Muhammadiyah UAD menjadi Organisasi Otonom sejak Kongres Mahasiswa UAD tahun 1999. Tapak Suci Putera Muhammadiyah di UAD disebut dengan Tapak Suci UAD. Sedangkan Hizbul Wathan di UAD disebut dengan Hizbul Wathan Qobilah UAD, berdiri sejak tahun 2014, tepatnya pada tanggal 15 Juli 2014.

7. Dewan Perwakilan Mahasiswa Universitas

Dewan Perwakilan Mahasiswa Universitas adalah badan non-struktural unsur kelengkapan Organisasi Kemahasiswaan tertinggi di tingkat Universitas dalam bidang legislatif.

Dewan Perwakilan Mahasiswa Universitas bertugas:

- a. memberikan pendapat atau masukan kepada pimpinan Universitas;
- b. merencanakan dan menetapkan garis-garis besar program kegiatan bagi Badan Eksekutif Mahasiswa Universitas, dalam hal ketua Badan Eksekutif

Mahasiswa Universitas tidak dipilih secara langsung melalui pemilihan umum mahasiswa;

- c. mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan program kerja Badan Eksekutif Mahasiswa Universitas, dalam hal ketua Badan Eksekutif Mahasiswa Universitas tidak dipilih secara langsung melalui pemilihan umum mahasiswa; dan
- d. memilih ketua Badan Eksekutif Mahasiswa Universitas, dalam hal Ketua Badan Eksekutif Mahasiswa Universitas tidak dipilih secara langsung melalui pemilihan umum mahasiswa.

8. Dewan Perwakilan Mahasiswa Fakultas

Dewan Perwakilan Mahasiswa Fakultas adalah badan non-struktural unsur kelengkapan Organisasi Kemahasiswaan tertinggi di tingkat Fakultas dalam bidang legislatif.

Dewan Perwakilan Mahasiswa Fakultas bertugas:

- a. memberikan pendapat atau masukan kepada pimpinan Fakultas;
- b. merencanakan dan menetapkan garis-garis besar program kegiatan bagi Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas, dalam hal Ketua Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas tidak dipilih secara langsung melalui pemilihan umum mahasiswa;
- c. mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan program kerja Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas, dalam hal Ketua Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas tidak dipilih secara langsung melalui pemilihan umum mahasiswa; dan
- d. memilih Ketua Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas, dalam hal Ketua Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas tidak dipilih secara langsung melalui pemilihan umum mahasiswa.

Dewan Perwakilan Mahasiswa Fakultas (DPMF), terdiri atas:

- a. DPMF Psikologi;
- b. DPMF Ekonomi dan Bisnis;
- c. DPMF Agama Islam;
- d. DPMF Teknologi Industri;

- e. DPMF Kesehatan Masyarakat;
 - f. DPMF Farmasi;
 - g. DPMF Sains dan Teknologi Terapan;
 - h. DPMF Keguruan dan Ilmu Pendidikan;
 - i. DPMF Hukum;
 - j. DPMF Sasatra Budaya, dan Komunikasi; dan
 - k. DPMF Kedokteran.
9. Badan Eksekutif Mahasiswa Universitas
- Badan Eksekutif Mahasiswa Universitas adalah badan non-struktural unsur kelengkapan Organisasi Kemahasiswaan tertinggi di tingkat Universitas dalam bidang eksekutif.
- Badan Eksekutif Mahasiswa Universitas bertugas:
- a. melaksanakan program yang telah ditetapkan dalam garis-garis besar program kerja yang dibuat oleh Dewan Perwakilan Mahasiswa Universitas, dalam hal presiden Badan Eksekutif Mahasiswa Universitas tidak dipilih secara langsung melalui pemilihan umum mahasiswa; dan
 - b. merencanakan dan mengorganisasi program kegiatan kemahasiswaan dalam bidang eksekutif, manajerial dan kepemimpinan tingkat Universitas.
10. Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas
- Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas adalah badan non-struktural unsur kelengkapan Organisasi Kemahasiswaan tertinggi di tingkat Fakultas dalam bidang eksekutif.
- Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas bertugas:
- a. melaksanakan program yang telah ditetapkan dalam garis-garis besar program kerja yang dibuat oleh Dewan Perwakilan Mahasiswa Fakultas, dalam hal gubernur Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas tidak dipilih secara langsung melalui pemilihan umum mahasiswa; dan
 - b. merencanakan dan mengorganisasi program kegiatan kemahasiswaan dalam bidang eksekutif, manajerial dan kepemimpinan tingkat Fakultas.
- Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas (BEMF), terdiri atas:

- a. BEMF Psikologi;
- b. BEMF Ekonomi dan Bisnis;
- c. BEMF Agama Islam;
- d. BEMF Teknologi Industri;
- e. BEMF Kesehatan Masyarakat;
- f. BEMF Farmasi;
- g. BEMF Sains dan Teknologi Terapan;
- h. BEMF Keguruan dan Ilmu Pendidikan;
- i. BEMF Hukum;
- j. BEMF Sasatra Budaya, dan Komunikasi; dan
- k. BEMF Kedokteran.

