



Pedoman Akademik **2016/2017** **Fakultas Ekonomi**



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
Perguruan Tinggi Muhammadiyah Yogyakarta

TIM PENYUSUN

Dra. Salamatun Asakdiyah, MSi : Dekan Fakultas Ekonomi

Tina Sulistiyani, SE., MM : Wakil Dekan Fakultas Ekonomi

Dini Yuniarti, SE., MSi : Kaprodi Ekonomi Pembangunan

Dyah Fitriani, SE., MM : Kaprodi Manajemen

Dewi Amalia, SE., MSi : Kaprodi AKuntansi

Beni Suhendra W, SE., MSi : Dosen Akuntansi

DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN ii

DAFTAR ISI iii

FAKULTAS EKONOMI 1

- A. Sejarah Singkat 1
- B. Visi, Misi, Tujuan, Rencana Mutu Fakultas 1
- C. Struktur Organisasi 4
- D. Sistem Penyelenggaraan Pendidikan 6
- E. Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa 16
- F. Kuliah Praktik/Praktikum 24
- G. Layanan Karir 25
- H. Program Studi Ekonomi Pembangunan 25
- I. Program Studi Manajemen 28
- J. Program Studi Akuntansi 32
- K. Fasilitas Dan Sarana Pendukung 35
- L. Tempat Perkuliahan 37



FAKULTAS EKONOMI

A. Sejarah Singkat

Cikal bakal Fakultas Ekonomi Universitas Ahmad Dahlan telah dirintis sejak tahun 1956 ketika itu perguruan tinggi ini masih berbentuk FKIP Muhammadiyah di Jakarta dalam bentuk kursus B1 Jurusan Ekonomi.

Dalam perkembangannya, seiring dengan ditetapkannya Surat Keputusan Mendikbud RI No. 102/D/0/1994 tanggal 19 Desember 1994 bahwa IKIP Muhammadiyah Yogyakarta beralih fungsi menjadi Universitas Ahmad Dahlan (UAD), maka sejak itu pula lahir Fakultas Ekonomi (FE). Pada awalnya FE UAD membuka Program Studi Ekonomi Pembangunan, kemudian tahun 1996 dibuka Program Studi Manajemen dan pada tahun 1999 dibuka Program Studi Akuntansi.

Program Studi Ekonomi Pembangunan, Manajemen, maupun Akuntansi telah memperoleh perpanjangan akreditasi dengan nilai B melalui SK BAN PT Nomor: 029/BAN-PT/Ak-XIII/S1/XII/2010 (Prodi Ekonomi Pembangunan), 026/BAN-PT/Ak-XII/S1/IX/2009 (Prodi Manajemen), dan 029/BAN-PT/Ak-XIV/S1/V/2011 (Prodi Akuntansi).

B. Visi, Misi, Tujuan, Rencana Mutu Fakultas

1. Visi Fakultas Ekonomi

Pada tahun 2020, menjadi fakultas yang unggul dalam bidang ekonomi, bisnis, dan entrepreneurship, berwawasan global, dan berlandaskan pada nilai-nilai ke-Islaman.

2. Misi Fakultas Ekonomi:

- a. Melaksanakan pendidikan dan pengajaran sebagai bentuk transfer pengetahuan antar generasi.
- b. Melaksanakan penelitian dalam rangka pengembangan dan pendalaman bidang disiplin ilmu ekonomi, bisnis, dan *entrepreneurship*.
- c. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud pengimplementasian layanan kepada *stakeholders* bidang ilmu ekonomi, bisnis, dan *entrepreneurship*.
- d. Meningkatkan kinerja potensi SDM fakultas guna mewujudkan masyarakat akademika yang mampu mengimplementasikan ilmu dalam bidang ekonomi dan bisnis.
- e. Mengembangkan kerjasama dengan berbagai pihak menuju Fakultas Ekonomi yang berwawasan global.
- f. Meningkatkan pemahaman dan pengamalan keislaman sebagai basis dan landasan pengembangan ilmu dan kehidupan akademika yang islami.
- g. Meningkatkan pelayanan kepada *stakeholders* secara optimal.

3. Tujuan Fakultas Ekonomi

Menghasilkan lulusan (sarjana) muslim yang berakhlak mulia, cakap, dan profe-

sional dalam bidang ekonomi dan bisnis, bewawasan global, dan berjiwa *entrepreneurship* sehingga mampu memberikan kontribusi nyata bagi perkembangan masyarakat.

4. Sasaran dan Strategi Pencapaian

Sasaran yang akan dicapai oleh Fakultas Ekonomi UAD sejalan dengan 14 sasaran mutu universitas, yaitu:

- a. Peningkatan Kerjasama nasional atau internasional.
- b. Mahasiswa memiliki reputasi lokal atau regional atau nasional atau Internasional.
- c. Lulusan berkarya sesuai bidang keilmuan dalam kurun waktu 6 bulan.
- d. Mahasiswa menyelesaikan studi tepat waktu.
- e. Lulusan mampu berkomunikasi global.
- f. Dosen mampu berkomunikasi global.
- g. Publikasi ilmiah dosen.
- h. Dosen memiliki Indeks Kinerja Dosen ≥ 3.00 .
- i. Indeks kepuasan stakeholders minimal 3.00 (skala 4).
- j. Akreditasi minimal B.
- k. Studi lanjut S3.

Untuk meraih sasaran yang ditetapkan seperti yang dirumuskan di atas, maka strategi mencapainya merujuk kepada model Universitas yang tercantum dalam rencana mutu yang dibagi dalam beberapa tahap. Strategi pencapaiannya adalah sebagai berikut:

- a. Pengembangan *competitive product* yang akan ditawarkan.

- b. Mengidentifikasi jalur kerjasama.
- c. Pengembangan jaringan peneliti dan penulis naskah publikasi.
- d. Peningkatan motivasi dosen dalam menulis artikel ilmiah.
- e. Pelatihan model-model pembelajaran inovatif.
- f. Pemberian materi orientasi program studi pada mahasiswa baru.
- g. Penyempurnaan manajemen pengendalian tugas akhir.
- h. Evaluasi dan perbaikan sistem penilaian, termasuk untuk mata kuliah paralel.
- i. Kehadiran mahasiswa dalam kuliah dan ujian.
- j. Mengakselerasi studi mahasiswa.
- k. Monitoring, evaluasi, *decision making*.
- l. Pengiriman dosen dalam diskusi ilmiah.
- m. Penyampaian kemajuan belajar mahasiswa kepada orang tua.
- n. Penyelenggaraan *academic recharging* bagi alumni.

C. Struktur Organisasi

Struktur organisasi Fakultas Ekonomi disusun dengan struktur yang efisien dan kaya fungsi. Dekan sebagai pimpinan fakultas dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi, dibantu oleh seorang Wakil Dekan. Wakil Dekan bertanggung jawab langsung kepada Dekan. Dalam hal pengambilan keputusan terhadap kebijakan umum fakultas, Dekan berkonsultasi dengan Senat Fakultas, dalam bidang akademik Dekan dibantu oleh tiga orang Ketua Program Studi (Kaprodi) yang terdiri dari Kaprodi Ekonomi Pembangunan, Kaprodi Manajemen, dan Kaprodi Akuntansi.