11. Mahkamah Konstitusi Mahasiswa Universitas

Mahkamah Konstitusi Mahasiswa Universitas adalah badan non-struktural unsur kelengkapan Organisasi Kemahasiswaan tertinggi di tingkat Universitas dalam bidang yudikatif.

Mahkamah Konstitusi Mahasiswa Universitas memiliki tugas:

- a. mengawal dan menegakkan konstitusi organisasi kemahasiswaan di tingkat Universitas;
- b. mengadili dan memutuskan sengketa konstitusional dalam organisasi kemahasiswaan, termasuk sengketa Pemilihan Umum Mahasiswa;
- c. memberikan tafsir atas aturan organisasi kemahasiswaan apabila terjadi perbedaan penafsiran;
- d. memeriksa dan memberikan rekomendasi terhadap dugaan pelanggaran konstitusi yang dilakukan oleh Badan Eksekutif Mahasiswa Universitas atau Dewan Perwakilan Mahasiswa Universitas; dan
- e. menyusun pedoman dan tata cara penyelesaian sengketa organisasi kemahasiswaan.

Mahkamah Konstitusi Mahasiswa Universitas berwenang:

- a. menerima, memeriksa, dan memutus perkara yang diajukan oleh pihak-pihak yang berkepentingan dalam organisasi kemahasiswaan;

- b. memanggil pihak terkait dalam suatu perkara yang sedang diperiksa;
- c. mengeluarkan putusan yang bersifat mengikat bagi seluruh organisasi kemahasiswaan di Universitas; dan
- d. memberikan rekomendasi kepada pihak Universitas terkait pelanggaran yang dilakukan oleh organisasi kemahasiswaan.

12. Himpunan Mahasiswa Program Studi

Himpunan Mahasiswa Program Studi adalah wadah pengembangan profesi dan bidang keilmuan mahasiswa di tingkat Program Studi. Bertugas melaksanakan kegiatan pengembangan bidang keilmuan dan profesi di lingkungan Program Studi, dan mempunyai fungsi penunjang eksekusi/pelaksana aspirasi mahasiswa di lingkungan Program Studi.

Himpunan Mahasiswa Program Studi (HMPS), terdiri atas:

- a. HMPS Akutansi;
- b. HMPS Manajemen;
- c. HMPS Ekonomi Pembangunan;
- d. HMPS Informatika;
- e. HMPS Teknik Industri;
- f. HMPS Teknik Elektro;
- g. HMPS Teknik Kimia;
- h. HMPS Teknologi Pangan;
- i. HMPS Sistem Informasi;
- j. HMPS Fisika;
- k. HMPS Biologi;
- l. HMPS Matematika;
- m. HMPS Bimbingan dan Konseling;
- n. HMPS Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia;
- o. HMPS Pendidikan Bahasa Inggris;
- p. HMPS Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan;
- q. HMPS Pendidikan Matematika;
- r. HMPS Pendidikan Fisika;

- s. HMPS Pendidikan Biologi;
- t. HMPS Pendidikan Guru Sekolah Dasar;
- u. HMPS Pendidikan Guru PAUD;
- v. HMPS Sastra Inggris;
- w. HMPS Sastra Indonesia;
- x. HMPS Ilmu Komunikasi;
- y. HMPS Bisnis Jasa Makanan;
- z. HMPS Pendidikan Agama Islam;
- aa. HMPS Perbankan Syariah;
- bb. HMPS Bahasa dan Sastra Arab;
- cc. HMPS Ilmu Hadis;
- dd. HMPS Pendidikan Vokasional Teknologi Otomotif; dan
- ee. HMPS Pendidikan Vokasional Teknologi Elektro.

13. Unit Kegiatan Mahasiswa

Unit Kegiatan Mahasiswa adalah unit-unit kegiatan yang menghimpun mahasiswa dalam satu bidang tertentu ditingkat Universitas. Dikelola oleh mahasiswa atas dasar minat, bakat dan kegemaran khusus mahasiswa. Bertugas membantu membina dan mengembangkan kemampuan mahasiswa dalam bidang tertentu.

Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) terdiri atas:

- a. UKM Pramuka
- b. UKM Resimen Mahasiswa (MENWA)
- c. UKM Mahasiswa Ahmad Dahlan Pencinta Alam (MADAPALA)
- d. UKM KSR – PMI
- e. UKM Fotografi "Lensa UAD"
- f. UKM Koperasi Mahasiswa (KOPMA)
- g. UKM Pers Mahasiswa
- h. UKM Sepak Bola dan Futsal
- i. UKM Bola Basket
- j. UKM Bola Voli
- k. UKM Tae Kwon Do

- l. UKM Karate
- m. UKM Bulu Tangkis
- n. UKM Seni Musik
- o. UKM Paduan Suara Mahasiswa "Ahda Gitana" UAD
- p. UKM Seni Tari "Kirana Baskara"

14. Komunitas

UAD memiliki berbagai komunitas yang dibentuk oleh mahasiswa atas dasar minat, bakat, dan kegemaran khusus mahasiswa. Komunitas membantu membina dan mengembangkan kemampuan mahasiswa dalam bidang tertentu.

Komunitas mahasiswa yang terbentuk berdasarkan latar belakang keilmuan adalah sebagai berikut :

- a. Gendhing Bahana (BEM FSBK);
- b. Kelompok Teater PeBei (HMPS Pendidikan Bahasa Inggris);
- c. Kelompok Teater 42 (BEM FSBK);
- d. Kelompok Teater JAB (HMPS Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia);
- e. Kelompok Teater 28 (BEM Fakultas Psikologi);
- f. Robotic Development Center (HMPS Teknik Elektro);
- g. Kelompok Studi Pajak (HMPS Ekonomi Pembangunan);
- h. Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) Center

Adapun komunitas mahasiswa yang terbentuk atas dasar kegemaran tanpa melihat latar belakang keilmuan tertentu adalah sebagai berikut :

- a. Debating Community (DECO);
- b. Televisi Universitas Ahmad Dahlan (TV UAD);
- c. Radio Mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan (RAMADA);
- d. Pusat Infomrasi dan Konseling Mahasiswa PELITA;
- e. Pusat Infomrasi dan Konseling Mahasiswa SAHABAT MENTARI;
- f. Kelompok Studi Linux (KSL);
- g. Kelompok Studi Web (KSWeb);
- h. UAD Informatic Database Club;
- i. Computer Science Club MIPA;

j. Futsal

15. Lembaga Semi Otonom

Lembaga Semi Otonom adalah lembaga yang menghimpun mahasiswa dalam satu bidang tertentu di tingkat Fakultas.

Lembaga Semi Otonom (LSO), diantaranya adalah:

- a. Kresit di prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
- b. MUVODANCE di prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar
- c. E-Sport di prodi Psikologi

C. Kegiatan-Kegiatan Ilmiah Mahasiswa

Mahasiswa UAD aktif dalam berbagai kegiatan ilmiah khususnya yang diselenggarakan oleh Kemdikbud sebagai upaya pembinaan penalaran dan kreativitas mahasiswa baik tingkat lokal, regional nasional maupun internasional seperti:

1. Lomba Karya Tulis Mahasiswa
2. Pekan Ilmiah Mahasiswa Nasional (PIMNAS)
3. Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)
 - a. Program Kreativitas Mahasiswa Penelitian (PKMP)
 - b. Program Kreativitas Mahasiswa Kewirausahaan (PKMK)
 - c. Program Kreativitas Mahasiswa Karya Ilmiah (PKMI)
 - d. Program Kreativitas Mahasiswa Penerapan Teknologi (PKMT)
 - e. Program Kreativitas Mahasiswa Pengabdian pada Masyarakat (PKMM)
4. Lomba Karya Tulis Mahasiswa (LKTM) bidang Lingkungan Hidup
5. Lomba Karya Tulis Mahasiswa (LKTM) bidang Kepedulian Sosial.
6. Lomba Karya Tulis Mahasiswa Perguruan Tinggi Muhammadiyah (LKTM PTM).
7. Presentasi Pemikiran Kritis Mahasiswa (PPKM)
8. Lomba Robot Cerdas Indonesia.
 - a. Kontes Robot Indonesia (KRI)
 - b. Kontes Robot Terbang Indonesia (KRTI)
 - c. Asia Pacific Broadcasting Union (ABU) Robot Contest (ROBOCON)
9. Lomba Debat Bahasa Inggris & Arab.