Kegiatan administrasi, teknis, dan operasional di Fakultas Ekonomi, Dekan dibantu oleh Kepala Kantor Fakultas dan Staf Tata Usaha. Sedangkan untuk menjalankan

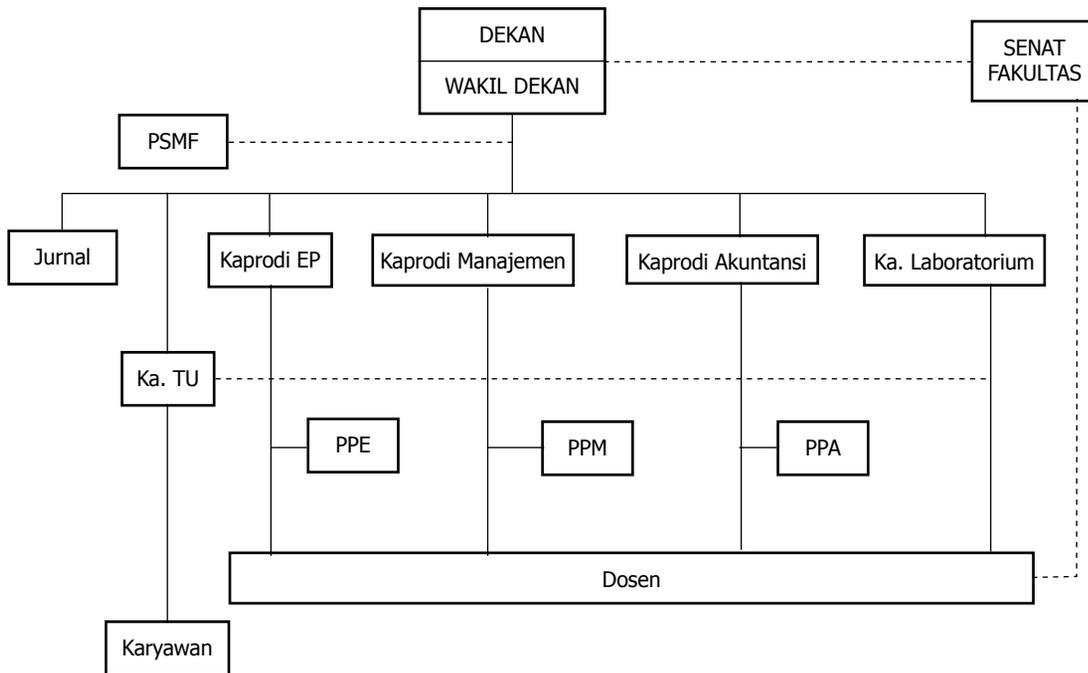
kegiatan praktikum, Dekan dibantu oleh Kepala Laboratorium.

Untuk menjamin pelaksanaan sistem mutu di Fakultas Ekonomi maka dibentuklah PSMF dengan tugas menyusun Prosedur Operasional Standar sehingga diharapkan semua bentuk pelayanan baik kepada dosen, mahasiswa, karyawan, maupun pihak *stakeholder* lainnya dapat dilakukan secara maksimal sesuai dengan prosedur yang berlaku.

Pejabat Struktural Fakultas Ekonomi

Dekan	:	Dra. Salamatun Asakdiyah, M.Si
Wakil Dekan	:	Tina Sulistiyani, S.E., M.M
Ketua Prodi Ekonomi Pembangunan	:	Dini Yuniarti, S.E., M.Si
Ketua Prodi Manajemen	:	Dyah Fitriani, S.E., M.M
Sekretaris Prodi Manajemen	:	Deni Ismanto, SE., M.M
Ketua Prodi Akuntansi	:	Dewi Amalia, S.E., M.Si
Sekretaris Prodi Akuntansi	:	Nugraheni Rintasari, SE., MSc
Koord. Akademik Reguler Sore	:	Desta Rizky Kusuma, S.E., M.Sc
Koord. Kelas Internasional	:	Rai Rake Setyawan, S.E., GD.BUS., M.SA
Kepala Laboratorium	:	Moch. Imron , SE., MSi
Kepala Kantor Fakultas	:	M. Syarif Hidayat
Ketua Pengelola Jurnal	:	Lestari Sukarniati, S.E., M.Si
Kepala PPE	:	Rai Rake Setyawan, S.E., GD.BUS., M.SA
Kepala PPM	:	Aftoni Sutanto SE., M.Si
Kepala PPA	:	Khusnul Hidayah SE., S.Ag., M.Si
Tim PSMF	:	1. Lestari Sukarniati, SE., MSi 2. Ani Muttaqiyathun, SE., M.Si
Humas Fakultas	:	Rikha Muftia Kh, SE., M.Sc

Struktur Organisasi Fakultas Ekonomi Universitas Ahmad Dahlan



————— Garis Wewenang
----- Garis Koordinasi

D. Sistem Penyelenggaraan Pendidikan

1. Sistem Perkuliahan

Dalam kegiatan belajar mengajar, Fakultas Ekonomi UAD menggunakan sistem kredit. Dalam satu tahun kalender akademik terdiri atas dua semester reguler. Semester gasal dilaksanakan antara bulan September sampai dengan bulan Januari, sedangkan semester genap dilaksanakan antara bulan Februari sampai

dengan bulan Agustus. Setiap mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti kegiatan kuliah, praktikum, dan kegiatan lain yang sesuai dengan rencana studinya dan petunjuk dosen yang bersangkutan, secara tertib dan teratur atas dasar ketentuan yang berlaku.

2. Sistem Kredit Semester

a. Pengertian

1) Sistem Kredit Semester

Sistem Kredit Semester adalah sistem penyelenggaraan pendidikan yang dinyatakan dengan beban studi mahasiswa, beban kerja tenaga pengajar, dan beban penyelenggaraan pendidikan, dinyatakan dengan satuan kredit semester (SKS) atas dasar satuan waktu semester atau tabungan pengalaman belajar lain yang setara.

2) Semester

Semester adalah satuan waktu terkecil untuk menyatakan lamanya suatu program pendidikan dalam suatu jenjang pendidikan, satu semester terdiri dari 14 minggu perkuliahan tatap muka dan dua minggu untuk ujian tengah dan ujian akhir semester.

3) Satuan Kredit Semester

Satuan Kredit Semester yang disingkat sks adalah takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar yang diperoleh selama satu semester. Satu SKS kuliah teoritik dilaksanakan dalam 50 menit tatap muka di kelas, 50 menit tugas terstruktur dan 50 menit merupakan kegiatan mandiri. Satu SKS kuliah praktikum dilaksanakan dalam 100 menit tatap muka di kelas, 100 menit tugas terstruktur dan 100 menit merupakan kegiatan mandiri. Satu SKS kuliah lapangan dilaksanakan dalam 200 menit tatap muka di kelas, 200 menit tugas terstruktur dan 200 menit merupakan kegiatan mandiri.

b. Tujuan Umum

Penerapan Sistem Kredit dimaksudkan agar memenuhi tuntutan masyarakat. Dengan sistem kredit dimungkinkan penyajian program pendidikan yang bervariasi dan fleksibel sehingga memberi kemungkinan lebih luas kepada mahasiswa untuk memilih program menuju semacam jenjang profesi tertentu di masyarakat.

c. Tujuan Khusus

Tujuan Khusus penerapan sistem kredit semester adalah:

- 1) Memberi peluang kepada mahasiswa yang cakap dan giat belajar agar dapat menyelesaikan studi dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.
- 2) Memberi kesempatan kepada mahasiswa agar dapat mengambil mata kuliah yang sesuai dengan minat, bakat, dan kemampuannya.
- 3) Memberikan kemungkinan agar sistem pendidikan dengan input dan output ganda dapat dilaksanakan.
- 4) Untuk mempermudah penyesuaian kurikulum dari waktu ke waktu terhadap perkembangan ilmu dan teknologi, yang sangat pesat dewasa ini.
- 5) Untuk memberikan kemungkinan sistem evaluasi kemajuan belajar mahasiswa dengan sebaik-baiknya.
- 6) Untuk memungkinkan terjadinya pengalihan (transfer) kredit antar program studi, antar fakultas dalam suatu perguruan tinggi.
- 7) Untuk memungkinkan perpindahan mahasiswa dari perguruan tinggi yang satu ke perguruan tinggi yang lain, atau dari satu program studi yang satu ke program studi yang lain dalam suatu perguruan tinggi tertentu.

d. Prinsip-prinsip Umum Sistem Kredit

- 1) Tidak ada kenaikan tingkat pada setiap tahun ajaran.

- 2) Jumlah kredit semester tiap semester yang diambil tidak perlu sama antara mahasiswa yang satu dengan mahasiswa yang lain.
- 3) Waktu penyelesaian studi dapat tidak sama antara mahasiswa yang satu dengan yang lain.
- 4) Komposisi pengambilan mata kuliah dapat tidak sama antara mahasiswa yang satu dengan mahasiswa yang lain.

e. Ciri-ciri Sistem Kredit

Untuk memberikan pengertian yang lebih jelas mengenai sistem kredit perlu dikemukakan ciri-ciri pokok yang terdapat dalam sistem kredit yaitu:

- 1) Bobot tiap-tiap kegiatan pendidikan dinyatakan dengan satuan kredit.
- 2) Besarnya satuan kredit untuk masing-masing kegiatan pendidikan didasarkan atas banyaknya jam kegiatan yang digunakan mahasiswa setiap minggu.
- 3) Besarnya satuan kredit untuk setiap kegiatan pendidikan tidak selalu sama.
- 4) Kegiatan pendidikan terdiri atas kegiatan wajib dan kegiatan pilihan. Kegiatan wajib ialah: kegiatan yang wajib diikuti oleh semua mahasiswa dalam jenjang dan program studi tertentu. Kegiatan pendidikan pilihan ialah kegiatan yang disediakan dapat dipilih oleh mahasiswa sendiri untuk memenuhi beban pendidikan yang diwajibkan dan merupakan saluran minat, bakat dan kemampuan masing-masing mahasiswa dalam jenjang dan program studi tertentu.
- 5) Dalam batas-batas tertentu, mahasiswa mendapatkan kebebasan untuk menentukan beban satuan kredit yang diambil untuk tiap-tiap semester, jenis kegiatan studi yang diambil untuk tiap-tiap semester dan jangka waktu untuk menyelesaikan beban studi yang diwajibkan.

6) Banyaknya satuan kredit yang diambil oleh mahasiswa pada semester tertentu ditentukan oleh hasil studi (Indeks Prestasi) pada semester sebelumnya, waktu yang ada, dan kemampuan mahasiswa.

3. Beban Kredit dan Waktu Studi

- a. Jumlah beban kredit untuk program Strata 1 (S-1) adalah 144-160 SKS.
- b. Mahasiswa yang dipersiapkan sebagai calon Sarjana harus menyelesaikan program pendidikannya dengan menyusun Tugas Akhir berupa Skripsi
- c. Untuk menyelesaikan suatu jenjang program strata 1 (S1) disediakan waktu delapan semester atau kurang dan selama-lamanya 14 semester, mahasiswa dapat dinyatakan lulus kurang dari delapan semester melalui forum yudisium, setelah melakukan registrasi semester delapan.

4. Bimbingan Akademik

- a. Bimbingan Akademik mempunyai tujuan agar mahasiswa dapat menyelesaikan studinya dengan baik sesuai dengan minat kemampuannya.
- b. Pembimbing akademik adalah tenaga fungsional akademik yang mempunyai tugas:
 - 1) Memberikan pengarahan secara tepat kepada mahasiswa dalam menyusun program dan beban studinya.
 - 2) Membantu mahasiswa dalam mengatasi masalah-masalah studi yang dialami.
 - 3) Membantu mahasiswa dalam mengembangkan sikap dan kebiasaan belajar yang baik.
 - 4) Memberikan rekomendasi tentang tingkat keberhasilan studi mahasiswa untuk keperluan tertentu.

- c. Pembimbing akademik wajib memberikan bimbingan secara teratur selama masa studi mahasiswa secara terstruktur minimal 3 kali dalam 1 semester (2 kali sebelum ujian mid dan 1 kali sebelum ujian akhir).
 - d. Dosen pembimbing berkewajiban membantu Kaprodi dalam melakukan evaluasi studi baik evaluasi studi I, II maupun evaluasi studi III. Memotivasi mahasiswa sehingga jumlah mahasiswa yang terkena *drop out* (putus studi) ataupun *passing out* (gugur studi) dapat dihindari.
5. Perencanaan Beban Studi
- a. Sebelum memasuki perkuliahan pada semester berjalan, mahasiswa diminta melakukan perencanaan studi. Perencanaan tersebut dilakukan dengan mengisi Kartu Rencana Studi (KRS). Pada KRS tersebut akan tertera rangkaian mata kuliah yang akan ditempuh oleh mahasiswa pada semester berjalan. Bagi mahasiswa yang tidak mengisi KRS maka dianggap bukanlah peserta perkuliahan.
 - b. Perencanaan studi atau pengisian KRS tersebut dilakukan secara *online* di manapun. Pelaksanaan pengisian KRS melalui <http://portal.uad.ac.id>
 - c. Proses pengisian terprogram langsung melalui web tersebut. Dengan demikian proses KRS menjadi lebih sederhana. Namun tetap memperhatikan syarat, mata kuliah prasyarat dan ketentuan IP yang diperoleh semester sebelumnya.
6. Perubahan Rencana Studi
- a. Perubahan Rencana Studi adalah pengubahan satu atau lebih mata kuliah yang telah direncanakan oleh mahasiswa atas beberapa pertimbangan yang cukup akademis.
 - b. Perubahan rencana studi dilakukan dengan mengisi Kartu Perubahan Rencana Studi (KPRS). Sebagaimana pengisian KRS, maka pengisian KPRS juga di-

lakukan melalui <http://portal.uad.ac.id>. Batasan perubahan mata kuliah tetap berdasarkan ketentuan yang berlaku sebagaimana pada saat pengisian KRS.

- c. Waktu Perubahan Rencana Studi dilaksanakan berdasarkan kalender akademik yang telah ditentukan universitas.

7. Penentuan Beban Kredit Semester

- a. Beban kredit semester adalah jumlah SKS yang diambil mahasiswa dalam satu semester.
- b. Pada semester pertama diberlakukan sistem paket bagi setiap mahasiswa baru sebanyak 20 SKS.
- c. Beban kredit semester berikutnya dapat ditentukan sendiri oleh mahasiswa yang bersangkutan dengan memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang berlaku. Persyaratan yang dimaksudkan adalah lebih banyak ditentukan oleh prestasi mahasiswa yang bersangkutan pada semester sebelumnya.
- d. Prestasi mahasiswa setiap semester diwujudkan menjadi Indeks Prestasi atau IP. Indeks Prestasi (IP) adalah bilangan (sampai dua angka di belakang koma) yang menunjukkan tingkat keberhasilan mahasiswa secara kuantitatif.
- e. Ketentuan pengambilan beban SKS setiap semester yang berlaku adalah sebagai berikut:
 - 1) IP lebih dari 3,00 dapat mengambil 24 SKS.
 - 2) IP 2,50 sampai 2,99 dapat mengambil 22 SKS.
 - 3) IP 2,00 sampai 2,49 dapat mengambil 20 SKS.
 - 4) IP 1,50 sampai 1,99 dapat mengambil 18 SKS.
 - 5) IP kurang dari 1,50 dapat mengambil 15 SKS.