- a. Kompetisi Debat Bahasa Inggris: National University Debating Championship (NUDC)
- b. Kompetisi Debat Bahasa Arab (KDBA)
- 10. Kompetisi Bisnis Mahasiswa Indonesia (KBMI)
- 11. Pemilihan Mahasiswa Berprestasi (MAWAPRES)
- 12. Pagelaran Mahasiswa Nasional Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (GEMASTIK)
- 13. Kompetisi Debat Mahasiswa Indonesia (KDMI)
- 14. Kompetisi Olimpiade Nasional Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (ON-MIPA)
- 15. Statistika Ria dan Festival Sains Data (SATRIA DATA)
- 16. Lomba Inovasi Digital Mahasiswa (LIDM)
- 17. Kompetisi Nasional Mahasiswa bidang ilmu Bisnis, Manajemen, dan Keuangan (KBMK)
- 18. Pekan Seni Mahasiswa Daerah (PEKSIMIDA) maupun Nasional (PEKSIMINAS)
- 19. Program Peningkatan Kapasitas Organisasi Kemahasiswaan (PPK-ORMAWA) dan Abdidaya
- 20. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa (P2MD)
- 21. Berbagai kompetisi yang diselenggarakan Pusat Prestasi Perguruan Tinggi Muhammadiyah dan Áisyiyah (PUSPRESMA PTMA)

D. Kegiatan Keterampilan Manajemen Mahasiswa

Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa (LKMM) Pra Dasar, Dasar, Menengah dan Lanjut.

E. Kegiatan Penalaran

Kegiatan untuk mengembangkan kapasitas penalaran mahasiswa melalui serangkaian kegiatan yang dirancang untuk memperkaya wawasan, menumbuhkan nilai-nilai luhur, dan mempersiapkan mereka sebagai agen perubahan yang berintegritas. Kegiatan-kegiatan ini bertujuan untuk membentuk pribadi yang adaptif, inovatif, serta memiliki kepedulian sosial dan nasionalisme yang tinggi.

Berikut adalah daftar kegiatan penalaran yang kami selenggarakan:

1. Pelatihan Deradikalisasi
Membekali mahasiswa dengan pemahaman komprehensif mengenai bahaya paham radikalisme dan ekstremisme, serta menanamkan nilai-nilai toleransi, moderasi beragama, dan persatuan.
2. Pelatihan Anti Korupsi
Meningkatkan kesadaran dan pemahaman mahasiswa tentang dampak korupsi, serta membimbing mereka untuk menjadi individu yang berintegritas, menjunjung tinggi kejujuran, dan berani menolak segala bentuk praktik korupsi
3. Pelatihan Mahasiswa Kader Bangsa
Mengembangkan jiwa kepemimpinan, nasionalisme, dan rasa tanggung jawab sosial mahasiswa melalui pengenalan nilai-nilai kebangsaan, Pancasila, dan UUD 1945
4. Pelatihan Inkubator Wirausaha
Mendorong semangat kewirausahaan dan kreativitas mahasiswa dengan membekali mereka keterampilan praktis dalam merancang, mengembangkan, dan mengelola usaha yang inovatif dan berkelanjutan
5. Parade Cinta Tanah Air
Memupuk rasa cinta, bangga, dan kesetiaan terhadap bangsa dan negara melalui kegiatan yang inspiratif dan partisipatif, menumbuhkan semangat kebersamaan dalam keberagaman
6. Lomba Karya Tulis Ilmiah (LKTI)
Memfasilitasi pengembangan kemampuan berpikir kritis, analitis, dan sistematis mahasiswa dalam menuangkan gagasan orisinal melalui penulisan karya ilmiah yang relevan dengan isu-isu kontemporer

F. Kegiatan Minat Bakat

Kegiatan Minat Bakat adalah bagian integral dari pengalaman belajar mahasiswa. Melalui berbagai kegiatan yang diselenggarakan, mahasiswa didorong untuk mengeksplorasi potensi diri, mengasah keterampilan, dan berprestasi di bidang non-akademik. Kegiatan-kegiatan ini bertujuan untuk menumbuhkan

kreativitas, sportivitas, dan rasa kebersamaan, serta mempersiapkan mereka menjadi individu yang holistik dan berdaya saing. Berikut adalah beberapa kegiatan utama yang di fasilitasi UAD untuk pengembangan minat dan bakat mahasiswa:

1. Musabaqah Tilawatil Qur'an Mahasiswa Nasional
2. Festival Film Mahasiswa Indonesia
3. Pekan Seni Mahasiswa Daerah
4. Pekan Seni Mahasiswa Nasional
5. Pekan Seni Mahasiswa Perguruan Tinggi Muhammadiyah/Aisyiah (PTMA)
6. Pekan Olahraga Mahasiswa Daerah (POMDA)
7. Pekan Olahraga Mahasiswa Nasional (POMNAS)