8. Kuliah Kerja Nyata (KKN)

- a. Kuliah Kerja Nyata adalah suatu bentuk pengintegrasian kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan kegiatan pendidikan, penelitian, dan seni yang dilaksanakan oleh mahasiswa dengan bimbingan pihak perguruan tinggi, pemerintah daerah, dan masyarakat yang dilakukan secara interdisipliner dan termasuk intrakurikuler.
- b. Kuliah Kerja Nyata wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa program S-1 pada masa akhir studinya setelah memenuhi syarat-syarat yang ditentukan. Beban kredit KKN 4 SKS.
- c. Kuliah Kerja Nyata diselenggarakan dua kali dalam setiap tahun akademik sesuai kalender akademik.
- d. Syarat-syarat Peserta KKN antara lain : Terdaftar sebagai mahasiswa aktif UAD pada semester berjalan, telah menempuh dan lulus minimal 120 SKS, telah lulus tes baca Qur'an, dan telah lulus tiga dari empat matakuliah sertifikasi LPSI. Persyaratan lain yang lebih detail dapat dibaca pada pedoman KKN yang dikeluarkan oleh LPM UAD.
- e. Penilaian Hasil Kuliah Kerja Nyata (KKN). Dengan ditetapkannya Kuliah Kerja Nyata sebagai kegiatan intrakurikuler wajib, evaluasi terhadap mahasiswa peserta KKN perlu dilakukan secara akademik. Tujuan dari evaluasi ini adalah untuk mendapatkan nilai prestasi sebagai ukuran keberhasilan mahasiswa. Faktor-faktor yang digunakan sebagai penilaian KKN sebagai berikut :
 - 1) Kuliah/ Latihan Pembekalan, meliputi kehadiran dan sikap, pengetahuan dan keterampilan (melalui tes/kuis dan ujian).
 - 2) Perencanaan program, dengan melihat hasil rencana kerja (mengorganisasikan data, rumusan keadaan yang diharapkan, masalah dan pemecahan masalah, meliputi rumusan alternatif dan pengambilan keputusan atas alternatif yang digunakan).

- 3) Pelaksanaan program (melihat hasil yang dapat dicapai).
 - 4) Laporan akhir, dengan menelaah hasil penyusunan laporan dan pengetahuan terhadap isi laporan (melalui tes lisan atau tertulis).
 - 5) Kehadiran mahasiswa di desa/kelurahan lokasi, dengan menghitung jumlah kehadiran dan menilai menurut prosentase tertentu.
 - 6) Perilaku mahasiswa selama di desa/kelurahan, yang diukur dengan kriteria sangat baik, baik, kurang baik, tidak baik dan sangat tidak baik.
 - 7) Ketentuan lain sesuai dengan Pedoman KKN yang dikeluarkan oleh LPM.
- f. Sumber penilaian diperoleh dari:
- 1) Bidang latihan pembekalan (pelatih).
 - 2) Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).
 - 3) Bidang lapangan, dan.
 - 4) Kepala Desa/Kelurahan atau pihak yang ditunjuk.

9. Tugas Akhir

- a. Tugas Akhir berupa penyusunan skripsi.
- b. Skripsi adalah karya ilmiah tertulis yang disusun mahasiswa program Strata 1 (S-1) berdasarkan hasil penelitian suatu masalah yang dilakukan secara seksama dengan bimbingan Dosen Pembimbing.
- c. Tugas akhir maksimal dilaksanakan selama enam bulan plus dua bulan. Jika mahasiswa tidak dapat menyelesaikan tugas akhir dalam waktu yang telah ditentukan tersebut maka mahasiswa yang bersangkutan diharuskan untuk mengganti topik tugas akhirnya.
- d. Syarat-syarat Menyusun Skripsi

- 1) Terdaftar sebagai mahasiswa FE-UAD dan mengisi KRS pada semester berjalan.
- 2) Memenuhi persyaratan akademik dan keuangan.
- 3) Indeks Prestasi Kumulatif minimal 2.00
- 4) Telah menempuh dan lulus 120 SKS dengan nilai minimal C.
- 5) Telah lulus matakuliah Metodologi Penelitian, Bahasa Indonesia, dan Praktikum Alat Analisis (Prodi Ekonomi Pembangunan), Praktikum Statistik II (Prodi Manajemen), Pengolahan Data Elektronik (Prodi Akuntansi).
- 6) Menempuh matakuliah maksimal 9 sks (tidak termasuk skripsi) atau maksimal 15 sks termasuk skripsi selama masa penulisan skripsi

e. Prosedur Penyusunan Skripsi

- 1) Mengisi Skripsi di KRS (dengan persyaratan seperti tertuang pada poin d).
- 2) Mendaftar di Administrasi (TU) Fakultas Ekonomi.
- 3) Ketua Program Studi mengusulkan nama Dosen Pembimbing untuk masing-masing mahasiswa kepada Dekan untuk ditetapkan dan diterbitkan Surat Keputusan Pembimbingan Skripsi.
- 4) Mahasiswa mengambil Kartu Bimbingan Skripsi di Administrasi (TU) FE kemudian proses pembimbingan skripsi berlangsung hingga selesai (minimal delapan kali konsultasi).
- 5) Mahasiswa wajib mengikuti seminar proposal.

f. Matakuliah Proposal Skripsi

Mahasiswa sebelum menempuh Tugas Akhir (Skripsi) diperkenankan untuk mengambil matakuliah Proposal Skripsi dengan bobot 0 sks. Matakuliah Proposal Skripsi tersebut dimaksudkan untuk mempersiapkan mahasiswa me-

mulai penelitian lebih awal sehingga penyelesaian Tugas Akhir dapat diselesaikan dalam waktu yang lebih singkat. Syarat pengambilan matakuliah Proposal Skripsi adalah minimal telah duduk pada semester 7.

10. Cuti

Cuti mahasiswa diatur dalam Buku Pedoman Akademik Universitas.

11. Sanksi

Bagi mahasiswa yang melakukan pelanggaran akademik ataupun non akademik akan dikenai sanksi yang sesuai dengan aturan universitas.

E. Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa

1. Penilaian hasil belajar merupakan suatu proses yang sistematis untuk menentukan tingkat pencapaian tujuan-tujuan pendidikan yang telah ditetapkan. Penilaian hasil belajar ditentukan berdasarkan hasil penilaian terhadap penyelesaian tugas-tugas, praktikum, dan ujian, serta hal lain yang tercantum dalam kontrak belajar.
2. Proses Ujian merupakan bagian dari evaluasi perkuliahan yang dilaksanakan sesuai Kalender Akademik. Beberapa proses ujian yang ditetapkan adalah Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Akhir Semester (UAS), Responsi Praktikum, Ujian Komprehensif, dan Ujian Pendadaran. Pelaksanaan ujian dapat dilakukan dalam bentuk ujian tulis, ujian lisan, atau ujian praktek sesuai dengan karakter matakuliah dan kontrak belajar.
3. Waktu Penilaian
 - a. Tugas-tugas ditetapkan, dilaksanakan, dan dinilai oleh dosen pengampu pada semester yang bersangkutan.
 - b. Ujian Tengah Semester dilaksanakan pada pertengahan semester, setelah mahasiswa mengikuti perkuliahan setengah (50%) semester, dari jumlah perkuliahan yang telah ditentukan dalam kalender akademik. Waktu pelaksana-

naan ujian sesuai dengan kalender akademik yang telah ditentukan.

- c. Ujian Akhir Semester dilaksanakan setelah masa perkuliahan semester berakhir, dilaksanakan secara terjadwal diselenggarakan oleh fakultas/ jurusan/ program studi. Pelaksanaan ujian semester hanya diberikan apabila perkuliahan telah berlangsung minimal 14 kali pertemuan tatap muka.
- d. Ujian Praktikum atau Responsi dilaksanakan pada saat pelaksanaan praktikum oleh dosen pengampu praktikum masing-masing dibantu oleh asisten praktikum dibawah koordinasi koordinator praktikum dan dilaporkan kepada ketua laboratorium dan ketua program studi.
- e. Ujian Komprehensif dilaksanakan sebagai dasar untuk menentukan kompetensi mahasiswa setelah mengikuti dan menyelesaikan semua perkuliahan yang terdaftar dalam kurikulum. Ujian komprehensif dapat dilakukan sebelum atau setelah mahasiswa mengikuti ujian skripsi. Ujian komprehensif dilaksanakan setiap bulan dengan penjadwalan diatur oleh Ketua Program Studi. Pendaftaran untuk mengikuti ujian komprehensif paling lambat pada akhir bulan sebelumnya.

Materi ujian komprehensif meliputi:

Ekonomi Pemb.	Manajemen*	Akuntansi
Teori Ekonomi Makro	Bab IV Skripsi	Teori Akuntansi
Teori Ekonomi Mikro		Sistem Pengendalian Mnj.
Ekonomi Pembangunan		Auditing

*tiga materi ujian diluar konsentrasi

- f. Ujian tugas akhir (ujian pendadaran) merupakan ujian untuk menentukan kelulusan hasil penelitian yang telah dilakukan oleh mahasiswa (skripsi).

4. Persyaratan Ujian

a. Syarat-syarat menempuh UTS dan UAS :

- 1) Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester yang sedang berlangsung atau telah melakukan herregistrasi.
- 2) Terdaftar pada matakuliah yang dimaksud.
- 3) Mengikuti perkuliahan pada semester yang berlangsung minimal 11 kali pertemuan (untuk dapat mengikuti UAS).
- 4) Telah melunasi uang kuliah atau beban pembayaran lainnya yang ditentukan oleh universitas, fakultas/program studi.
- 5) Membawa kartu ujian mid semester/ujian semester.
- 6) Bagi mahasiswa yang tidak memenuhi persyaratan poin (1) sampai dengan (5) tidak diperbolehkan mengikuti ujian.

5. Syarat ujian komprehensif:

- 7) Terdaftar sebagai mahasiswa FE-UAD pada semester berjalan.
- 8) Telah menempuh dan lulus semua matakuliah yang tercantum dalam kurikulum dan matakuliah sertifikasi dengan nilai minimal C.
- 9) IPK minimal 2,00.
- 10) Memenuhi persyaratan administrasi keuangan dari BAK.
- 11) Syarat ujian komprehensif Prodi Manajemen ditambah dengan telah menyelesaikan skripsi sampai dengan bab 4 dan mendapat persetujuan dari dosen pembimbing skripsi untuk dapat mengikuti ujian komprehensif.

6. Syarat Ujian Pendadaran:

- 1) Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester berjalan dan mencantumkan Skripsi dalam KRS.

- 2) Telah menyelesaikan semua matakuliah non skripsi tanpa nilai D.
- 3) IPK minimal 2,00.
- 4) Nilai TOEFL minimal 400
- 5) Persetujuan dari Dosen Pembimbing Skripsi untuk mengikuti ujian pendadaran skripsi, dibuktikan dengan Kartu Bimbingan (pembimbingan minimal 8 kali) dan Lembar Persetujuan.
- 6) Memenuhi persyaratan administrasi keuangan dari BAK.
- 7) Menyerahkan draft skripsi yang telah disetujui sebanyak tiga eksemplar (tidak perlu dijilid).
- 8) Menyerahkan bukti telah mengikuti seminar proposal.
- 9) Mengumpulkan pas photo 2 x 3 dua lembar.

Ketentuan lain:

- 10) Ujian pendadaran skripsi dilaksanakan setiap bulan dengan penjadwalan diatur oleh Ketua Program Studi.
- 11) Pendaftaran untuk mengikuti ujian pendadaran skripsi paling lambat pada akhir bulan sebelumnya.
- 12) Apabila mahasiswa dinyatakan belum lulus ujian pendadaran skripsi maka ujian ulang dilakukan pada bulan berikutnya melalui proses pendaftaran. Jika sampai dengan enam bulan sejak seminar proposal mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan belum lulus ujian pendadaran skripsi maka diberi tambahan waktu sampai dengan dua bulan. Jika sampai dengan batasan waktu tersebut belum juga dapat dinyatakan lulus dalam ujian pendadaran skripsi maka mahasiswa yang bersangkutan harus mengganti topik skripsi.

- 13) Revisi hasil ujian skripsi maksimal diserahkan satu bulan sejak tanggal pelaksanaan ujian. Apabila sampai dengan batasan waktu tersebut mahasiswa belum menyerahkan hasil revisi maka ujian dinyatakan batal dan mahasiswa yang bersangkutan diwajibkan mengikuti ujian ulang dan diberlakukan ketentuan pada point c).
- 14) Skripsi adalah hasil karya ilmiah mahasiswa sehingga harus terbebas dari unsur plagiat. Bagi mahasiswa yang terbukti melakukan kegiatan plagiatisme maka akan diberikan sanksi berupa pembatalan skripsi. Jika plagiatisme tersebut diketahui setelah mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan lulus dari UAD (mendapat gelar kesarjanaaan) maka akan dilakukan pembatalan terhadap ijazah yang telah dikeluarkan dan juga pembatalan terhadap gelar kesarjanaannya.

7. Sistem Penilaian

- a. Sistem penilaian yang dilaksanakan menerapkan prinsip belajar tuntas sesuai dengan ketentuan penilaian yang tertera dalam kontrak belajar yang telah disepakati pada awal perkuliahan antara Dosen Pengampu dan Mahasiswa.
- b. Dosen Pengampu bertanggung jawab atas nilai yang diberikan terhadap hasil ujian mahasiswa.
- c. Penilaian akhir oleh dosen pengampu ditentukan menggunakan tingkatan nilai yang dilambangkan dengan huruf sebagaimana telah diatur di dalam pedoman akademik universitas.
- d. Pengaduan keluhan/protes mahasiswa terhadap nilai dapat dilayani maksimal pada satu semester berikutnya. Jika melewati batas tersebut maka keluhan nilai tidak akan dilayani. Keluhan tersebut dipenuhi setelah mahasiswa mengisi formulir Ketidakpuasan Nilai yang telah disediakan di ruang Tata Usaha (TU) FE. Nilai mahasiswa dapat berubah dengan ketentuan apabila :

- e. Materi yang dikeluhkan benar, nilai berubah naik sesuai dengan koreksi dosen pengampu.
- 1) Keluhan tidak benar/ mengada-ada, maka dosen berhak menurunkan nilai satu interval.
 - 2) Dosen pengampu dalam menetapkan penilaian dapat menggunakan pedoman Penilaian Acuan Patokan (PAP), namun apabila kondisi sebagian besar mahasiswa berada di bawah nilai rata-rata maka dosen dapat menggunakan pedoman Penilaian Acuan Normal (PAN).
- f. Indeks Prestasi (IP)

Indeks prestasi (IP) adalah tingkat prestasi belajar mahasiswa yang digambarkan dalam koefisien. Indeks prestasi terdiri dari dua macam, Indeks prestasi semester (IPS) dan Indeks prestasi kumulatif (IPK).

- 1) Indeks Prestasi Semester (IPS)

$$\frac{\text{Jml. (SKS matakuliah yang diambil x tingkatan nilai)}}{\text{Jumlah sks}}$$

Untuk menghitung jumlah indeks prestasi tersebut nilai huruf masing-masing mata kuliah yang ditempuh diubah menjadi angka. Penghitungan IP dilakukan sekurang-kurangnya pada akhir semester. Indeks prestasi akhir semester digunakan untuk menentukan banyaknya SKS yang dapat diambil pada semester berikutnya, yang ditentukan dengan pedoman sebagai berikut:

- a) IP lebih dari 3,00 dapat mengambil 24 SKS.
- b) IP 2,50 sampai 2,99 dapat mengambil 22 SKS.
- c) IP 2,00 sampai 2,49 dapat mengambil 20 SKS.
- d) IP 1,50 sampai 1,99 dapat mengambil 18 SKS.

e) IP kurang dari 1,50 dapat mengambil 15 SKS.

2) Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)

Merupakan nilai IP yang dihitung dengan mengkumulatikan semua perolehan nilai dari seluruh semester yang telah ditempuh. Cara perhitungannya hamper sama dengan penghitungan IPS yaitu mengikuti rumus sebagai berikut:

$$\frac{\text{Jml. Total (SKS matakuliah yang diambil x tingkatan nilai)}}{\text{Jumlah sks total}}$$

g. Hasil Studi

1) Kartu Hasil Studi (KHS)

KHS adalah hasil studi mahasiswa selama semester berdasarkan KRS yang telah diisi. Pengumuman hasil studi semester dapat dilihat melalui <http://portal.uad.ac.id>. Untuk keperluan tertentu KHS dapat dicetak dan dilegalisasi di Fakultas.

2) Transkrip Nilai

Transkrip nilai adalah kumulatif nilai keseluruhan prestasi mahasiswa sejak awal kuliah sampai dinyatakan lulus pada saat yudisium.

h. Yudisium/kelulusan

Yudisium Fakultas Ekonomi UAD diselenggarakan pada minggu pertama setiap bulan, mahasiswa melakukan pendaftaran paling lambat akhir bulan sebelumnya. Adapun syarat-syarat yudisium adalah sebagai berikut:

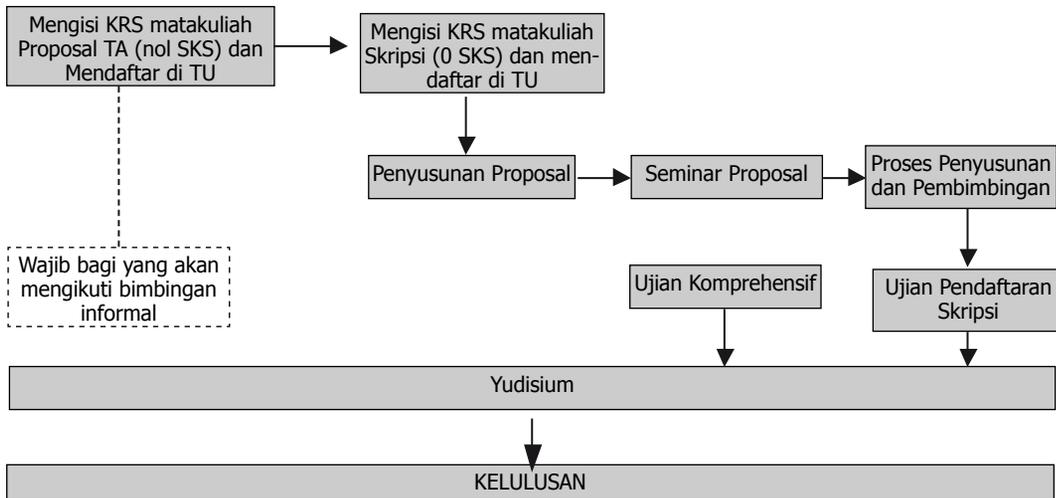
- 1) Sudah tidak mengambil teori matakuliah lagi baik baru maupun mengulang.
- 2) Telah dinyatakan lulus dalam Ujian Komprehensif dan Ujian Pendadaran Skripsi.

- 3) IPK minimal 2.00.
- 4) Membuat Surat Permohonan Yudisium (contoh dapat dilihat di www.fe.uad.ac.id).
- 5) Menyerahkan:
 - a) Naskah publikasi, (sistematika penulisan diatur tersendiri) *hardcopy* dan *softcopy* (dalam format *ms word*).
 - b) Laporan skripsi lengkap dalam format pdf (termasuk halaman pengesahan yang telah ditandatangani).
 - c) Bukti penyerahan skripsi.
 - d) Halaman pengesahan skripsi yang telah ditandatangani (asli) sebanyak 3 lembar.
 - e) Hasil test TOEFL dengan skor minimal 400.
 - f) Bebas perpustakaan UAD dan perpustakaan lainnya.
 - g) Bebas administrasi keuangan dari BAK.

Mahasiswa yang dinyatakan lulus dapat diberikan predikat sebagai berikut:

- 1) IPK 3,51 - 4,00 = Dengan Pujian/*Cumlaude*
(jika masa studi maksimum lima tahun)
- 2) IPK 3,01 - 3,50 = Sangat Memuaskan
- 3) IPK 2,76 - 3,00 = memuaskan

Bagan Alur Penyelesaian Tugas Akhir dan Penentuan Kelulusan



F. Kuliah Praktik/Praktikum

Kegiatan praktikum diselenggarakan pada setiap semester yang dikelola secara otonom oleh masing-masing program studi. Sistem registrasi praktikum diselenggarakan tersendiri oleh laboratorium program studi.

1. Mata Kuliah Praktik pada masing-masing Program Studi:

a. Program Studi Ekonomi Pembangunan

Praktikum yang ada di Program Studi Ekonomi Pembangunan meliputi Praktikum Alat Analisis dan Praktikum Ekonometri.

b. Program Studi Manajemen

Praktikum yang ada di Program Studi Manajemen meliputi Praktikum Statistik I, Praktikum Statistik II, Praktikum Manajemen Keuangan, Praktikum Manajemen Operasi, dan Praktikum Ekonometri).

c. Program Studi Akuntansi

Praktikum yang ada di Program Studi Akuntansi dikelompokkan kedalam dua kelompok yakni praktikum manual dan praktikum komputer. Matakuliah praktikum manual meliputi: Praktikum Akuntansi Manual, Praktikum Pajak, dan Praktikum Audit. Sedangkan praktikum komputer merupakan mata kuliah sertifikasi wajib tempuh, meliputi: Aplikasi Komputer Pengantar, Praktikum Pengolahan Data Elektronik, Praktikum Akuntansi Komputerisasi,

2. Tata cara Pendaftaran Praktikum

- a. Mahasiswa mendaftarkan diri ke koordinator praktikum masing-masing prodi untuk menentukan kelas sesuai dengan jadwal dan kapasitas kelas praktikum masing-masing (kelas praktikum tidak sama dengan kelas perkuliahan reguler)
- b. Mahasiswa mengisi KRS dengan kelas yang sama dengan saat mendaftarkan diri pada koordinator praktikum
- c. Jika mahasiswa mengisi nama kelas pada saat KRS tidak sama dengan nama kelas saat mahasiswa mendaftarkan diri ke koordinator praktikum maka mahasiswa yang bersangkutan dianggap tidak terdaftar.

G. Layanan Karir

Fakultas Ekonomi melalui Lembaga Pelatihan dan Pengembangan *Soft Skill* (LP2S) Universitas Ahmad Dahlan memberikan layanan *job interview* mahasiswa yang hampir selesai kuliah, pelatihan-pelatihan, dan penyediaan informasi lowongan kerja.

H. Program Studi Ekonomi Pembangunan

1. Visi

Pada tahun 2020 menjadi program studi yang unggul dalam ekonom terapan berwawasan global dan berbasis pada nilai ke-Islaman.

2. Misi

- a. Melakukan pendidikan dan penelitian serta pengabdian kepada masyarakat sebagai wujud pengimplementasian ilmu ekonomi.
- b. Menciptakan SDM yang mampu mengimplementasikan ilmu dalam bidang ekonomi regional dan asset.
- c. Mengembangkan kerjasama dengan berbagai pihak menuju Program Studi Ekonomi yang berwawasan global.
- d. Meningkatkan pemahaman keislaman sebagai basis dan landasan pengembangan ilmu dan kehidupan akademika.

3. Tujuan

Mewujudkan sarjana muslim yang profesional dalam bidang ekonomi regional dan aset untuk memberikan kontribusi nyata bagi perkembangan masyarakat.