G. Kegiatan Internasional

Kegiatan memperluas cakrawala pengalaman mahasiswa melalui beragam kegiatan internasional. Dirancang untuk membekali dengan perspektif global, meningkatkan kompetensi lintas budaya, dan membangun jaringan kolaborasi internasional. Kami percaya bahwa eksposur terhadap lingkungan global sangat penting dalam membentuk individu yang adaptif dan siap bersaing di kancah dunia. Berikut adalah beberapa kegiatan internasional :

1. International Event

Berbagai acara berskala internasional, seperti konferensi, simposium, atau lokakarya, yang bertujuan untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa berinteraksi dengan pakar dan rekan dari seluruh dunia, bertukar gagasan, serta memperluas wawasan.

2. Student Exchange

Program ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan periode studi di institusi mitra di luar negeri. Hal ini tidak sekedar mendapatkan pengalaman akademik yang berbeda, tetapi juga tentang mendalami budaya baru, meningkatkan kemandirian, dan mengembangkan keterampilan adaptasi.

3. Student Mobility

Program ini mencakup berbagai bentuk pergerakan mahasiswa ke luar negeri untuk tujuan non-gelar, seperti KKN Internasional, magang internasional, riset

kolaboratif, atau kursus singkat. Tujuannya adalah untuk memperkaya pengalaman belajar, mengembangkan keterampilan praktis, dan membuka pintu bagi peluang global di masa depan.

H. Prestasi Mahasiswa UAD

Universitas Ahmad Dahlan (UAD) mencatatkan berbagai prestasi membanggakan yang diraih oleh mahasiswa, baik di tingkat lokal, nasional, maupun internasional. Keaktifan dan pencapaian mahasiswa dalam berbagai bidang tidak hanya mencerminkan semangat unggul dan kreatif, tetapi juga turut mengharumkan nama institusi di kancah nasional hingga internasional.

Berdasarkan data dari Warta Bimawa UAD, capaian tersebut mengantarkan UAD menempati peringkat 1 Perguruan Tinggi Swasta (PTS) secara nasional dan peringkat 11 secara keseluruhan dalam Sistem Informasi Manajemen Pemeringkatan Kemahasiswaan (SIMKATMAWA) tahun 2024. Selain itu, UAD juga berhasil meraih predikat "Unggul" dalam Klaster 1 Kinerja Kemahasiswaan Nasional pada ajang yang diselenggarakan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi melalui Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan (Belmawa).

Prestasi gemilang juga diraih UAD pada Pekan Ilmiah Mahasiswa Nasional (PIMNAS) ke-37, di mana UAD menempati peringkat 1 PTS secara nasional, sebagaimana dilaporkan melalui news.uad.ac.id. Hal ini menjadi bukti nyata bahwa mahasiswa UAD mampu bersaing di tingkat tertinggi dalam forum akademik nasional.

Pada tahun 2024, pencapaian mahasiswa dalam bidang kokurikuler dan ekstrakurikuler juga menunjukkan hasil yang sangat membanggakan. UAD meraih enam penghargaan pada ajang Abdidaya Ormawa 2024, termasuk penghargaan sebagai Perguruan Tinggi dengan Dukungan Terkomprehensif Terbaik. Beberapa Himpunan Mahasiswa Program Studi (HMPS) juga meraih prestasi, di antaranya HMPS Teknologi Pangan yang berhasil memperoleh penghargaan sebagai Tim dengan Luaran Terlengkap dan Berkualitas, serta Organisasi Mahasiswa dengan Strategi Keberlanjutan Terkuat.

Secara keseluruhan Pada tahun 2024 mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan

(UAD) telah menorehkan 2.971 capaian prestasi yang luar biasa di berbagai ajang kompetisi. Prestasi gemilang ini tersebar merata di berbagai tingkatan, menunjukkan dedikasi dan potensi luar biasa yang dimiliki oleh mahasiswa UAD. Rincian dari pencapaian tersebut meliputi 87 prestasi di tingkat provinsi, 42 prestasi di tingkat wilayah, 2.441 prestasi yang membanggakan di tingkat nasional, serta 400 prestasi istimewa di kancah internasional. Pencapaian tersebut merupakan hasil dari pembinaan kemahasiswaan yang berkelanjutan dan kolaboratif, serta dukungan ekosistem akademik yang mendorong pengembangan karakter, kompetensi, dan kepemimpinan mahasiswa.

Informasi lebih lanjut mengenai prestasi dan kegiatan kemahasiswaan di UAD dapat diakses melalui laman resmi Biro Kemahasiswaan dan Alumni (BIMAWA): <https://bimawa.uad.ac.id/prestasi-mahasiswa/>