4. Kompetensi Dosen Program Studi Ekonomi Pembangunan

No	Nama Dosen	Kompetensi
1	Dini Yuniarti, SE., M.Si.	Ekonomi Moneter, Ekonomi Internasional, Ekonomi Mikro dan Ekonomi Makro, Sustainable Development
2	Suripto, SE., M.Si.	Ekonomi Moneter, Ekonomi Mikro dan Ekonomi Makro
3	Lestari Sukarniati, SE., M.Si.	Ekonomi Pembangunan, Perekonomian Indonesia, Ekonomi Makro
4	Rai Rake Setyawan, SE., MSA.	Perencanaan Pembangunan, Ekonomi Regional
5	Muhammad Syamsu Hidayat, SE., M.Sc.	Teori Ekonomi Mikro, Makro, Ekonomi Kesehatan

6	Dra. Uswatun Khasanah, M.Si.	Manajemen asset dan Penilaian Properti
7	Drs. Muhammad Safar Nasir, M.Si.	Ekonomi Pembangunan dan Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan
8	Rifki Khoirudin, SE., MSi	Manajemen asset dan Penilaian Properti

4. Kompetensi Lulusan

Kompetensi Lulusan Prodi Ekonomi Pembangunan:

a. Kompetensi Utama

1) *Kognitif (Knowledge)*

Kemampuan memahami dan menerapkan pengetahuan tentang fakta-fakta dasar, konsep, prinsip-prinsip dan teori ilmu ekonomi yang terkait untuk memecahkan permasalahan tentang ekonomi regional dan aset, serta mengkomunikasikannya secara baik dan benar.

2) *Psikomotorik (Skills)*

a) Mampu mengamati dan mengukur indikator ekonomi makro dengan cara mengoperasikan alat-alat analisis ekonomi.

b) Mampu merencanakan, mendesain dan melakukan penelitian ekonomi regional dan aset sejak pengenalan masalah, analisis hingga evaluasi hasil yang diperoleh. Kemampuan ini meliputi juga pemilihan data, teknik, dan prosedur yang sesuai.

3) *Afektif (Attitude)*

Memiliki watak dan kepribadian sebagai insan akademik dan sosial yang beretika dan menjunjung nilai-nilai islami serta mampu menghadapi tantangan di masa depan dalam lingkungan global yang dinamis.

b. Kompetensi Pendukung

- 1) Keterampilan berkomunikasi secara lisan dan tulisan menggunakan bahasa nasional dan atau internasional dengan baik dan benar.
- 2) Keterampilan dalam memperoleh dan memanfaatkan informasi baik primer maupun sekunder.
- 3) Keterampilan mengolah data dan mempresentasikannya, termasuk dalam menggunakan multimedia berbasis teknologi informasi.
- 4) Kemampuan merencanakan, melaksanakan, melakukan monitoring, dan mengevaluasi, serta memperbaharui secara berkelanjutan cara-cara kerja yang efektif dan efisien baik secara individu maupun kelompok.

c. Kompetensi Lain

Kemampuan menerapkan pengetahuan dasar mengenai ilmu ekonomi regional dan aset berdasar studi kasus.

I. Program Studi Manajemen

1. Visi

Menjadi program studi manajemen yang unggul dalam ilmu manajemen dan bisnis yang mampu memberikan kontribusi optimal bagi upaya mencerdaskan dan menyejahterakan kehidupan masyarakat dan bangsa Indonesia khususnya, dan umat manusia pada umumnya dengan semangat profesionalisme dan dedikasi yang senantiasa dilandasi oleh iman dan taqwa kepada Allah SWT.

2. Misi

- a. Melahirkan sarjana muslim yang menguasai bidang ilmu manajemen dan bisnis dan mampu mengembangkan serta mengaplikasikannya secara pro-

fesional bagi kepentingan agama, masyarakat, bangsa dan umat manusia dengan senantiasa dilandasi oleh iman dan taqwa kepada Allah SWT.

- b. Menguasai, mengembangkan, mentransformasikan dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan teknologi pada bidang manajemen dan bisnis secara profesional.
- c. Menciptakan dan memelihara atmosfir akademik dan/atau lingkungan kerja yang kondusif yang mampu mendorong kompetensi bidang manajemen dan bisnis dan profesionalisme kerja, sehingga dapat melahirkan keunggulan komparatif dan kompetitif (*comparative and competitive advantage*).
- d. Menciptakan dan menjaga lingkungan kehidupan sosial Fakultas sesuai tuntutan Islam.
- e. Meningkatkan kesejahteraan materiil ataupun spirituiil segenap sivitas akademika dan karyawan di lingkungan Fakultas Ekonomi secara berkesinambungan.

3. Tujuan

- a. Memiliki kurikulum yang mampu menghasilkan lulusan yang berkompeten dalam bidang manajemen.
- b. Menyiapkan mahasiswa untuk mampu menghadapi tantangan dalam lingkungan dan tatanan perubahan ekonomi dan teknologi yang berkembang sangat pesat.
- c. Menghasilkan lulusan yang memiliki pengetahuan, keterampilan dan kemampuan yang mudah beradaptasi dengan dinamika dunia kerja.
- d. Menjaga dan mengembangkan kerjasama dengan dunia kerja.
- e. Berkontribusi terhadap perkembangan ilmu dengan meningkatkan peranan penelitian dalam fakultas.

4. Kompetensi Dosen Program Studi Manajemen

No	Nama Dosen	Kompetensi
1	Drs. Sukardi, MM	Manajemen Pemasaran
2	Dra. Salamatus Assakdiyah, MSi	Manajemen Pemasaran, Manajemen Keuangan
3	Drs. Hendro Setyono, SE., MSc.	Manajemen Pemasaran
4	Utik Bidayati, SE., MM	Manajemen Pemasaran, Manajemen Sumber Daya Manusia
5	Ani Muttaqiyathun, SE., MSi	Manajemen Sumber Daya Manusia
6	Tina Sulistiyani, SE., MM	Manajemen Keuangan
7	Aftoni Sutanto, SE., MSi	Manajemen Operasional, Manajemen Keuangan
8	Fitroh Adhilla, SE., MSi	Manajemen Pemasaran
9	Dyah Fitriani, SE., MM	Manajemen Keuangan, Manajemen Sumber Daya Manusia
10	Destia Rizki Kusuma, SE, MSc.	Manajemen Keuangan
11	Deni Ismanto, SE, MM.	Manajemen Keuangan
12	Rikha Muftia Kh, SE., MSc	Manajemen Sumber Daya Manusia dan Manajemen Keuangan
13	Permata Dian Pratiwi, SE., MSc	Manajemen Keuangan
14	Ahmad Rizal Sholehudin, SE., MM	Manajemen Keuangan

5. Kompetensi Lulusan Prodi Manajemen

a. Kompetensi Utama

1) Kognitif (Knowledge)

Memiliki pengetahuan dan kemampuan managerial di bidang manajemen keuangan, manajemen pemasaran, manajemen sumber daya manusia dan manajemen operasional sehingga mampu memberikan kontribusi optimal dalam pengembangan ilmu manajemen dan bisnis dalam upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat.

2) Psikomotorik (Skills)

a) Mampu memahami, menganalisis dan mengambil keputusan di bidang manajemen dan bisnis sehingga memiliki keunggulan kompetitif dan adaptif terhadap perkembangan ilmu dan teknologi.

b) Mampu menerapkan teknik analisis di bidang manajemen guna menganalisis secara kritis berbagai persoalan manajemen dan bisnis.

c) Mampu mengkomunikasikan dan mentransformasikan keahlian di bidang manajemen melalui berbagai forum baik kalangan akademisi maupun masyarakat luas.

3) Afektif (Attitude)

a) Memiliki kepribadian sebagai seorang professional di bidang manajemen dan bisnis secara islami.

b) Memiliki integritas sebagai ilmuwan yang berkualitas, berjiwa entrepreneur, mandiri dan inovatif.

b. Kompetensi Pendukung

1) Memiliki keterampilan berkomunikasi secara lisan dan tulisan menggunakan bahasa nasional dan atau internasional dengan baik dan benar.

- 2) Memiliki keterampilan dalam mengumpulkan dan menganalisis informasi baik primer maupun sekunder.
- 3) Memiliki keterampilan mengolah dan menganalisis data serta mengambil keputusan manajerial yang berbasis teknologi informasi.
- 4) Memiliki kemampuan untuk menyelesaikan permasalahan dibidang organisasi sehingga menghasilkan kinerja organisasi yang efisien dan efektif.

c. Kompetensi Lain

Memiliki kemampuan dalam mengelola risiko, perpajakan dan aplikasi komputer di bidang manajemen dan bisnis.

J. Program Studi Akuntansi

1. Visi

Pada tahun 2020 Program Studi Akuntansi UAD menjadi prodi yang unggul dalam bidang akuntansi berwawasan global dan berbasis nilai ke-Islaman.

2. Misi

- a. Menyelenggarakan proses pembelajaran yang berbasis pada kompetensi.
- b. Menghasilkan lulusan yang mempunyai kompetensi dalam bidang akuntansi.
- c. Melaksanakan penelitian dan pengabdian sebagai wujud dari pengimplementasian ilmu akuntansi.
- d. Mengembangkan atmosfer akademik yang mendukung proses pembelajaran.
- e. Menjalin kerjasama untuk meningkatkan daya saing prodi.
- f. Meningkatkan pemahaman keislaman sebagai landasan pengembangan ilmu dan kehidupan akademika.
- g. Optimalisasi layanan kepada stakeholder.

3. Tujuan

Menghasilkan sarjana akuntansi yang profesional dan menjunjung tinggi etika dan moral serta mampu memberikan kontribusi nyata kepada masyarakat, bangsa dan negara.

4. Kompetensi Dosen Program Studi Akuntansi

No	Nama Dosen	Kompetensi
1	Alia Ariesanti, SE, MSi, Ak	Perpajakan, Akuntansi Keuangan, TPMI
2	Arif Sapto Yuniarto, SE, MAcc, Ak	Auditing, Akuntansi Keuangan
3	Beni Suhendra Winarso, SE, Msi	Akuntansi Keuangan
4	Dewi Amalia, SE, Msi	Akuntansi Sektor Publik, Akuntansi Manajemen
5	Indah Kurniawati, SE, Msi	Akuntansi Keuangan, TPMI, Analisa Laporan Keuangan
6	Khusnul Hidayah, SE., S.Ag., MSi	Akuntansi Manajemen, Akuntansi Syariah
7	Kurniawan Ali Fachrudin, SE, Msi, Ak.	Sistem Informasi, Akuntansi Keuangan, Akuntansi Manajemen
8	Moch. Imron, SE, Msi	Akuntansi Keuangan, Auditing, Akuntansi Perilaku
9	Rohmad Yulianto Catur W, SE, MSc.	Akuntansi Sektor Publik
10	Sartini, SE, M.Sc, Ak	Akuntansi dan Keuangan Islam, Auditing, Akuntansi Perilaku
11	Sumaryanto, SE, MSi., Ak.	Akuntansi Manajemen

12	Nugraheni Rintasari, SE., MSc	Akuntansi Sektor Publik
13	Amir Hidayatulloh, SE., MSc	Akuntansi Keuangan/Pajak
14	Rintan Nuzul Ainy, SE., MSc	Akuntansi Keuangan

5. Kompetensi Lulusan Prodi Akuntansi

a. Kompetensi Utama

1) Kognitif (*Knowledge*)

Kemampuan memahami dan menerapkan wawasan tentang akuntansi keuangan, sistem pengendalian manajemen, pemeriksaan akuntansi, akuntansi sektor publik, perpajakan, dan akuntansi syariah, serta *entrepreneurship* untuk menganalisis dan memecahkan permasalahan di dunia bisnis maupun non bisnis serta mengkomunikasikannya secara baik dan benar.

2) Psikomotorik (*Skills*)

- a) Mampu membaca, menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan baik untuk lembaga bisnis (termasuk lembaga keuangan syariah dan dunia *entrepreneurship*) maupun non bisnis (sektor publik) untuk pengambilan keputusan.
- b) Mampu membuat laporan harga pokok produksi dan menganalisis biaya.
- c) Mampu mendesain struktur pengendalian dan melaksanakan proses pengendalian manajemen.
- d) Mampu melakukan penghitungan dan pelaporan pajak baik untuk pribadi maupun badan.
- e) Mampu menyusun rencana dan melakukan kegiatan wirausaha.

3) Afektif (Attitude)

Memiliki watak dan kepribadian sebagai insan akademik dan sosial yang beretika dan menjunjung nilai-nilai islami serta mampu menghadapi tantangan di masa depan dalam lingkungan global yang dinamis.

b. Kompetensi Pendukung

- 1) Mahasiswa memiliki ketrampilan berkomunikasi secara lisan dan tulisan menggunakan bahasa nasional dan atau internasional dengan baik dan benar.
- 2) Mahasiswa memiliki ketrampilan dalam memperoleh dan memanfaatkan informasi baik primer maupun sekunder.
- 3) Mahasiswa memiliki ketrampilan mengolah data dan mempresentasikannya, termasuk dalam menggunakan multimedia berbasis teknologi Informasi.
- 4) Mahasiswa memiliki ketrampilan untuk melakukan proses akuntansi dengan menggunakan bantuan teknologi informasi.

c. Kompetensi Lainnya

Mahasiswa memiliki pemahaman tentang dasar-dasar pemrograman database dan html.

K. Fasilitas Dan Sarana Pendukung

Untuk mencapai tujuan pendidikan, Fakultas Ekonomi UAD telah melengkapi dengan berbagai sarana dan prasarana pendukung yang memadai antara lain:

1. Ruang Kuliah.
2. Perpustakaan.
3. Laboratorium Jaringan Komputer (LAN) & Internet 30 Mbps.

4. Hotspot area.
5. Laboratorium Komputer.
6. Laboratorium Manual.
7. Pelayanan administrasi berbasis komputer.
8. Laboratorium Simulasi Pasar Modal.
9. Laboratorium Bahasa.
10. Poliklinik.
11. Apotek.
12. Masjid.
13. Pesantren Mahasiswa.
14. Kantin.
15. Pusat Konsultasi dan Bantuan Hukum.
16. Berbagai macam Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM).
17. Mini Bank Syariah.

Disamping itu untuk mendukung pengembangan kegiatan akademik, dibentuklah beberapa pusat studi dan pengembangan, yaitu:

1. Pusat Pengembangan Ekonomi (PPE).
2. Pusat Pengembangan Manajemen (PPM).
3. Pusat Pengembangan Akuntansi (PPA).

Fakultas Ekonomi UAD juga menjalin kerjasama dengan beberapa instansi, diantaranya dengan Bank Indonesia (BI), BPK RI, Depkeu RI, Depdagri RI, Bank Syariah

Mandiri, PT Indosat, Dinas Tenaga Kerja DIY, FE PTM se-Indonesia, dan beberapa Bank Syari'ah, Pemda/ Pemkot, serta beberapa institusi dalam negeri lainnya. Selain kerjasama dalam negeri, Fakultas Ekonomi UAD juga menjalin kerjasama dengan beberapa institusi luar negeri seperti Asian Development Bank, Guangxi University for Nationalities, The University of Nueva Caceres Philippines, dan Serials Pte, Ltd. Singapore.

L. Tempat Perkuliahan

Kegiatan perkuliahan Fakultas Ekonomi UAD dipusatkan di Kampus I Universitas Ahmad Dahlan Jalan Kapas 9, Semaki Yogyakarta.

❖ EVALUASI STUDI MAHASISWA;

✓ Evaluasi Studi I (4 semester aktif)

1. Lulus > 30 sks → Lulus
2. Lulus 20 – 29 sks → Treatment 1 semester
3. < 20 sks → Undur diri

✓ Evaluasi Studi II (8 semester aktif)

1. Lulus > 80 sks → Lulus
2. Lulus 70 – 79 sks → Treatment
3. < 70 sks → Undur diri

✓ Evaluasi Studi III

1. Mahasiswa belum lulus → Independent Studi